

**Fakulta**  
Univerzity  
Karlový

humanitních  
studii



2004 - 2005

**UNIVERSITAS  
CAROLINA  
PRAGENSIS**

**Univerzita Karlova v Praze  
Fakulta humanitních studií**

---

U Kříže 8, 158 00 Praha 5 Jinonice  
tel. +420 251 080 111  
fax. +420 251 620 611

**URL: [www.fhs.cuni.cz](http://www.fhs.cuni.cz)**

On-line Informační systém UK FHS  
**URL: [is.fhs.cuni.cz](http://is.fhs.cuni.cz)**

# Obsah

<b>1. Harmonogram akademického roku 2004/2005</b>	3
<b>2. Obecné informace</b>	
Vedení Univerzity Karlovy v Praze	4
Vedení UK FHS	5
Vědecká rada UK FHS	6
Akademický senát UK FHS	7
Děkanát UK FHS	8
<b>3. Pracoviště</b>	
Institut základů vzdělanosti (bakalářský stud.program - moduly)	11
Institut magisterských studií (katedry)	12
Odborná pracoviště	13
Souhrnný přehled interních přednášejících UK FHS	14
Souhrnný přehled externích přednášejících UK FHS	17
Souhrnný přehled kontaktních údajů na zaměstnance UK FHS	20
<b>4. Informace o studiu</b>	
Přehled akreditovaných studijních programů a oborů UK FHS	27
Charakteristika bakalářského studijního oboru (SHV)	28
Charakteristika navazujících magisterských oborů	
- Obecná antropologie	43
- Genderová studia	44
- Občanský sektor	45
- Řízení a supervize v sociálních a zdravotnických organizacích	47
- Sociální a kulturní ekologie	48
- Elektronická kultura a sémiotika	49
Charakteristika doktorského studijního programu	50
<b>5. Programy celoživotního vzdělávání UK FHS</b>	52
<b>6. Přehled nabídky kurzů UK FHS – zimní semestr 2004</b>	
Bakalářský studijní obor – nabídka modulárních seminářů	56
Navazující magisterské obory – nabídka kateder	
- Obecná antropologie	99
- Elektronická kultura a sémiotika	107
- Občanský sektor	110
- Řízení a supervize v sociálních a zdravotnických organizacích	114
- Sociální a kulturní ekologie	117
<b>7. Vnitřní předpisy UK FHS</b>	
Statut	120
Studijní a zkušební řád	133
Disciplinární řád	152
Stipendijní řád	156
Řád celoživotního vzdělávání	157
Volební a jednací řád akademického senátu	158

# Harmonogram akademického roku 2004/2005

---

Vyhláška děkana FHS UK č. 3/2004 ze dne 30. 6. 2004

Děkan Fakulty humanitních studií UK vyhlašuje tento

## Harmonogram akademického roku 2004/2005

Splnění studijních povinností z minulého akademického roku

(konec mimořádného zkuškového období za LS): do 30. 11. 2004

Výuka v zimním semestru: 4. 10. 2004 - 14. 1. 2005

(23. 12. 2004 – 2. 1. 2005 vánoční prázdniny, 20. - 22. 12. 2004 děkanské volno)

Řádné zkuškové období v ZS: 17. 1. - 18. 2. 2005, mimořádné zkuškové období končí 31. 3. 2005. Do tohoto data musí student splnit všechny povinnosti ZS 2004/05.

Výuka v letním semestru: 21. 2. - 20. 5. 2005

Řádné zkuškové období v LS: 23. 5. – 24. 6. 2005, mimořádné zkuškové období končí 31. 10. 2005. Do tohoto data musí student splnit všechny povinnosti LS 2004/05.

Rektorský den je středa 11. 5. 2005.

Nabídka kurzů (období pro registraci kurzů):

v zimním semestru: 1. 9. - 15. 10. 2004

v letním semestru: 1. 2. - 15. 3. 2005

Zápis kurzů studijním oddělením:

v zimním semestru: 16. 10. – 31. 10. 2004

v letním semestru: 16. 3. – 31. 3. 2005

Poslední týden výuky v semestru je určen pro písemné atestace, zpravidla v místnostech a časech podle rozvrhu.

Termíny pro odevzdání bakalářské/magisterské práce, referátů DK/IB a přihlášky k souborným zkouškám magisterského studia:

26. 11. 2004 (státní závěrečná zkouška mezi 3. - 14. 1. 2005)

28. 1. 2005 (státní závěrečná zkouška mezi 21. 2. - 4. 3. 2005)

13. 5. 2005 (státní závěrečná zkouška mezi 13. 6. - 24. 6. 2005)

24. 6. 2005 (státní závěrečná zkouška mezi 12. - 23. 9. 2005)

23. 9. 2005 (státní závěrečná zkouška mezi 17. - 27. 10. 2005)

Přijímací zkoušky pro akademický rok 2005/06:

talentové (písemné) pro bakalářské studium 16. a 23. 4. 2005

magisterské obory: I. kolo 6. 6. - 15. 6. 2005, II. kolo 27. 6. – 30. 6. 2005

doktorské studium: I. kolo 6. 6. - 15. 6. 2005, II. kolo 20. 6. – 24. 6. 2005

# Univerzita Karlova v Praze

---

## **Rektor**

Prof. Ing. Ivan Wilhelm, CSc.

## **Prorektor pro vědu a výzkum**

Prof. MUDr. Pavel Klener, DrSc.

## **Prorektor pro sociální záležitosti**

Prof. RNDr. Eva Kvasničková, CSc.

## **Prorektor pro zahraniční styky**

Prof. MUDr. Josef Stingl, CSc.

## **Prorektor pro studijní záležitosti**

Doc. RNDr. Jaroslava Svobodová, CSc.

## **Prorektor pro vnější vztahy**

Doc. PhDr. Michal Šobr, CSc.

## **Prorektor pro rozvoj**

Doc. PhDr. Stanislav Štech, CSc.

## **Kvestor**

Ing. Josef Kubíček

## **Kancléř**

RNDr. Tomáš Jelínek

# Fakulta humanitních studií UK

---

## **Děkan**

Prof. Jan Sokol, Ph.D., CSc.  
sokol@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 212

## **Proděkan pro studium**

Doc. PhDr. Zdeněk Pinc  
pinc@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 390

## **Proděkan pro vědu a výzkum**

Prof. Miloš Havelka, CSc.  
milos.havelka@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 393

## **Proděkan pro zahraničí**

Doc. Ing. Karel Müller, CSc.  
karel.muller@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 335

## **Proděkan pro rozvoj**

Doc. PhDr. Ladislav Benyovszky, CSc.  
benyovszky@fhs.cuni.cz  
tel. 251 620 481

## **Tajemnice**

Ing. Eva Kuklová  
eva.kuklova@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 328

# Vědecká rada UK FHS

## ak. r. 2004/05

---

### **Členové:**

Prof. Ing. L. Bartoš, DrSc.  
Doc. PhDr. L. Benyovszky, CSc.  
Doc. MUDr. M. Bojar, CSc.  
Doc. RNDr. I. Budil, PhD.  
Doc. PhDr. J. Bystřický, CSc.  
RNDr. V. Cílek, CSc.  
Prof. PhDr. VI. Dvořáková, CSc.  
Prof. PhDr et RNDr. H. Haškovcová, CSc.  
Prof. Miloš Havelka , CSc.  
Doc. Ing. I. Havel, CSc.  
Prof. RNDr. S. Komárek, CSc.  
RNDr. M. Holeček, Ph.D.  
Prof. PhDr. M. Hroch, DrSc.  
Doc. RNDr. H. Illnerová, CSc.  
Doc. PhDr. J. Kandert, CSc.  
Prof. PhDr. P. Kouba, CSc.  
Doc. Ing. K. Müller, CSc.  
Doc. PhDr. O.Müllerová, CSc.  
Prof. PhDr. M. Petrussek, CSc.  
Doc. PhDr. Zd. Pinc  
Prof. ThDr. A.-P. Rethmann  
PhDr. Jan Rous  
Prof. PhDr. VI. Smékal, CSc.  
Prof. J. Sokol, PhD., CSc.  
Prof. RNDr. Z. Šmahel, CSc.  
Doc. PhDr. St. Štech, CSc.  
Prof. RNDr. P. Vopěnka, DrSc.  
Prof. RNDr. J. Zrzavý, CSc.

### **Čestní členové:**

Prof. PhDr. Z. Helus, CSc.  
PhDr. J. Kohout  
PhDr. M. Moravcová, Dr.Sc.  
Prof. PhDr. R. Palouš, CSc.  
Prof. PhDr. J. Pešková, CSc.  
Prof. PhDr. M. Sobotka, DrSc.

# Akademický senát UK FHS

---

## Pedagogičtí pracovníci

### **Předseda AS**

Mgr. Aleš Svoboda

### **Místopředseda AS**

Mgr. Marek Skovajsa

PhDr. Václav Matoušek

Mgr. Josef Kružík, Ph.D.

PhDr. Lubica Gabrišková, CSc.

Mgr. Marek Halbich

PhDr. Hana Havelková

Mgr. Daniela Tinková, Ph.D.

## Zástupci studentů

### **Místopředseda AS**

Ján Říha

Adriana Demartini

Peter Brezina

Eva Hejzlarová

Miroslav Jašurek



# Fakulta humanitních studií UK

## Děkanát

---

### **Děkan**

Prof. Jan Sokol, Ph.D., CSc.

sokol@fhs.cuni.cz

tel. 251 080 212

### **Proděkan pro studium**

Doc. PhDr. Zdeněk Pinc

pinc@fhs.cuni.cz

tel. 251 080 390

### **Proděkan pro vědu a výzkum**

Prof. Miloš Havelka, CSc.

milos.havelka@fhs.cuni.cz

tel. 251 080 393

### **Proděkan pro zahraničí**

Doc. Ing. Karel Müller, CSc.

karel.muller@fhs.cuni.cz

tel. 251 080 335

### **Proděkan pro rozvoj**

Doc. PhDr. Ladislav Benyovszky, CSc.

benyovszky@fhs.cuni.cz

tel. 251 620 481

### **Tajemnice**

Ing. Eva Kuklová

eva.kuklova@fhs.cuni.cz

tel. 251 080 328

### **Sekretarát děkana**

#### **Vedoucí sekretariátu děkana**

Bc. Lenka Lukešová

lenka.lukesova@fhs.cuni.cz

tel. 251 080 212

**Sekretariát děkana (agenda VR FHS UK)**

Bc. Markéta Ernesová  
marketa.ernesova@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 212

**Studijní oddělení****vedoucí:**

Helena Dyršmídková  
helena.dyrsmidova@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 211

