
Opatření děkana FHS UK č. 8/2023

Název:	Organizační řád vědeckého pracoviště Centrum pro studium dlouhověkosti a dlouhodobé péče Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy
K provedení:	zákon č. 111/1998 Sb. Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů; Statut Univerzity Karlovy; Statut Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy
Účinnost:	24. dubna 2023

Organizační řád vědeckého pracoviště Centrum pro studium dlouhověkosti a dlouhodobé péče Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy

ČÁST PRVNÍ: ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1: Základní ustanovení

1. Centrum pro studium dlouhověkosti a dlouhodobé péče, anglický název Centre of Expertise in Longevity and Long-term Care (dále jen „CELLO“), je v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Statutem Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) a v souladu se Statutem Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“), samostatnou organizační jednotkou fakulty, zařazenou do organizační struktury fakulty jako jiné pracoviště.
2. CELLO bylo zřízeno opatřením děkana fakulty č. 8/2013 ke dni 1. 10. 2013, zřízení schválil akademický senát fakulty dne 10. 10. 2013.
3. CELLO působí jako interdisciplinární pracoviště s celofakultní působností za účelem rozvoje vědecko-výzkumné, vývojové, inovační a vzdělávací činnosti.
4. CELLO spolupracuje s dalšími výzkumnými pracovišti a výzkumnými týmy na úrovni fakulty, univerzity a s dalšími výzkumnými institucemi, případně fyzickými osobami, z ČR a zahraničí.
5. CELLO se v rámci své činnosti řídí vnitřními předpisy a vnitřními normami univerzity a fakulty, tímto organizačním řádem, vnitřními předpisy a normami pracoviště a obecně závaznými právními předpisy.
6. Orgány CELLO jsou ředitel a vědecká rada. Ředitel CELLO jedná za pracoviště ve věcech vymezených pověřením děkana fakulty a v souladu s ustanoveními tohoto organizačního řádu.

Čl. 2: Předmět činnosti CELLO

1. V rámci hlavní činnosti CELLO:
 - a. samostatně a svobodně rozvíjí vědecko-výzkumnou, vývojovou a inovační činnost, zaměřenou na oblast dlouhověkosti a stárnutí populace. Prostřednictvím realizace (i) základního výzkumu, (ii) aplikovaného výzkumu a (iii) smluvního výzkumu přispívá k získávání nových poznatků spojených zejména se zdravotní a sociální péčí, etikou péče a dis/abilitou. Výzkum propojuje s praxí, zapojuje studenty, pečující, pracovníky, klienty a pacienty sociálních a zdravotních služeb;
 - b. zprostředkovává nově dosažené poznatky odborné i laické veřejnosti formou publikační činnosti (odborné, popularizační) a účastí na národních i mezinárodních konferencích, sympoziích a dalších akcích;
 - c. podílí se na přípravě a uskutečňování akreditovaných i neakreditovaných studijních programů majících průnik do předmětu hlavní činnosti pracoviště;
 - d. realizuje kurzy celoživotního vzdělávání;
 - e. podporuje zahraniční mobilitu zaměstnanců pracovně zařazených v CELLO a studentů studujících ve studijních programech, na jejichž uskutečňování se CELLO podílí.
2. V rámci doplňkové činnosti CELLO:

- a. poskytuje expertní služby orgánům státní správy a samosprávy, veřejnoprávním a soukromoprávním korporacím (společenské výzvy související s longevity, systémy kvality dlouhodobé péče, rozvojem služeb spojených se stárnutím populace);
- b. prostřednictvím zaměstnanců pracovně zařazených v CELLO se účastní na činnosti odborných poradních orgánů, národních i mezinárodních platform a organizací;
- c. rozvíjí vzdělávací činnost formou profesních a rekvalifikačních kurzů.

ČÁST DRUHÁ: ORGANIZACE A ORGÁNY CELLO

Čl. 3: Organizační struktura CELLO

1. V čele pracoviště stojí ředitel.
2. Poradním orgánem ředitele je Vědecká rada CELLO.
3. CELLO se člení na vědecko-výzkumné útvary (projektové týmy) a administrativně správní úsek.

