

---

# Sekretariát programu SHV

---

Sekretariát sdružuje tajemnice a tajemníky bakalářského programu Studium humanitní vzdělanosti.

**Můžete nás kontaktovat zejména v těchto záležitostech:**

	státní závěrečné bakalářské zkoušky
	zadávání témat bakalářských prací
	uznávání předmětů z předchozího studia
	dotazy k <u>registraci předmětů</u>
	zápis externích atestací do SIS
	podpora při řešení nejasností či nesnází ve studiu
	<a href="#">Web bakalářského programu SHV</a>

## Kontakty

<b>Adresa:</b>	Pátkova 2137/5, 182 00 Praha 8 – Libeň		
<b>Kancelář:</b>	místnost 1.08		
<b>E-mail:</b>	sbs@fhs.cuni.cz		
<b>Telefon:</b>	724 039 934 / 224 271 420		

## Úřední hodiny

V pátek **28. června** budou vyhlášeny mimořádné úřední hodiny pro odevzdávání bakalářských prací v rozmezí 9:00-12:00 a 12:30-16:00.

<b>Úterý:</b>	10:00 – 12:00
<b>Středa:</b>	13:00 – 15:00
<b>Čtvrtek:</b>	10:00 – 12:00

## Užitečné informace

ODEVZDÁNÍ BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ Pokyny k odevzdání pro letní termín obhajoby v ak. r. 2023/2024  
[? Informace pro studenty, kteří nastoupili ke studiu po roce 2018](#)

- Bakalářské práce se odevzdávají v kanceláři sekretariátu (1.08).
- V termínu, jenž je stanoven harmonogramem akademického roku pro odevzdávání bakalářských prací budou vyhlášeny mimořádné úřední hodiny od 9:00 do 16:00.

REGISTRACE BAKALÁŘSKÉ PRÁCE Téma práce registruje do SIS vyučující, jenž ji povede.

Jste-li domluveni s externím vedoucím, následujte prosím pokyny uvedené na [webu programu SHV](#).

[? Návod k registraci tématu bakalářské práce pro vyučující??](#)

[? Videonávod k registraci tématu bakalářské práce pro vyučující](#)

UZNÁVÁNÍ KREDITŮ Z PŘEDCHOZÍHO STUDIA Žádosti o uznání splněných povinností z předchozího studia zpracovává Sekretariát programu SHV.

- Postup při podání žádosti, stejně jako potřebné formuláře, naleznete v sekci [Často kladené dotazy](#).
- Žádosti o uznání předmětů není nutné podávat osobně, je ovšem zapotřebí je doručit **do schránky Podatelny** v prvním podlaží (vedle Studijního oddělení), případně zaslat poštou na adresu fakulty.

OBDOBÍ PRO REGISTRACI PŘEDMĚTŮ Před položením dotazu prosím nahlédněte níže uvedené pokyny.

- Pokud žádáte o zrušení registrace předmětu či registraci povinného předmětu mimo doporučený průchod studiem, vždy prosím v mailu uvádějte: jméno, příjmení a UKČO.
- Nesplněné povinné předměty Vám budou dle [pravidla opakovaného plnění](#) znovu registrovány před začátkem semestru, není nutné o jejich registraci žádat.

## Na koho se obrátit?

<b>Mgr. Kateřina JIRSOVÁ</b> <i>tajemnice programu SHV</i>	<b>Mgr. Zdeňka BALÍKOVÁ</b> <i>tajemnice programu SHV</i>
<a href="mailto:Katerina.Jirsova@fhs.cuni.cz">Katerina.Jirsova@fhs.cuni.cz</a>	<a href="mailto:Zdenka.Balikova@fhs.cuni.cz">Zdenka.Balikova@fhs.cuni.cz</a>
– státní závěrečné bakalářské zkoušky – evidence a zveřejňování závěrečných prací – podpora při řešení studijních problémů	– koordinace státní zkoušky SVIP – podpora při řešení studijních problémů
<b>Mgr. Arlette LAŠTOVIČKOVÁ</b> <i>tajemnice programu SHV</i>	
<a href="mailto:Arlette.Lastovickova@fhs.cuni.cz">Arlette.Lastovickova@fhs.cuni.cz</a>	
– registrace předmětů – uznávání předmětů z předchozího studia – podpora při řešení studijních problémů	