**Referát doktorského studia**

Bc. Kateřina Václavů  
katerina.vaclavu@fhs.cuni.cz  
tel. 251 620 481

**Referát ČŽV a Univerzity pro každého**

Marie Dospíšilová  
marie.dospisilova@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 388

**Referát vědy a výzkumu**

Ing. Radek Trnka  
radek.trnka@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 392

**Referát pro zahraniční styky**

Bc. Lenka Lukešová  
lenka.lukesova@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 334

**Ekonomické oddělení**

Dagmar Voluščuková  
dagmar.voluscukova@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 201

**Referát personalistiky a mezd**

Emílie Trypesová  
emilie.trypesova@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 326

**Laboratoř výpočetní techniky**

Miroslav Vavrečka

vavrecka@fhs.cuni.cz

tel. 251 080 336

# Pracoviště UK FHS

---

Institut základů vzdělanosti  
U Kříže 8, 158 00 Praha 5 - Jinonice

## **ředitel Institutu základů vzdělanosti (IZV)**

doc. PhDr. Zdeněk Pinc  
pinc@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 390

## **zástupce ředitele IZV**

Mgr. Josef Kružík, PhD.  
kruzikjo@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 374

## **Modulární semináře IZV**

### **Filozofický modul (pracoviště Husníkova 2075, Praha 5 - Stodůlky)**

vedoucí: Mgr. Jaroslav Novotný  
jaroslav.novotny@fhs.cuni.cz  
tel. 251 620 481

### **Společenskovední modul**

vedoucí: Mgr. Josef Kružík, PhD.  
kruzikjo@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 374

### **Historický modul**

vedoucí: Mgr. Markéta Seligová  
marketa.seligova@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 399

### **Komunikativní modul**

vedoucí: PhDr. Lubica Gabrišková, CSc.  
lubica.gabriskova@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 366

### **Kreativní modul**

vedoucí: Mgr. Aleš Svoboda  
ales.svoboda@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 371

### **Kvalifikační modul**

vedoucí: Mgr. Filip Horáček  
filip.horacek@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 333

**Institut magisterských studií  
Husníkova 2075, Praha 5 - Stodůlky**

**ředitel Institutu magisterských studií (IMS)**

Doc. PhDr. Ladislav Benyovszky, CSc.  
benyovszky@fhs.cuni.cz  
tel. 250 620 481

**zástupce ředitele IMS**

Prof. RNDr. Stanislav Komárek  
6461@mail.fhs.cuni.cz  
tel. 250 620 481

**Katedry navazujících magisterských programů**

**Občanský sektor**

vedoucí: Ing. Marie Dohnalová, CSc.  
marie.dohnalova@fhs.cuni.cz  
tel. 251 620 283

**Obecná antropologie**

vedoucí: Mgr. Marek Halbich  
halbich@mail.fhs.cuni.cz  
tel. 251 620 283

**Sociální a kulturní ekologie**

vedoucí: PhDr. Ivan Rynda  
rynda@mail.fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 354

**Elektronická kultura a sémiotika**

vedoucí: doc. PhDr. Jiří Bystřický, CSc.  
jiri.bystricky@fhs.cuni.cz  
tel. 251 080 372

**Řízení a supervize v sociálních a zdravotních organizacích**

vedoucí: PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.  
havrdova@charita-vzdelavani.cz  
tel. 221 592 548

**Genderová studia**

vedoucí: Věra Sokolová, Ph.D.  
7690@mail.fhs.cuni.cz  
tel. 251 620 364

# Odborná pracoviště UK FHS

---

## **Kabinet pro výchovu k demokratickému občanství**

Husnikova 2075, Praha 5 - Stodůlky

tel./ fax. 251 625 202

**URL: [www.fhs.cuni.cz](http://www.fhs.cuni.cz) > O fakultě > Kabinet**

## **Centrum výzkumu vývoje osobnosti a etnicity /CVVOE/ (do 31.12.2004)**

Legerova 63, 120 00 Praha 2

E-mail: [pincova@fhs.cuni.cz](mailto:pincova@fhs.cuni.cz)

**URL: [www.fhs.cuni.cz](http://www.fhs.cuni.cz) > O fakultě > Výzkumné centrum**

## **Institut rehabilitace zrakově postižených /IRZP/**

J. Martího 31, 162 52 Praha 6

tel./fax: 220 563 111; 220 172 387

E-mail: [pavel.wiener@fhs.cuni.cz](mailto:pavel.wiener@fhs.cuni.cz)

**URL: [www.fhs.cuni.cz](http://www.fhs.cuni.cz) > O fakultě > IRZP**

### **ředitel.**

Mgr. Pavel Wiener

[pavel.wiener@fhs.cuni.cz](mailto:pavel.wiener@fhs.cuni.cz)

tel.: 220 172 265

### **zástupce ředitele:**

Mgr. Petr Červenka

[petr.cervenka@fhs.cuni.cz](mailto:petr.cervenka@fhs.cuni.cz)

tel.: 220 172 265

### **sekretariát:**

Milada Zadražilová

[milada.zadrazilova@fhs.cuni.cz](mailto:milada.zadrazilova@fhs.cuni.cz)

tel.: 220 172 387

# Přehled interních přednášejících UK FHS

---

Mgr. Yasir Abu Ghosh  
PhDr. Blanka Altová  
Doc. PhDr. Ladislav Benyovzsky, CSc.  
Hynek Bartoš, PhD.  
PhDr. Dana Bittnerová  
Muriel Blaive, PhD.  
Prof. PhDr. Jan Bouzek ,CSc.  
Mgr. Stanislava Boušková  
Doc. PhDr. Jiří Bystřický,CSc.  
Mgr. Lili Císařovská  
Ing. Inna Čábelková, Ph.D.  
Mgr. Jakub Češka, Ph.D.  
Mgr. Selma Muhič-Dizdarevič  
Ing. Marie Dohnalová, CSc.  
Mgr. Petra Ezzeddine  
Mgr. Josef Fulka, Ph.D.  
PhDr. Lubica Gabrišková, CSc.  
Mgr. Jakub Grygar  
Mgr. Marek Halbich  
Mgr. Radovan Haluzík  
PhDr. Hana Havelková  
Prof. Doc. PhDr. Miloš Havelka, CSc.  
Mgr. Jan Havlíček  
Prof. PhDr. RNDr. Helena Haškovcová, CSc.  
PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.  
Mgr. Pavel Himl  
Mgr. Tomáš Holeček  
PhDr. Jan Horský, Ph.D.  
Mgr. Jana Kružíková  
Mgr. Tomáš Holeček, Ph.D.  
MUDr. Iva Holmerová, Ph.D.  
Mgr. Filip Horáček  
Dr. Ladislav Hrdý  
Prof. PhDr. Miroslav Hroch ,DrSc.  
Prof. PhDr. Stanislav Hubík, CSc.  
Mgr. Magdaléna Jantulová, Ph.D.  
Thomas Johnson Ph.D  
PhDr. Zuzana Jurková, Dr.  
Mgr. Ing. Miloš Kačírek  
Doc. PhDr. Josef Kandert, CSc.

Mgr. Jan Kašpar  
Mgr. Alice Kliková  
Mgr. Petra Klvačová  
PhDr. Blanka Knotková, Ph.D.  
Prof. RNDr. Stanislav Komárek, Dr.  
Mgr. Josef Kružík, Ph.D.  
Mgr. Jana Kružíková, Ph.D.  
Mgr. Gabriela Málková  
PhDr. Václav Matoušek, CSc.  
Dr. Dagmar Regine Lorenz-Meyer  
Irma Mirbakaite, Ph.D.  
PhDr. Mirjam Moravcová, DrSc.  
Mgr. Dana Moree  
PhDr. Jaromír Murgaš, CSc.  
Doc. Ing. Karel Müller, CSc.  
Mgr. Mgr. Zdeněk R. Nešpor  
Mgr. Jaroslav Novotný  
Karel Novotný, Ph.D.  
Prof. PhDr. Bohumil Palek, DrSc.  
Ing. Petr Pavlík, Ph.D.  
Mgr. Marie Pětová  
Doc. PhDr. Zdeněk Pinc  
Mgr. Lucie Procházková  
Ing. Libor Prudký  
PhDr. Ivan Rynda  
Mgr. Markéta Seligová  
Daniel Shanahan, Ph.D.  
Mgr. Marek Skovajsa, Ph.D.  
Prof. Jan Sokol, Ph.D., CSc.  
Věra Sokolová, Ph.D.  
PhDr. Blanka Soukupová, CSc.  
Mgr. Aleš Svoboda  
Mgr. Dana Syslová  
Doc. RNDr. Božena Škvařilová, CSc.  
Mgr. Petr Šourek  
Mgr. Daniela Tinková, Ph.D.  
Mgr. Jan Tuček  
PhDr. Miloslava Turková, CSc.  
Mgr. Tereza Vajdová, Ph.D.  
Mgr. Marina Vančatová  
PhDr. Jaroslav Vančát  
Prof. RNDr. Petr Vopěnka, DrSc.  
Mgr. Petr Vrzáček



PhDr. Ing. Jan Vodňanský  
Clare Wille  
PhDr. Roman Zaoral  
Mgr. Petra Zhřivalová  
Mgr. Richard Zika  
Doc. PhDr. Petr Zima, CSc.  
Prof.fil. Naděžda Zimová, CSc.