Čl. 4: Ředitel CELLO

1. Ředitele jmenuje a odvolává děkan fakulty.
2. Funkční období ředitele není časově omezeno.
3. Ředitel je ze své činnosti odpovědný děkanovi fakulty, zejména za:
 - a. organizaci činnosti a hospodaření se svěřenými finančními prostředky CELLO v rozsahu tohoto organizačního řádu, statutu fakulty a organizačního řádu fakulty;
 - b. organizaci práce podřízených zaměstnanců pracoviště;
 - c. naplňování koncepce rozvoje vědecko-výzkumné, vývojové a inovační činnosti CELLO. Za tímto účelem vytváří podmínky pro získávání a řešení grantových a jiných vědeckých projektů.
4. Ředitel děkanovi fakulty předkládá:
 - a. projektové záměry a návrhy projektů z oblasti hlavní a doplňkové činnosti CELLO;
 - b. návrhy na personální zajištění činnosti CELLO včetně návrhů na výši mezd;
 - c. návrhy na personální zajištění výuky v akreditovaných studijních programech, na jejichž realizaci se CELLO podílí;
 - d. návrhy na hospodářské operace CELLO přesahující 50 000 Kč bez DPH;
 - e. návrh organizačního řádu CELLO a návrh jednacího řádu Vědecké rady CELLO;
 - f. jednou ročně zprávu o činnosti CELLO a o hospodaření se svěřenými finančními prostředky.
5. Ředitel se podílí na přípravě a realizaci akreditovaných studijních programů majících průnik do předmětu hlavní činnosti CELLO.
6. Funkce ředitele CELLO je slučitelná s členstvím v akademickém senátu fakulty.

Čl. 5: Vědecká rada CELLO

1. Vědecká rada CELLO je složená ze 4 až 8 členů. Členy vědecké rady jmenuje na základě návrhu ředitele děkan fakulty.
2. Členy Vědecké rady CELLO jsou významní představitelé oborů, v nichž CELLO uskutečňuje vědecko-výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost. Nejméně polovina členů jsou jiné osoby, než členové akademické obce fakulty.
3. Předsedou Vědecké rady CELLO je ředitel, který řídí její jednání.
4. Vědecká rada zejména:
 - a. předkládá řediteli návrhy a podněty směřující k rozvoji vědecké a výzkumné, vývojové a inovační nebo další tvůrčí činnosti CELLO;
 - b. vydává stanovisko k návrhu strategického záměru vědecko-výzkumné, vývojové a inovační nebo další tvůrčí činnosti CELLO a k návrhu každoročního plánu jeho realizace, předkládaného ředitelem;
 - c. vydává stanovisko k záměru přistoupení CELLO do národních a mezinárodních vědecko-výzkumných a profesních organizací;
 - d. vydává stanovisko k záměru přistoupení dalšího vědecko-výzkumného útvaru fakulty/univerzity do struktury CELLO, případně k záměru meziinstitucionální spolupráce;
 - e. reprezentuje prostřednictvím svých členů CELLO na národní a mezinárodní úrovni;
 - f. vyjadřuje se k návrhům studijních programů, na jejichž přípravě a možné realizaci se CELLO podílí;
 - g. vyjadřuje se k dalším záležitostem, které jí předloží ředitel.
5. Zasedání vědecké rady CELLO svolává ředitel nejméně jedenkrát v každém kalendářním roce.

Čl. 6: Vědecko-výzkumné útvary

1. Vědecko-výzkumné útvary jsou tvořeny jednotlivými projektovými týmy.
2. Vědecko-výzkumné útvary CELLO jsou zřízeny zejména za účelem řešení výzkumných a nevýzkumných dotačních projektů, včetně jejich ideových a věcných návrhů. Dalším účelem vědecko-výzkumných útvarů ústavu je výkon vědecko-výzkumné, vývojové, inovační a vzdělávací činnosti v oblasti hlavní a doplňkové činnosti CELLO v mezích tohoto Organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a norem fakulty.