Mgr. Markéta Hajská (doktorandka)  
Mgr. Eve Novotná (doktorandka)  
Mgr. Filip Pospíšil (doktorand)  
Mgr. Petra Sedláčková (doktorandka)  
Mgr. Ondřej Skripnik (doktorand)

# Přehled externí přednášejících UK FHS

---

Alina Ahmetsina  
Mgr. Jan Balon  
Dr. Marcela Bergerová  
Ing. Vladislav Bízek, CSc.  
Mgr. Petr Brichcín, Dr.  
Doc. PhDr. Václav Břicháček  
Doc. RNDr. Ivo Budil, Ph.D.  
RNDr. Václav Cílek, CSc.  
PhDr. Ladislav Csémy  
PhDr. Jana Doleželová  
Edita Devínská  
JUDr. Jan Dusík  
Mgr. Tomáš Dvořák  
Mgr. Radek Eichl  
RNDr. Daniel Frynta, Ph.D.  
Doc. Jan Gogola  
Mgr. Václav Hájek  
PaedDr. Vanda Hájková  
PaedDr. Tomáš Hák  
Mgr. Hana Hašková  
PhDr. Miluše Havlínová  
Ing. Luboš Holan  
PhDr. Jana Hoffmannová  
PhDr. Ludmila Horáková  
Mgr. Dana Hradcová  
Prof. PhDr. Jaroslav Hroch, CSc.  
PhDr. Petr Hrubý  
RNDr. Kyriaki Chábová  
Mgr. Tomáš Chrobák  
Ing. Ivan Chvatík  
Mgr. Petra Jedličková  
Ditta Jiříčková, ak. mal.  
Sandra Jirovec  
Ing. Ondřej Kaprál  
RNDr. Jan Kára  
PhDr. Vladimír Kebza, Csc.  
Mgr. Denisa Kera  
PhDr. Kateřina Klápšťová  
Marie Kočí  
PhDr. Jaroslav Kohout

Mgr. Marta Kolářová  
Jiří Kornatovský, ak. mal.  
Milan Kreuzziger  
Daniel Kroupa  
Doc. PhDr. Petr Kořátko, CSc.  
Doc. PhDr. Eva Kružčíková  
Prof. Jaroslav Křivohlavý  
PhDr. Zdeněk Křížek  
PhDr. Eva Křížová  
RNDr. Stanislav Lhota  
JUDr. Marie Liehmannová  
PhDr. Jiří Loudín  
Dr. Giuseppe Maiello  
Bronislav Malý, ak. mal.  
MUDr. David Marx  
Mgr. Radek Marušák  
Jan Matásek, DiU.  
Mgr. Jan Matonoha  
JUDr. Václav Mezřický, Doc.  
Martina Mirovská  
Prof. RNDr. Bedřich Moldan, CSc.  
Doc. PhDr. Ivan Mucha, CSc.  
Doc. PhDr. Olga Mullerová, CSc.  
Mgr. Martin Nodl  
Mgr. Aleš Novák  
Mgr. Marie Novotná  
Mgr. Stanislav Novotný  
PhDr. Jitka Ortová, CSc.  
Mgr. Taťána Ospálková  
Mgr. Hynek Palatin  
PhDr. Karel Palek  
Mgr. Ivo Peterka  
Prof. PhDr. Miloslav Petrusek  
Dr. med. MUDr. Jan Poněšický  
Dr. Pojar  
Mgr. Markéta Povolná  
RNDr. Alice Růžičková  
Mgr. Cyril Říha  
PhDr. Daniel Říha, Ph.D.  
Mgr. Tomáš Sekyrka  
Ing. Jan Skaloš  
Prof. PhDr. Vladimír Smékal, CSc.  
Ing. Jan Stejskal

PhDr. Marek Suchý  
PhDr. František Svátek, CSc.  
Ing. Miroslav Svoboda  
doc. PhDr. Leoš Šatava  
Mgr. Milan Ščasný  
Mgr. Jan Šiška  
Doc. Helena Šmahelová  
Rudolf Šmíd  
PhDr. Iva Šolcová, CSc.  
Ing. Jan Těšitel, CSc.  
R. I. Todorova  
Ing. Milan Trpišovský  
Ing. Jolana Turnerová  
Stanislav Vachek  
Bc. Ondřej Váša  
Mgr. Tomáš Vítek, PhD.  
PhDr. Jana Vojtěšková, CSc.  
Mgr. Tereza Vondráková  
Ing. Václav Vostrovský, PhD.  
PhDr. Miroslava Weberová

## Přehled kontaktních údajů na zaměstnance UK FHS

jméno pracovníka	titul	místnost pracoviště Jinonice/ jiné pracoviště	tel. linka Jinonice/ jiné pracoviště	pracoviště
<b>Abu Ghosh Yasir</b>	Mgr.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	OA
<b>Aimová Irena</b>	Bc.	J 5019	<b>372</b>	sekretariát EKS
<b>Altová Blanka</b>	PhDr.	J 5010	<b>213</b>	HM
<b>Bartoš Hynek</b>	Mgr., PhD.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	FM
<b>Benyovszky Ladislav</b>	Doc., PhDr.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	proděkan pro rozvoj, ředitel IMS
<b>Bittnerová Dana</b>	PhDr.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	OA
<b>Blaive Muriel</b>	PhD.	J 5010	<b>213</b>	HM
<b>Blahovcová Andrea</b>		Máchova ul.	<b>221 592 544</b>	sekretariát RS
<b>Bouzek Jan</b>	Prof., PhDr.	Hůrkastřed; J 5010	<b>; 213</b>	HM
<b>Borůvka Nicole</b>		Hůrka - B	<b>251 620 364</b>	Genderová studia
<b>Boušková Stáňa</b>	Mgr.	J 5016	<b>366</b>	KM
<b>Brunclíková Kristýna</b>		J 6019	<b>326</b>	Děkanát ref. hosp. správy
<b>Břicháček Václav</b>	Doc., PhDr.	J 5009	<b>396</b>	SM
<b>Bystřický Jiří</b>	Doc., PhDr., CSc.	J 5019	<b>372</b>	vedoucí EKS
<b>Císařovská Lily</b>	Mgr.	J 5017	<b>368</b>	KM
<b>Čábelková Inna</b>	Ing., PhD.	J 5012	<b>327</b>	mateřská dovolená

<b>Česeková Lenka</b>	Bc.	U Kříže 611- přízemí	<b>270</b>	sekretariát SKE
<b>Česka Jakub</b>	Mgr., PhD.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	EKS
<b>Dizdarevič Selma- Muhič</b>	Mgr.	J 5009	<b>396</b>	OS
<b>Dohnalová Marie</b>	Ing.CSc.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	vedoucí OS
<b>Dyršmíková Helena</b>		J 5015	<b>211</b>	vedoucí studijního oddělení
<b>Dospíšilová Marie</b>		J 5005	<b>388</b>	Děkanát - agenda ČŽV a Univerzita pro každého
<b>Ernesová Markéta</b>	Bc.	J 5004, J5005	<b>212, 388</b>	Děkanát - sekretariát děkana
<b>Ezzedine Petra</b>	Mgr.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	OA
<b>Lukešová Lenka</b>	Bc.	J 5004; J 6018	<b>212; 334</b>	Děkanát - vedoucí sekretariátu děkana; zahraniční agenda
<b>Fulka Josef</b>	Mgr., PhD.	J 5016	<b>366</b>	EKS
<b>Gabrišková Lubica</b>	PhDr., CSc.	J 5016	<b>366</b>	vedoucí KM
<b>Grygar Jakub</b>	Mgr.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	OA
<b>Halbich Marek</b>	Mgr.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	vedoucí OA
<b>Haluzík Radovan</b>	Mgr.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	OA
<b>Haškovcová Helena</b>	Prof., PhDr., RNDr., CSc.	Máchova ul.	<b>221 592 549</b>	RS
<b>Havelka Miloš</b>	Prof., PhDr.	J 5007	<b>393</b>	proděkan pro vědu a výzkum
<b>Havelková Hana</b>	PhDr.	J 5008	<b>395</b>	SM; GS

<b>Havlíček Jan</b>	Mgr.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	OA
<b>Havrdová Zuzana</b>	PhDr., CSc.	Máchova ul.	<b>221 592 548</b>	vedoucí RS
<b>Himl Pavel</b>	PhDr.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	
<b>Holeček Tomáš</b>	Mgr., PhD.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	FM
<b>Holmerová Iva</b>	MUDr., PhD.	Máchova ul.	<b>221 592 541 I.49</b>	RS
<b>Horáček Filip</b>	Mgr.	J 6017	<b>333</b>	vedoucí QM
<b>Horský Jan</b>	PhDr., PhD.	J 5011	<b>400</b>	HM
<b>Hrdý Ladislav</b>	Dr.	J 6016	<b>330</b>	QM
<b>Hroch Miroslav</b>	Prof., PhDr.	J 5010, Hůrka A	<b>213; 251 620 283</b>	HM
<b>Jantulová Magdaléna</b>	Mgr., PhD.	J 5010, Hůrka-A	<b>394; 251 620 283</b>	SM
<b>Johnson Thomas</b>	PhD.	J 6016	<b>330</b>	KM
<b>Jurková Zuzana</b>	PhDr.	J 5012	<b>327</b>	SM
<b>Kačírek Miloš</b>	Ing.Mgr.	Hůrka - A	<b>251 625 202</b>	QM
<b>Kandert Josef</b>	Doc., PhDr., CSc.	J 3067	<b>240</b>	OA
<b>Kašpar Jan</b>	Mgr.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	Redakce časopisu Lidé města
<b>Knotková Blanka</b>	PhDr., PhD.	Hůrka-B;J 3099	<b>251 620364; 260</b>	GS
<b>Kliková Alice</b>	Mgr.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	FM
<b>Klvačová Petra</b>	Mgr.	Máchova ul.	<b>221 592 541 I.49</b>	mateřská dovolená
<b>Komárek Stanislav</b>	Prof. RNDr.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	zástupce ředitele IMS, garant doktorského studia; OA
<b>Kružík Josef</b>	Mgr., PhD.	J 5020;J 5012	<b>374; 327</b>	zástupce ředitele IZV; vedoucí SM

<b>Kružíková Jana</b>	Mgr., PhD.	J 6017	<b>333</b>	mateřská dovolená
<b>Kuklová Eva</b>	Ing.	J 6013	<b>328</b>	tajemnice
<b>Kulovaný Lukáš</b>		J 6015	<b>336</b>	LVT
<b>Lorenz- Meyer Dagmar</b>	PhD.	Hůrka - B	<b>251 620 364</b>	GS
<b>Málková Gabriela</b>	Mgr.	J 5009	<b>396</b>	mateřská dovolená
<b>Martišová Jitka</b>	Bc.	J 5011	<b>211</b>	Studijní oddělení
<b>Matoušek Václav</b>	PhDr., CSc.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	OA
<b>Mirbakaite Irma</b>	PhD.	J 5017	<b>369</b>	KM
<b>Moravcová Mirjam</b>	PhDr., CSc.	J 5009	<b>396</b>	SM
<b>Moree Dana</b>	Mgr.	Hůrka - A	<b>251 625 202</b>	KVDO
<b>Muzikářová Šárka</b>		J 6015; Hůrka-střed	<b>336; 251 620 364</b>	LVT
<b>Müller Karel</b>	Doc., Ing., CSc.	J 6018	<b>335</b>	proděkan pro zahr.styky; SM
<b>Murgaš Jaromír</b>	PhDr.CSc.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	FM
<b>Nešpor Zdeněk</b>	Mgr., Mgr.		<b>213; 251 620 283</b>	HM
<b>Novotný Jaroslav</b>	Mgr.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	vedoucí FM
<b>Novotný Karel</b>	PhD.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	FM
<b>Pavlík Petr</b>	Ing., PhD.	Hůrka - B	<b>251 620 364</b>	GS
<b>Pětová Marie</b>	Mgr.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	FM
<b>Pinc Zdeněk</b>	Doc., PhDr.	J 5005;Hůrka B	<b>390; 251 620 481</b>	proděkan pro studium; ředitel IZV
<b>Pinc František</b>		J 5014	<b>363</b>	Studijní oddělení
<b>Pincová Eliška</b>	Mgr.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	Sekretariát IMS