3. V čele vědecko-výzkumného útvaru stojí vedoucí, který je přímo podřízen řediteli.
4. Funkce vedoucího vědecko-výzkumného útvaru nepodléhá jmenování, vyplývá z pracovně právního vztahu, který je uzavírán mezi zaměstnancem a fakultou.
5. Vedoucí vědecko-výzkumného útvaru v průběhu řešení výzkumného a nevýzkumného projektu zpravidla plní funkci správce grantu.
6. Vedoucí vědecko-výzkumného útvaru je ze své činnosti odpovědný řediteli CELLO, zejména za
 - a. předkládání výzkumných a nevýzkumných projektových záměrů,
 - b. zpracování projektových žádostí,
 - c. věcné a finanční plnění výzkumných a nevýzkumných projektů,
 - d. řízení projektového týmu.
7. Činnost vědecko-výzkumných útvarů může být ošetřena vnitřními normami CELLO, které je oprávněn vydávat ředitel.

Čl. 7: Administrativně správní úsek

1. Koordinuje činnost vědecko-výzkumných útvarů.
2. Zajišťuje technicko administrativní podporu ředitele, výzkumné rady a vědecko-výzkumných útvarů.
3. Podílí se na zpracování koncepčních a strategických dokumentů.
4. Podílí se na zajišťování finančních zdrojů CELLO, transferu poznatků do praxe, PR aktivitách a řešení dalších úkolů zadaných ředitelem.
5. Zajišťuje součinnost mezi CELLO a technicko administrativními útvary fakulty.
6. Jeho vedoucí je přímo podřízen řediteli.
7. Funkce vedoucího nepodléhá jmenování, vyplývá z pracovně právního vztahu, který je uzavírán mezi zaměstnancem a fakultou.
8. Vedoucí úseku může být ředitelem pověřen funkcí projektového/finančního manažera v rámci výzkumných a nevýzkumných projektů CELLO.
9. Činnost úseku může být ošetřena vnitřními normami CELLO, které je oprávněn vydávat ředitel.

Čl. 8: Zaměstnanci a studenti

1. Zaměstnanci pracovně zařazení v CELLO jsou v pracovněprávním vztahu k fakultě. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákoník práce a dále vnitřní předpisy a vnitřní normy univerzity a fakulty.
2. Studenti studující v akreditovaném studijním programu, na jehož uskutečňování se CELLO podílí, jsou ke studiu zapsáni na stanovené katedře fakulty. Takové studijní programy jsou uskutečňovány na základě vnitřních dohod mezi CELLO a příslušnými katedrami fakulty.
3. CELLO umožňuje studentům fakulty, zejména doktorandům studujícím v akreditovaných studijních programech, na jejichž realizaci se CELLO podílí, účastnit se výzkumných a nevýzkumných projektů. Studenti v rámci své práce přispívají k plnění předmětu činnosti CELLO.

Čl. 9: Rozpočet a hospodaření CELLO

1. CELLO hospodář podle svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu fakulty.
2. Rozpočet CELLO je sestavován jako vyrovnaný mezi potvrzenými příjmy CELLO a plánovanými výdaji na jeho činnost.
3. Činnost CELLO je zajištěna finančními prostředky získanými:
 - a. na účelovou podporu vědy, výzkumu a inovací ze státního rozpočtu ČR, samosprávných celků a finančních zdrojů Evropské unie (dále jen „EU“) – vnitro univerzitní a mimo univerzitní dotační tituly, eventuálně dalších relevantních zdrojů;
 - b. ze smluvního výzkumu;
 - c. na podporu rozvojových a vzdělávacích projektů z Fondů EU (operační programy a další finanční nástroje EU), Fondů EHP a Norských fondů;
 - d. z doplňkové činnosti, z darů, nadačních příspěvků a podobně.
4. Ředitel je oprávněn rozhodovat a jednat za fakultu při nakládání s přidělenými finančními prostředky a s prostředky získanými z doplňkové činnosti CELLO do výše 50 000 Kč bez DPH.
5. Návrhy na hospodářské operace přesahující 50 000 Kč bez DPH předkládá ředitel děkanovi fakulty či jinému pověřenému zaměstnanci, stanovují-li to interní předpisy fakulty.

Čl. 10: Závěrečná ustanovení

1. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem podpisu.
2. Tento organizační řád nabývá účinnosti dne 24. dubna 2023.

V Praze dne 19. dubna 2023

Ing. arch. Mgr. Marie Pětová, Ph.D.
děkan