<b>Procházková Lucie</b>	Mgr.			mateřská dovolená
<b>Prudký Libor</b>	Ing.	J 6017	<b>332</b>	QM
<b>Rynda Ivan</b>	PhDr.	U Kříže 1/611- přízemí	<b>354</b>	vedoucí SKE
<b>Seligová Markéta</b>	Mgr.	J 5011	<b>399</b>	vedoucí HM
<b>Shanahan Daniel</b>	PhD.	J 5016	<b>366</b>	KM
<b>Skovajsa Marek</b>	Mgr., PhD.	Hůrka-A;J 5008	<b>251 620 283; 394</b>	OS
<b>Sokol Jan</b>	Prof., PhD., CSc.	5003	<b>387</b>	děkan
<b>Sokolová Věra</b>	PhD.	Hůrka - B	<b>251 620 364</b>	GS
<b>Soukupová Blanka</b>	PhDr.	J 5012	<b>327</b>	SM
<b>Svoboda Aleš</b>	Mgr.	J 5018	<b>371</b>	vedoucí CM
<b>Syslová Dana</b>	Mgr.	Máchova ul.	<b>221 592 541 1.49</b>	RS
<b>Škvařilová Božena</b>	Doc., RNDr., CSc.	Hrdličkovo muzeum	<b>221 951 620</b>	OA
<b>Šťastný Otakar</b>	Ing.	J 5014	<b>363</b>	Studijní oddělení
<b>Šourek Petr</b>	Mgr.	J 5016	<b>366</b>	KM
<b>Tinková Daniela</b>	Mgr., PhD.	Hůrka -A;J 5010	<b>251 620 283; 213</b>	OA
<b>Trnka Radek</b>	Ing.	J 5007	<b>392</b>	Děkanát - agenda věda a výzkum, granty
<b>Trypesová Emilie</b>		J 6019	<b>326</b>	Děkanát - personální agenda
<b>Tuček Jan</b>	Mgr.	J 5011	<b>400</b>	HM
<b>Turková Miloslava</b>	PhDr., CSc.	J 5009	<b>396</b>	SM

<b>Ungárová Sára</b>	Bc.	J 5020	<b>374</b>	sekretariát IZV (státní zkoušky, povinné atestace)
<b>Urban Vojtěch</b>		Hůrka-střed	<b>251 620 364</b>	LVT
<b>Václavů Kateřina</b>	Bc.	Hůrka B; J 5005	<b>251 620 481; 388</b>	sekret. děkana; sekretariát doktor. studií
<b>Vajdová Tereza</b>	Mgr., PhD.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	OS
<b>Vančát Jaroslav</b>	PhDr.	J 5018	<b>370</b>	CM
<b>Vančatová Marina</b>	Mgr.	J 5016; Hůrka A	<b>366; 251 620 283</b>	KM
<b>Vavrečka Miroslav</b>		J 6015	<b>336</b>	vedoucí LVT
<b>Velvarská Jana</b>	Mgr.	J 5017	<b>369</b>	mateřská dovolená
<b>Vodňanský Jan</b>	PhDr., Ing.	J 6016	<b>331</b>	CM
<b>Voluščuková Dagmar</b>		J 6014	<b>201</b>	Děkanát - ekonomické odd.
<b>Vopěnka Petr</b>	Prof., RNDr., DrSc.	J 6016	<b>330</b>	FM
<b>Vrzáček Petr</b>	Mgr.	Máchova ul.	<b>221 592 542</b>	RS
<b>Wille Clare</b>		J 5017	<b>369</b>	mateřská dovolená
<b>Zaoral Roman</b>	PhDr.	J 5010	<b>213</b>	HM
<b>Zhřivalová Petra</b>	Mgr.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	OS
<b>Zika Richard</b>	Mgr.	Hůrka - B	<b>251 620 481</b>	FM
<b>Zima Petr</b>	Doc.,PhDr.	Hůrka - A	<b>251 620 283</b>	OA
<b>Institut rehabilitace zrakově postižených Červenka Petr</b>	Mgr.	FTVS	<b>220 563 111</b>	IRZP

<b>Rucká Renata</b>	Mgr.	FTVS	<b>220 172 152</b>	IRZP
<b>Svobodová Lenka</b>	Mgr.	FTVS	<b>220 172 152</b>	IRZP
<b>Zadražilová Milada</b>		FTVS	<b>220 172 387</b>	sekretariát IRZP
<b>Wiener Pavel</b>	Mgr.	FTVS	<b>220 563 111</b>	ředitel IRZP

### **Zkratky(řazeno abecedně):**

CM - Kreativní modul bak.studia

EKS - katedra navazující mag.obor Elektronická kultura a sémiotika

FM - Filozofický modul bak. studia

GS - katedra navazující mag. obor Genderová studia

HM - Historický modul bak. studia

IRZP -Institut rehabilitace zrakově postižených

IMS - Institut magisterských studií

IZV - Institut základů vzdělanosti (bakalářský studijní program)

KM - Komunikativní modul bak.studia

LVT - Laboratoř výpočetní techniky

QM - Kvalifikační modul bak. studia

OA - katedra navazující mag. obor Obecná antropologie

OS - katedra navazující mag.obor Občanský sektor

RS -katedra navazující mag. obor. Řízení a supervize v sociálních a zdravotnických org.

SM - Společenskovední modul bak.studia

SKE - katedra navazující mag. obor Sociální a kulturní ekologie

# Informace o studiu

## Akreditované studijní programy UK FHS

---

Podrobné informace o oborech jsou k dispozici na [www.fhs.cuni.cz](http://www.fhs.cuni.cz) - Studijní programy

### **Bakalářský studijní program**

Humanitní studia

**Obor: Studium humanitní vzdělanosti**

### **Navazující magisterské programy**

Humanitní studia

**Obor: Obecná antropologie – Integrované studium člověka**

**Obor: Genderová studia**

Sociální politika a sociální práce

**Obor: Občanský sektor**

**Obor: Řízení a supervize v sociálních a zdravotnických organizacích**

Ekologie a ochrana prostředí

**Obor: Sociální a kulturní ekologie**

Mediální a komunikační studia

**Obor: Elektronická kultura a sémiotika**

### **Doktorský studijní program**

**Antropologie**

# Bakalářský studijní obor

---

## Humanitní studia

### obor: Studium humanitní vzdělanosti

Tříletý studijní program je vypisován v prezenční a kombinované formě studia, přijímací zkouška je společná pro obě formy studia.

Forma studia: **prezenční**

#### 1. ÚVOD

Celková charakteristika studia, profil absolventů

#### 2. STRUKTURA STUDIA

Organizace studia

Přijímací řízení a vstupní předpoklady

Individuální studijní plány

Studijní povinnosti

Uzavření studia

Kontrola průběhu studia

### 1. Úvod: Bakalářské studium humanitní vzdělanosti

Bakalářské studium humanitní vzdělanosti (BSH) je vysokoškolský studijní program všeobecného humanitního vzdělávání, soustředěného kolem vědních oborů filosofické, historické, kulturní a sociální antropologie. Výrazným rysem tohoto programu jsou individuální studijní plány, což dovoluje pružné přizpůsobení schopnostem i zájmům každého studenta. Všichni studenti absolvují povinné kurzy základních humanitních a společenskovědních oborů a náročné jednotné atestace v těchto oborech. Vhodnou volbou dalších kurzů se student může v průběhu studia postupně zaměřovat a specializovat buď k dalšímu (magisterskému) studiu v některém z příbuzných oborů, anebo k praktickému uplatnění, zejména v tzv. terciární oblasti, případně ve státní správě.

### Profil absolventa:

Všeobecně vzdělaný člověk s dobrou základní orientací v sociologii, ekonomii, historii, psychologii, antropologii a filosofii, s dobrou praktickou znalostí nejméně jednoho cizího jazyka včetně schopnosti odborného překladu, s kultivovaným slovním, písemným, případně i uměleckým výrazem. Velký důraz se klade na pěstování samostatnosti, odpovědnosti a vlastní tvořivé práce. Absolvent s převážně teoretickým zaměřením v průběhu studia a při zpracování bakalářské práce získá navíc odbornost v některé z humanitních či společenských věd, absolvent se zaměřením převážně aplikačním řadu prakticky uplatnitelných dovedností.

## 2. Struktura studia

Aby se zajistila vyváženost individuálních studijních plánů, je obsah studia členěn do dvou segmentů, teoretického a aplikačního, a dále do celkem šesti modulů: teoretický segment zahrnuje moduly společenskovední, historický a filosofický, aplikační segment moduly komunikativní, kreativní a kvalifikační. V těchto modulech musí student dosáhnout minimálního předepsaného počtu kreditních bodů, a to jednak úspěšným absolvováním povinných i volených kurzů, jednak úspěšným složením předepsaných souborných zkoušek (skeletových atestů), včetně obhájení bakalářské práce. Volitelné kurzy si studenti vybírají ze schválené nabídky jednak z kurzů uskutečňovaných vlastními učiteli fakulty, jednak z dohodnuté nabídky dalších součástí UK, případně i dalších vysokých škol. Každý student si na počátku studia zvolí tutora, zpravidla některého z učitelů UK, který mu pomáhá při výběru kurzů, sleduje jeho odborný růst po celou dobu studia a zpravidla také vede jeho bakalářskou práci.

### 2.1. Přijetí ke studiu

Předpokladem přijetí je absolvování maturitní zkoušky, praktická znalost alespoň jednoho cizího jazyka ze skupiny angličtina, francouzština, němčina, a schopnost nastudovat určité penzum odborné literatury ze seznamu, jenž je pro dané přijímací řízení vyhlášen.

### 2.2. Modulární systém studia

1. Průběh studia se hodnotí kreditními body.
2. Studijní náplň se dělí do dvou segmentů: teoretického a aplikačního.
3. Teoretický segment se skládá ze tří modulů:
  - a) filosofického,
  - b) historického,
  - c) společenskovedního.Aplikační segment se rovněž skládá ze tří modulů:
  - d) kreativního,
  - e) komunikativního,
  - f) kvalifikačního.
4. Studijní nabídka jednotlivých modulů je zabezpečována a koordinována institucí modulárních seminářů (dále jen „MS“).
5. Vedoucí MS sestavují a průběžně ověřují studijní nabídku příslušného modulu z interní nabídky a programů přednášek a seminářů jednotlivých fakult UK a dalších partnerských organizací.
6. Vedoucí MS může nabídku fakultních kurzů doplnit o kurzy, které nemají semestrální strukturu (krátkodobé kurzy, výuka blokového typu, jednotlivé přednášky) a současně stanoví způsob atestace.
7. Vedoucí MS hodnotí a koordinuje individuální studijní plány zapsané

studenty v příslušném modulu. Má právo regulovat tyto plány podle kapacitních možností nabízených kurzů, ovšem tak, aby byl respektován plán studia a zájem studenta.

8. Vedoucí MS kontroluje plnění studijních povinností a má právo udělit přemiové kreditní body za práci v MS.

9. Vedoucí MS ověřují kvalitu nabízených kurzů, příležitostně tyto kurzy navštěvují, sledují výsledky studentského hodnocení kvality kurzů a spolupracují s partnerskými pracovišti při tvorbě rozvrhů.

### **2.3. Kreditní systém**

1. Kreditní systém je založen na bodovém hodnocení studia. Umožňuje průběžnou kontrolu studijních povinností a dovoluje hodnotit vyváženost studijního programu členěného podle studijních modulů.

2. Kreditní systém bakalářského studia rozlišuje mezi ECTS kreditními body a kvalitativními kreditními body. Kvalitativní kreditní body vyjadřují kvalitu studentova výkonu při studiu a slouží zejména k výpočtu studijního průměru; ECTS kreditní body vyjadřují studijní zátěž jednotlivých studijních povinností ve studiu.

3. Student je při studiu povinen průběžně získávat kreditní body tak, aby při pravidelné každoroční kontrole měl vždy více kreditních bodů, než je šedesátinásobek odstudovaných let jeho studia; pro potřeby této kontroly se kvalitativní kreditní body a ECTS kreditní body sčítají.

4. K úspěšnému ukončení studia musí student získat 180 ECTS kreditních bodů (splnit všechny zapsané povinnosti včetně 6 souborných zkoušek, bakalářské práce a 6 úvodních zkoušek (viz 2. 8.).

5. V teoretickém segmentu studia musí student získat v úhrnu nejméně 100 kreditních bodů (ECTS kreditní body a kvalitativní kreditní body se sčítají). Proporce jednotlivých modulů teoretického segmentu je zabezpečena povinností složit příslušné souborné zkoušky a povinné úvodní zkoušky.

6. 180 ECTS kreditních bodů potřebných k zakončení studia získá student takto:

a) 120 ECTS kreditních bodů student musí získat za náležité splnění atestačních požadavků z přednášek, seminářů, proseminářů, cvičení, kontrolované četby, apod. Počet ECTS bodů za tyto povinnosti je určen Studijním a zkušebním řádem UK FHS.

b) minimálně 60 ECTS kreditních bodů student získá za náležité splnění všech souborných zkoušek (viz 2. 8.) a bakalářskou práci.

7. Kvalitativní kreditní body získává student takto:

a) Úvodní zkoušky, souborné zkoušky a bakalářská práce jsou hodnoceny kvalitativními kreditními body, jež vyjadřují kvalitu studentova výkonu při plnění těchto povinností; příslušné dotace kvalitativních bodů jsou uvedeny níže (viz 2. 8.)

b) U každé atestace z přednášek, seminářů, proseminářů, cvičení, kontrolo-

vané četby, konzultačních soustředění apod. je možno rozhodnout, zdali skýtá možnost získat kvalitativní body (klasifikovaný zápočet) či nikoliv (zápočet). Udělení kvalitativního bodu v případě klasifikovaného zápočtu se řídí Studijním a zkušebním řádem UK FHS.

c) Mezi kvalitativní kreditní body se počítají i tzv. nouzové atestace podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK FHS.

d) Mezi kvalitativní kreditní body se počítají též prémiové body za práci v MS, body za program tutorial a další prémiové body podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK FHS.

## **2.4. Tutorský sbor**

1. Tutor je konzultantem studenta a vede jeho studijní práci zpravidla po celou dobu studia.

2. Tutor odpovídá za profilaci individuálního studijního plánu studenta. Pomáhá při jeho sestavení s ohledem na zájem a schopnosti studenta a na utváření jeho budoucí specializace.

3. Sleduje studijní výsledky studenta a pomáhá studentovi při volbě tématu závěrečné práce, kterou obvykle sám vede.

4. Sbor tutorů se skládá zpravidla z pracovníků fakulty.

5. Tutorský sbor je řízen doyenem sboru tutorů, kterého jmenuje děkan fakulty.

6. Tutorovi lze pro jeho činnost přidělit pomocnou vědecko-pedagogickou sílu z řad pokročilejších studentů nebo absolventů.

## **2.5. Volba a změna tutora**

1. Tutora si student volí z řad učitelů, kteří jsou pro funkci tutora k dispozici. Seznam tutorů je pro daný semestr kompletní v den zápisu. Počet tutorů převyšuje nejméně o 25% kapacitní potřeby jednotlivých forem studia v běžném školním roce.

2. Žádný z tutorů zpravidla nemá více než 15 studentů. Při větším počtu zájemců má tutor právo výběru. Studentům prvního ročníku je zpravidla stanoven společný tutor, který odpovídá za uvedení studentů do studia.

3. Student má právo změnit tutora bez uvedení důvodu třikrát v průběhu studia.

4. Tutor může studenta dát k dispozici bez uvedení důvodu na konci kteréhokoli semestru. Tento akt nemá charakter disciplinárního postihu, rozhodnutí tutora je však konečné.

5. Studentovi, který neplní řádně své studijní povinnosti, může doyen sboru tutorů určit dohlížejícího tutora a omezit právo volby kurzů až na jeden rok.

## **2.6. Formy kontroly studia**

Formami kontroly studia jsou zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška, soubor-



ná zkouška (skeletový atest) a bakalářská zkouška.

- a) Zápočet je neklasifikovaná forma atestace při splnění povinností, které stanovil učitel pro daný předmět. Zapisuje se slovem „započteno“ a hodnotí dvěma ECTS kreditními body.
- b) Klasifikovaný zápočet je klasifikovaná forma atestace. Je hodnocením znalostí a míry osvojení si poznatků předmětu. Klasifikuje se stupnicí „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „neprospěl/a“, jimž odpovídají 2 ECTS kreditní body + 1 kvalitativní kreditní bod, 2 ECTS kreditní body, 1 kvalitativní kreditní bod, 0 bodů.
- c) Povinné zkoušky se hodnotí z maxima 5 kvalitativních kreditních bodů nebo násobků této sumy; jedná se o zkoušky z úvodních kurzů (Úvod do sociologie, Úvod do psychologie, Úvod do antropologie, Úvod do ekonomie, Úvod do filosofie, Úvod do studia dějepisu).
- d) Volitelné zkoušky se hodnotí 5 ECTS kreditními body; jedná se o zkoušky z bloků kurzů (obvykle navazujících prerekvizitních přednášek docentů a profesorů) či tzv. certifikovaných programů, schvalovaných vědeckou radou UK FHS.
- e) Souborné zkoušky v modulech, v nichž jsou předepsány, jsou povinné a jejich úspěšné složení je předpokladem úspěšného složení bakalářské zkoušky; získané kvalitativní kredity jsou rozhodující pro výsledek bakalářské zkoušky. Jejich výsledky se zapisují do bakalářského vysvědčení. Nejsou svázány s obsahem jednotlivých kurzů a jsou společné pro všechny studenty. Mají komisionální charakter nebo předpokládají oponenturu písemné práce.
- f) Bakalářská zkouška se koná před komisí, jejíž členy jmenuje děkan, a spočívá v ověření výsledků všech povinných souborných zkoušek a obhajoby bakalářské práce.

## **2.7. Body za práci v modulárním semináři**

1. Za včasné splnění všech povinností v teoretickém segmentu získává student v každém semestru jeden kvalitativní kreditní bod, za včasné splnění povinností v aplikačním segmentu rovněž jeden kvalitativní kreditní bod.
2. Student, který písemným referátem a kolokviem prokáže, že nastudoval některý titul z aktuálního seznamu „Důležitých knih“, získává 1 až 3 ECTS kreditní body. Celkový počet takto získaných ECTS kreditních bodů nepřesáhne 30 za každý rok studia.
3. Za prokázané absolvování vysokoškolských kurzů mimo rámec Bakalářského studia humanitní vzdělanosti BSH může ředitel IZV UK FHS uznat studentovi přiměřený počet ECTS kreditních bodů do celkové výše 120 ECTS kreditních bodů za MS a za celou dobu studia.
4. Za nesplnění některé z předepsaných povinností v řádném termínu (to znamená do konce příslušného zkouškového období) zapisuje vedoucí MS studentovi atestaci „n-0“ („neprospěl“), která má za následek nesplnění povinností v příslušném segmentu studia.

5. Má-li student nulový zápis z obou segmentů studia ve stejném semestru, je jeho studium ukončeno podle §56 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). Nulový zápis v jednom ze segmentů studia znamená, že student doplní chybějící atestaci nejpozději do konce mimořádného zkouškového období příslušného semestru podle harmonogramu školního roku. Jinak je jeho studium ukončeno podle §56 odst. 1 Zákona.

## **2.8. Body za složení povinných souborných zkoušek**

1. Ve společenskovědním modulu je povinná jednotná atestace pro úvodní kurzy antropologie, sociologie, psychologie a ekonomie, v historickém modulu povinná jednotná atestace z Úvodu do studia dějepisu, ve filosofickém modulu povinná jednotná atestace z Úvodu do filosofie. Pravidla těchto atestací stanoví vedoucí příslušného MS. Všechny povinné atestace z úvodních kurzů musí student složit nejpozději do konce třetího semestru studia, jinak bude jeho studium ukončeno. Student je povinen udělat do konce příslušného semestru studia pokus o složení atestace z těchto Úvodů, k nimž je v tomto semestru vypsána doprovodná přednáška, k pokusu o složení atestace z Úvodu do filosofie může student přistoupit bezprostředně poté, co splní všechny stanovené předpoklady.

2. Povinné souborné zkoušky jsou: bakalářská práce a souborné zkoušky v modulu komunikativním, historickém, filosofickém a společenskovědním.

3. Pro každou povinnou soubornou a úvodní zkoušku má student k dispozici tři pokusy.

4. Za obhájení bakalářské práce vědecko-teoretické povahy získává student minimálně 1, maximálně 50 kvalitativních kreditních bodů. O úspěšné atestaci rozhoduje veřejná obhajoba na základě posudků vedoucího práce a oponenta, jmenovaného ředitelem IZV UK FHS.

5. Projekt své bakalářské práce student přihlašuje a obhajuje do konce třetího semestru studia, nejpozději však šest měsíců před odevzdáním bakalářské práce. Kreditní body za obhájení bakalářské práce může student započítat do segmentu studia dle vlastního výběru. Student může požádat o výjimku a obhajovat bakalářskou práci v některém z modulů aplikačního segmentu studia, a to v případě, že příslušná práce souvisí s některým z certifikovaných programů, které v rámci svého studia absolvoval. V takovém případě nemusí mít práce vědecko-teoretický charakter a je hodnocena maximálně 25 kvalitativními kreditními body.

6. Souborné zkoušky komunikativního modulu musí být složeny v angličtině, francouzštině nebo němčině; tvoří je:

a) Rozprava s učitelem (zpravidla rodilým mluvčím) v daném jazyce na zadané téma s hodnocením 1 - 5 kvalitativních kreditních bodů. Student je povinen udělat první pokus o atestaci do konce prvního roku studia. Neučiní-li tak, je atestován nulou za druhý semestr studia v aplikačním segmentu.

b) Souborná zkouška "Ověření jazykové kompetence", hodnocená v rozpětí 1 - 30 kvalitativních kreditních bodů, jejíž součástí je zejména překlad asi 75 stran odborného textu, a dále ověření dalších nezbytných dovedností, jež jsou nezbytné k praktickému zvládnutí jazyka na patřičné úrovni. Pravidla této atestace stanoví vedoucí příslušného MS. Student je povinen do konce třetího semestru studia domluvit téma svého překladu v některém z překladových seminářů BSH a osvědčit v tomto semináři svoji způsobilost překlad úspěšně dokončit. Překlad odevzdává student v elektronické formě v komunikativním MS, jehož vedoucí stanoví oponenta.

c) Písemná reference v češtině o netlumočené přednášce, proslovené v cizím jazyce, která se hodnotí v rozpětí 1 - 5 kvalitativních kreditních bodů. Pravidla stanoví vedoucí MS. První pokus o tuto zkoušku musí student udělat nejpozději do konce prvního roku studia, neučiní-li tak, je atestován nulou v aplikačním segmentu studia.

7. Soubornou zkoušku historického modulového semináře tvoří komisionální zkouška hodnocená v rozpětí 1 - 25 kvalitativních kreditních bodů. Vedoucí historického modulárního semináře zveřejňuje seznam literatury, která je pro danou zkoušku relevantní a studenti pracují s tímto seznamem podle pravidel určených vedoucím historického MS. Student je povinen udělat pokus o složení této atestace do konce druhého roku studia, jinak je hodnocen nulou v teoretickém segmentu za čtvrtý semestr studia.

8. Soubornou zkoušku filosofického modulu tvoří zkouška před komisí podle pravidel stanovených vedoucím filosofického MS a hodnotí se v rozpětí 1 - 25 kvalitativních kreditních bodů. Student je povinen udělat první pokus o její složení do konce druhého roku studia, jinak je hodnocen nulou v teoretickém segmentu za čtvrtý semestr studia.

9. Soubornou zkoušku společenskovedního modulu tvoří komisionální zkouška podle pravidel stanovených vedoucím společenskovedního MS a hodnotí se v rozpětí 1-15 kvalitativních kreditních bodů. Ověřuje jednak poznatkovou bázi disciplín vyučovaných ve společenskovedním modulu (sociologie, psychologie, antropologie, ekonomie) a současně též zvládnutí základů metodiky výzkumu daných oborů. Vedoucí společenskovedního MS zveřejňuje seznam literatury, která je pro danou variantu zkoušky relevantní a studenti pracují s tímto seznamem podle pravidel určených vedoucím společenskovedního MS.

10. Kreativní a kvalifikační modul nemají předepsány žádné souborné ani úvodní zkoušky.

## **2.9. Ukončení studia**

1. Souhrnným požadavkem pro završení BSH a dosažení titulu „bakalář“ je získání 180 ECTS kreditních bodů při splnění všech povinných úvodních zkoušek, souborných zkoušek a bakalářské zkoušky. Standardní doba studia jsou tři roky (šest semestrů). Student může úspěšně zakončit i dříve, pokud

splní požadované povinnosti.

2. Pro výslednou známku souborné bakalářské zkoušky je rozhodující bodový výsledek v souborných zkouškách studia. Student, který zde získal 120 a více kvalitativních kreditních bodů, je klasifikován známkou výborně, v rozmezí 85 až 119 známkou velmi dobře a v rozmezí 84 až 60 kvalitativních kreditních bodů je klasifikován známkou dobře.

3. Student je povinen v každém roce studia uskutečnit platný zápis nejpozději do dne uzavření nabídky MS. Jinak je jeho studium ukončeno podle §56 Zákona.

4. Do konce prvního roku studia je student povinen získat minimálně 60, do konce druhého roku studia minimálně 120 a do konce třetího roku minimálně 180 kreditních bodů; pro potřeby této kontroly se kvalitativní kreditní body a ECTS kreditní body sčítají. Vedle toho je povinen plnit i další předepsané povinnosti. Jinak je jeho studium ukončeno podle §56 Zákona.

5. Student, který do konce třetího roku studia nesplnil všechny požadavky pro úspěšné ukončení studia, může studium o rok prodloužit. Pokud nesplní povinnosti ani do konce čtvrtého roku, může své studium dokončit pouze po zaplacení poplatků podle §58 odst. 3 Zákona.

6. Splní-li student veškeré podmínky studia, vystaví se mu bakalářské vysvědčení. Na vysvědčení je uveden výsledek bakalářské zkoušky. Pro jednotlivé části bakalářské zkoušky se uvede počet kreditních bodů získaných z bodového maxima. O speciálních aplikačních kurzech, které v rámci studia BSH student fakultativně absolvoval, lze vystavit studentovi úřední potvrzení (transcript), za eventuální absolvování certifikovaných programů, které schválila vědecká rada UK FHS, je studentovi vystaven certifikát.

Forma studia: **kombinovaná**

## 1. ÚVOD

Celková charakteristika studia, profil absolventů

## 2. STRUKTURA STUDIA

Organizace studia

Přijímací řízení a vstupní předpoklady

Individuální studijní plány

Studijní povinnosti

Uzavření studia

Kontrola průběhu studia

## 1. Úvod: Bakalářské studium humanitní vzdělanosti

Bakalářské studium humanitní vzdělanosti (BSH) je vysokoškolský studijní program všeobecného humanitního vzdělávání, soustředěného kolem vědních oborů filosofické, historické, kulturní a sociální antropologie. Výrazným rysem tohoto programu jsou individuální studijní plány, což dovoluje pružné přizpůsobení schopnostem i zájmům každého studenta. Všichni studenti absolvují

povinné kurzy základních humanitních a společenskovedních oborů a náročné jednotné atestace v příbuzných oborech. Vhodnou volbou dalších kurzů a zejména prostřednictvím programu kontrolované četby (tzv. „Důležité knihy“) se student může v průběhu studia postupně zaměřovat a specializovat buď k dalšímu (magisterskému) studiu v některém z těchto oborů, anebo k praktickému uplatnění, zejména v tzv. terciární oblasti, případně ve státní správě.

### **Profil absolventa:**

Všeobecně vzdělaný člověk s dobrou základní orientací v sociologii, ekonomii, historii, psychologii, antropologii a filosofii, s dobrou praktickou znalostí nejméně jednoho cizího jazyka včetně schopnosti odborného překladu, s kultivovaným slovním, písemným, případně i uměleckým výrazem. Velký důraz se klade na pěstování samostatnosti, odpovědnosti a vlastní tvořivé práce. Absolvent s převážně teoretickým zaměřením v průběhu studia a při zpracování bakalářské práce získá odbornost v některé z humanitních či společenských věd, absolvent se zaměřením převážně aplikačním řadu prakticky uplatnitelných dovedností.

## **2. Struktura studia**

Aby se zajistila vyváženost individuálních studijních plánů, je obsah studia členěn do dvou segmentů, teoretického a aplikačního, a dále do celkem šesti modulů: teoretický segment zahrnuje moduly společenskovední, historický a filosofický, aplikační segment moduly komunikativní, kreativní a kvalifikační. Volitelné kurzy si studenti vybírají ze schválené nabídky jednak z kurzů uskutečňovaných vlastními učiteli UK FHS, jednak z dohodnuté nabídky dalších součástí UK, případně i dalších vysokých škol. Každý student si na počátku studia zvolí tutora, zpravidla některého z učitelů UK, který mu pomáhá při výběru kurzů, sleduje jeho odborný růst po celou dobu studia a zpravidla také vede jeho bakalářskou práci.

### **2.1 Přijetí ke studiu**

Předpokladem přijetí je absolvování maturitní zkoušky, praktická znalost alespoň jednoho cizího jazyka ze skupiny angličtina, francouzština, němčina, a schopnost nastudovat určité penzum odborné literatury ze seznamu, jenž je pro dané přijímací řízení vyhlášen.

### **2.2 Modulární systém studia**

1. Průběh studia se hodnotí kreditními body.
2. Studijní náplň se dělí do dvou segmentů: teoretického a aplikačního.
3. Teoretický segment se skládá ze tří modulů:
  - a) filosofického,
  - b) historického,
  - c) společenskovedního.

Aplikační segment se rovněž skládá ze tří modulů:

- d) kreativního,
- e) komunikativního,
- f) kvalifikačního.

4. Studijní nabídka jednotlivých modulů je zabezpečována a koordinována institucí modulárních seminářů (dále jen „MS“).

5. Vedoucí MS sestavují a průběžně ověřují studijní nabídku příslušného modulu z interní nabídky, programů přednášek a seminářů jednotlivých fakult UK a dalších partnerských organizací.

6. Vedoucí MS může nabídku fakultních kurzů doplnit o kurzy, které nemají semestrální strukturu (krátkodobé kurzy, výuka blokového typu, jednotlivé přednášky) a současně stanoví způsob atestace.

7. Vedoucí MS hodnotí a koordinuje individuální studijní plány zapsané studenty v příslušném modulu. Má právo regulovat tyto plány podle kapacitních možností nabízených kurzů, ovšem tak, aby byl respektován plán studia a zájem studenta.

8. Vedoucí MS ověřují kvalitu nabízených kurzů, příležitostně tyto kurzy navštěvují, sledují výsledky studentského hodnocení kvality kurzů a spolupracují s partnerskými pracovišti při tvorbě rozvrhů.

### **2.3 Kreditní systém**

1. Kreditní systém je založen na bodovém hodnocení studia. Umožňuje průběžnou kontrolu studijních povinností a dovoluje hodnotit vyváženost studijního programu členěného podle studijních modulů.

2. Kreditní systém bakalářského studia rozlišuje mezi ECTS kreditními body a kvalitativními kreditními body. Kvalitativní kreditní body vyjadřují kvalitu studentova výkonu při studiu a slouží zejména k výpočtu studijního průměru; ECTS kreditní body vyjadřují studijní zátěž jednotlivých studijních povinností ve studiu.

3. Student je při studiu povinen průběžně získávat kreditní body tak, aby při pravidelné každoroční kontrole měl vždy více kreditních bodů, než je šedesátinásobek odstudovaných let jeho studia; pro potřeby této kontroly se kvalitativní kreditní body a ECTS kreditní body sčítají.

4. K úspěšnému ukončení studia musí student získat 180 ECTS kreditních bodů (splnit všechny zapsané povinnosti včetně 6 souborných zkoušek, bakalářské práce a 6 úvodních zkoušek (viz 2. 8.).

5. V teoretickém segmentu studia musí student získat v úhrnu nejméně 100 kreditních bodů (ECTS kreditní body a kvalitativní kreditní body se sčítají). Proporce jednotlivých modulů teoretického segmentu je zabezpečena povinností složit příslušné souborné zkoušky a povinné úvodní zkoušky.

6. 180 ECTS kreditních bodů potřebných k zakončení studia získá student takto:

a) 120 ECTS kreditních bodů student musí získat za náležité splnění atestač-

ních požadavků z kontrolované četby, konzultačních soustředění, přednášek, seminářů, proseminářů, cvičení, apod. Počet ECTS bodů za tyto povinnosti je určen Studijním a zkušebním řádem UK FHS.

b) minimálně 60 ECTS kreditních bodů student získá za náležité splnění všech souborných zkoušek (viz 2. 8.) a bakalářskou práci.

7. Kvalitativní kreditní body získává student takto:

a) Úvodní zkoušky, souborné zkoušky a bakalářská práce jsou hodnoceny kvalitativními kreditními body, jež vyjadřují kvalitu studentova výkonu při plnění těchto povinností; příslušné dotace kvalitativních bodů jsou uvedeny níže (viz 2. 8.)

b) U každé atestace z přednášek, seminářů, proseminářů, cvičení, kontrolované četby, konzultačních soustředění apod. je možno rozhodnout, zdali skýtá možnost získat kvalitativní body (klasifikovaný zápočet) či nikoliv (zápočet). Udělení kvalitativního bodu v případě klasifikovaného zápočtu se řídí Studijním a zkušebním řádem UK FHS.

c) Mezi kvalitativní kreditní body se počítají i tzv. nouzové atestace podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK FHS.

d) Mezi kvalitativní kreditní body se počítají též prémiové body za práci v MS, body za program tutorial a další prémiové body podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK FHS.

## **2.4 Tutorský sbor**

1. Tutor je konzultantem studenta a vede jeho studijní práci zpravidla po celou dobu studia.

2. Tutor odpovídá za profilaci individuálního studijního plánu studenta. Pomáhá při jeho sestavení s ohledem na zájem a schopnosti studenta a na utváření jeho budoucí specializace.

3. Sleduje studijní výsledky studenta a pomáhá studentovi při volbě tématu závěrečné práce, kterou obvykle sám vede.

4. Sbor tutorů se skládá zpravidla z pracovníků fakulty.

5. Tutorský sbor je řízen doyenem sboru tutorů, kterého jmenuje děkan fakulty.

6. Tutorovi lze pro jeho činnost přidělit pomocnou vědecko-pedagogickou sílu z řad pokročilejších studentů nebo absolventů.

## **2.5 Volba a změna tutora**

1. Tutora si student volí z řad učitelů, kteří jsou pro funkci tutora k dispozici. Seznam tutorů je pro daný semestr kompletní nejpozději v den zápisu. Počet tutorů převyšuje nejméně o 25% kapacitní potřeby jednotlivých forem studia v běžném školním roce.

2. Žádný z tutorů zpravidla nemá více než 15 studentů. Při větším počtu zájemců má tutor právo výběru. Studentům prvního ročníku je zpravidla stanoven společný tutor, který odpovídá za uvedení studentů do studia.

3. Student má právo změnit tutora bez uvedení důvodu třikrát v průběhu studia.
4. Tutor může studenta dát k dispozici bez uvedení důvodu na konci kteréhokoli semestru. Tento akt nemá charakter disciplinárního postihu, rozhodnutí tutora je však konečné.
5. Studentovi, který neplní řádně své studijní povinnosti, může doyen sboru tutorů určit dohlížejícího tutora a omezit právo volby kurzů až na jeden rok.

## **2.6 Formy kontroly studia**

1. Formami kontroly studia jsou zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška, souborná zkouška (skeletový atest) a bakalářská zkouška.

a) Zápočet je neklasifikovaná forma atestace při splnění povinností, které stanovil učitel pro daný předmět. Zapisuje se slovem „započteno“ a hodnotí dvěma ECTS kreditními body.

b) Klasifikovaný zápočet je klasifikovaná forma atestace. Je hodnocením znalostí a míry osvojení si poznatků předmětu. Klasifikuje se stupnicí „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „neprospěl/a“, jimž odpovídají 2 ECTS kreditní body + 1 kvalitativní kreditní bod, 2 ECTS kreditní body, 1 kvalitativní bod, a 0 bodů.

c) Povinné zkoušky se hodnotí z maxima 5 kvalitativních kreditních bodů nebo násobků této sumy; jedná se o zkoušky z úvodních kurzů (Úvod do sociologie, Úvod do psychologie, Úvod do antropologie, Úvod do ekonomie, Úvod do filosofie, Úvod do studia dějepisu).

d) Volitelné zkoušky se hodnotí 5 ECTS kreditními body; jedná se o zkoušky z bloků kurzů (obvykle navazujících prekvizitních přednášek docentů a profesorů) či tzv. certifikovaných programů, schvalovaných vědeckou radou UK FHS.

e) Souborné zkoušky v modulech, v nichž jsou předepsány, jsou povinné a jejich úspěšné složení je předpokladem úspěšného složení bakalářské zkoušky; získané kvalitativní kredity jsou rozhodující pro výsledek bakalářské zkoušky. Jejich výsledky se zapisují do bakalářského vysvědčení. Nejsou svázány s obsahem jednotlivých kurzů a jsou společné pro všechny studenty. Mají komisionální charakter nebo předpokládají oponenturu písemné práce.

f) Bakalářská zkouška se koná před komisí, jejíž členy jmenuje děkan a spočívá v ověření výsledků všech povinných souborných zkoušek a obhajoby bakalářské práce.

2. Student, který písemným referátem a kolokviem prokáže, že nastudoval některý titul z aktuálního seznamu „Důležitých knih“, získává 1 až 3 ECTS kreditní body.

3. Za prokázané absolvování vysokoškolských kurzů mimo rámec Bakalářského studia humanitní vzdělanosti BSH může ředitel IZV UK FHS uznat studentovi přiměřený počet ECTS kreditních bodů do celkové výše 120 ECTS



kreditních bodů za MS a za celou dobu studia.

4. Student musí doplnit všechny chybějící atestace nejpozději do konce prodlouženého zkuškového období příslušného semestru studia podle harmonogramu školního roku.

## **2.7 Body za složení povinných souborných zkoušek**

1. Student se v průběhu studia zúčastní jedenácti soustředění v rozsahu celkem cca jeden měsíc. Za úspěšné absolvování každého z nich získává 5 ECTS kreditních bodů. Soustředění jsou:

- a) Soustředění k úvodu do studia (tzv. "Letní škola")
- b) Soustředění k Úvodu do ekonomie
- c) Soustředění k Úvodu do psychologie
- d) Soustředění k Úvodu do sociologie
- e) Soustředění k Úvod do antropologie
- f) Soustředění k Úvodu do filosofie
- g) Soustředění k Úvodu do dějepisu
- h) Soustředění k Souborné zkoušce z filosofického modulového semin.
- i) Soustředění k Souborné zkoušce z historického modulového semin.
- j) Soustředění k Souborné zkoušce ze společenskovedního modulového semináře
- k) Soustředění k Souborné zkoušce „Ověření jazykové kompetence“

2. Ve společenskovedním modulu je povinná jednotná atestace pro úvodní kurzy z antropologie, sociologie, psychologie a ekonomie, ve filosofickém modulu jednotná forma atestace z Úvodu do filosofie a v historickém modulu jednotná forma z Úvodu do dějepisu. Všechny povinné atestace z úvodních kurzů musí student složit nejpozději do konce třetího semestru studia, jinak bude jeho studium ukončeno. Pravidla těchto atestací stanoví vedoucí příslušného MS. Student je povinen vykonat pokus o složení jednotlivých úvodů v tom semestru, kdy k nim proběhne příslušné soustředění; k pokusu o složení atestace z Úvodu do filosofie může student přistoupit bezprostředně poté, co splní všechny stanovené předpoklady.

3. Povinné souborné zkoušky (skeletové atesty) jsou: bakalářská práce a souborné zkoušky v modulu komunikativním, historickém, filosofickém a společenskovedním.

4. Pro každou soubornou zkoušku a pro každou povinnou úvodní zkoušku má student k dispozici tři pokusy.

5. Za obhájení bakalářské práce vědecko-teoretické povahy získává student minimálně 1, maximálně 50 kvalitativních kreditních bodů. O úspěšné atestaci rozhoduje veřejná obhajoba na základě posudků vedoucího práce a oponenta, jmenovaného ředitelem IZV UK FHS.

6. Projekt své bakalářské práce student přihlašuje a obhajuje do konce třetího semestru studia, nejpozději však šest měsíců před odevzdáním bakalářské práce. Kreditní body za obhájení bakalářské práce může student zapo-

čítat do segmentu studia dle vlastního výběru. Student může požádat o výjimku a obhajovat bakalářskou práci v některém z modulů aplikačního segmentu studia, a to v případě, že příslušná práce souvisí s některým z certifikovaných programů, které v rámci svého studia absolvoval. V takovém případě nemusí mít práce vědecko-teoretický charakter a je hodnocena maximálně 25 kvalitativními kreditními body.

7. Souborné zkoušky komunikativního modulu musí být složeny v angličtině, francouzštině nebo němčině; tvoří je:

a) Rozprava s učitelem (zpravidla rodilým mluvčím) v daném jazyce na zadané téma s hodnocením 1 - 5 kvalitativních kreditních bodů. Student je povinen udělat první pokus o atestaci do konce prvního roku studia.

b) Souborná zkouška "Ověření jazykové kompetence", hodnocená v rozpětí 1 - 30 kvalitativních kreditních bodů, jejíž součástí je zejména překlad asi 75 stran odborného textu, a dále ověření dalších nezbytných dovedností, jež jsou nezbytné k praktickému zvládnutí jazyka na patřičné úrovni. Pravidla této atestace stanoví vedoucí příslušného MS. Student je povinen do konce třetího semestru studia domluvit téma svého překladu v některém z překladových seminářů BSH a osvědčit v tomto semináři svoji způsobilost překlad úspěšně dokončit. Překlad odevzdává student v elektronické formě v komunikativním MS, jehož vedoucí stanoví oponenta.

c) Písemná reference v češtině o netlumočené přednášce, proslovené v cizím jazyce, která se hodnotí v rozpětí 1 - 5 kvalitativních kreditních bodů. Pravidla této atestace stanoví vedoucí MS. První pokus tuto atestaci musí student udělat nejpozději do konce prvního roku studia.

8. Soubornou zkoušku historického modulového semináře tvoří komisionální zkouška hodnocená v rozpětí 1 - 25 kvalitativních kreditních bodů. Vedoucí historického modulárního semináře zveřejňuje seznam literatury, která je pro danou zkoušku relevantní a studenti pracují s tímto seznamem podle pravidel určených vedoucím historického MS. Student je povinen udělat pokus o složení této atestace do konce druhého roku studia, jinak je hodnocen nulou v teoretickém segmentu za čtvrtý semestr studia.

9. Soubornou zkoušku filosofického modulu tvoří zkouška před komisí podle pravidel stanovených vedoucím filosofického MS a hodnotí se v rozpětí 1 - 25 kvalitativních kreditních bodů. Student je povinen udělat první pokus o složení této zkoušky do konce druhého roku studia, jinak je hodnocen nulou v teoretickém segmentu za čtvrtý semestr studia.

10. Soubornou zkoušku společenskovedního modulu tvoří komisionální zkouška podle pravidel stanovených vedoucím společenskovedního MS a hodnotí se v rozpětí 1-15 kvalitativních kreditních bodů. Souborná zkouška ověřuje jednak poznatkovou bázi disciplín vyučovaných ve společenskovedním modulu (sociologie, psychologie, antropologie, ekonomie) a současně též zvládnutí základů metodiky výzkumu daných oborů. Vedoucí společenskovedního MS zveřejňuje seznam literatury, která je pro danou variantu zkouš-

ky relevantní a studenti pracují s tímto seznamem podle pravidel určených vedoucím společenskovedního MS.

11. Kreativní a kvalifikační modul nemají předepsány žádné souborné ani úvodní zkoušky.

## **2.9 Ukončení studia**

1. Souhrnným požadavkem pro završení BSH a dosažení titulu „bakalář“ je získání 180 ECTS kreditních bodů při splnění všech povinných úvodních zkoušek, souborných zkoušek a bakalářské zkoušky. Standardní doba studia jsou tři roky (šest semestrů). Student může úspěšně zakončit i dříve, pokud splní požadované povinnosti.

2. Pro výslednou známku souborné bakalářské zkoušky je rozhodující bodový výsledek v souborných zkouškách. Student, který získal ze souborných zkoušek 120 a více kvalitativních kreditních bodů, je klasifikován známkou výborně, v rozmezí 85 až 119 známkou velmi dobře a v rozmezí 84 až 60 kvalitativních kreditních bodů je klasifikován známkou dobře.

3. Student je povinen v každém roce studia uskutečnit platný zápis nejpozději do dne uzavření nabídky MS. Jinak je jeho studium ukončeno podle §56 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

4. Do konce prvního roku studia je student povinen získat minimálně 60, do konce druhého roku studia minimálně 120 a do konce třetího roku minimálně 180 kreditních bodů; pro potřeby této kontroly se kvalitativní kreditní body a ECTS kreditní body sčítají. Vedle toho je povinen plnit i další předepsané povinnosti. Jinak je jeho studium ukončeno podle §56 Zákona.

5. Student, který do konce třetího roku studia nesplnil všechny požadavky pro úspěšné ukončení studia, může studium o rok prodloužit. Pokud nesplní povinnosti ani do konce čtvrtého roku, může své studium dokončit pouze po zaplacení poplatků podle §58 odst. 3 Zákona.

6. Splní-li student veškeré podmínky studia, vystaví se mu bakalářské vysvědčení. Na vysvědčení je uveden výsledek bakalářské zkoušky. Pro jednotlivé části bakalářské zkoušky se uvede počet kreditních bodů získaných z bodového maxima. O speciálních aplikačních kurzech, které v rámci studia BSH student fakultativně absolvoval, lze vystavit studentovi úřední potvrzení (transcript), za eventuální absolvování certifikovaných programů, které schválila vědecká rada UK FHS, je studentovi vystaven certifikát.

# Navazující magisterské obory

---

## Humanitní studia

### **Obor: Obecná antropologie – Integrované studium člověka**

Dvouletý studijní program je vypisován v prezenční formě studia.

Student si vybírá z kombinace dvou specializačních modulů z děkanem fakulty vyhlášeného seznamu, který platí pro příslušný dvouletý cyklus.

Základním specializačním modulem navazujícího studijního oboru obecná antropologie-integrované studium člověka je sociokulturní a lingvistická antropologie. Tento základní specializační modul si každý student doplní jedním dalším ze seznamu, vypisovaného každý rok děkanem FHS. Vypisovat lze tyto další specializační moduly:

- historická antropologie-kulturní dějiny

- filozofická antropologie

- humánní etologie

- biologická antropologie (v rámci mezioborového studia ve spolupráci s PŘF UK) Kombinace s biologickou antropologií se vypisuje jako mezifakultní studium s PŘF UK.

Organizace studia vychází z kreditového systému založeného na Evropském systému převodu kreditů (ECTS).

### **Profil absolventa:**

Absolvent jakýchkoli specializačních modulů oboru OA-ISČ je všeobecně vzdělaný a jazykově na vyšší vybavený odborník s hlubokými znalostmi z různých především společenských vědních oborů. Rovněž zvládá na vysoké úrovni metodologii a teorii zvolených specializací a je schopen kvalitně provádět samostatný výzkum zaměřený na různé kulturní, společenské, historické, filozofické aj. fenomény. Dokáže se velmi dobře orientovat v složitých zákonitostech a vztazích sociokulturního vývoje rozmanitých etnických, sociálních, konfesijních aj. skupin a dovede zkoumat a analyzovat různé společenské a symbolické systémy a procesy, zdroje konfliktů uvnitř lidského společenství a iniciovat opatření k jejich řešení. Absolvent nachází široké uplatnění – např. v univerzitní sféře jako vysokoškolský učitel a výzkumný pracovník, v nejrůznějších nadacích a neziskových organizacích jako je Člověk v tísni, kde již našlo uplatnění několik našich absolventů, dále ve státní správě, v žurnalistice, diplomatických službách, firemním výzkumu apod.

### **Povinné atestace**

Povinné a povinně volitelné kurzy (viz. oddíl Přehled kurzů níže)

Souborné zkoušky (souborné zkoušky jsou zkoušky komisionální, uveden je

max. počet kreditů)

Student je povinen složit 4 souborné zkoušky (2 z každého specializačního modulu), které jsou vypisovány v 5 termínech vyhlášených děkanem v rámci harmonogramu školního roku.

specializační modul: SOCIOKULTURNÍ A LINGVISTICKÁ ANTROPOLOGIE

Souborná zkouška I: Teorie kulturní, sociální a lingvistické antropologie

Počet kreditů:10

Souborná zkouška II: Metody kulturní, sociální a lingvistické antropologie

Počet kreditů:10

specializační modul: HISTORICKÁ ANTROPOLOGIE - KULTURNÍ DĚJINY

Souborná zkouška I: Metody historické antropologie a kulturních dějin

Počet kreditů:10

Souborná zkouška II: Kulturní dějiny a historiografie Počet kreditů:10

specializační modul: FILOZOFICKÁ ANTROPOLOGIE

Souborná zkouška I: Souborná zkouška z filozofické antropologie

Počet kreditů:10

Souborná zkouška II: Metody filozofické antropologie

Počet kreditů:10

specializační modul: HUMÁNNÍ ETOLOGIE

Souborná zkouška I: Humánní etologie

Počet kreditů:10

Souborná zkouška II: Evoluční biologie

Počet kreditů:10

specializační modul: BIOLOGICKÁ ANTROPOLOGIE

Souborná zkouška I:Antropologie současných populací a genetika člověka

Počet kreditů:10

Souborná zkouška II: Antropologie minulých populací a kosterní antropologie

Počet kreditů:10

Diplomová práce

Obhajoba diplomové práce

Počet kreditů: 40

## **Humanitní studia**

### **obor: Genderová studia**

První studující tohoto nově akreditovaného studijního oboru nastoupí v ZS akademického roku 2005/2006.

Dvouletý studijní program je vypisován v prezenční a kombinované formě studia.

Cílem studia je připravit absolventy pro další působení jak v teoreticko-výzkumné, tak v prakticko-politické a poradenské oblasti, neboť toto studium klade důraz jak na teoretické vzdělání a analytické dovednosti, tak i na schopnost jejich aplikace v praxi. Kombinuje znalost současných diskusí k daným otázkám ve světě se znalostí konkrétních kulturních, sociálních a politických

problémů v České republice a způsobů jejich řešení.

### **Profil absolventa:**

• vymezení výstupních znalostí a dovedností – všeobecných, odborných a speciálních:

Obecně musí mít absolventka/absolvent následující kompetence:

-Schopnost orientovat se v odborné literatuře, včetně filozofické, a pracovat s nejnovějšími metodologickými postupy používanými ve světě.

-Koncipovat a plánovat praktickou realizaci politiky rovných příležitostí a navrhovat postupy přispívající k odstraňování genderových nerovností a stereotypů v oblasti vzdělávání, v médiích, na pracovním trhu, apod.

-Rozvíjet dál svoje pracovní kompetence, tj. hodnotit efektivitu své činnosti, reflektovat ji a dále se vzdělávat.

Dále má absolventka či absolvent tyto odborné kompetence:

-základní znalosti potřebné k provádění komplexní analýzy a výzkumu sociálních jevů z genderového hlediska a schopnost kombinovat přístupy jednotlivých disciplín k těmto jevům

-znalosti umožňující kritickou a konstruktivní analýzu genderových dopadů rozhodovacích procesů a konkrétních opatření

Absolventky a absolventi mají v rámci studia možnost profilovat se jako specialisté a specialistky spíše v teoretické nebo spíše v aplikované oblasti se zaměřením na konkrétní problematiku.

• kvalifikační připravenost a míru profesní adaptability na podmínky a požadavky praxe:

-sociální analýzy a koncepční činnosti

-koncepce výzkumných projektů

-vzdělávání v genderových studiích

-orientace a poradenství v legislativě EU týkající se rovných příležitostí mužů a žen.

Předpokládá se široké uplatnění v:

1. institucích na úrovni ústřední (celostátní; Ministerstva), krajské nebo místní (městské a obecní) správy, v expertních skupinách EU, apod.

2. institucích povahy:

a) ziskové

b) neziskové (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní, obecní, nadační a jiné nestátní organizace)

3. ve vědecké a výzkumné oblasti.

## **Sociální politika a sociální práce**

### **Obor: Občanský sektor**

Dvouletý studijní program je vypisován v prezenční a kombinované formě studia, přijímací zkouška je společná pro obě formy studia.

Organizace studia vychází z kreditového systému založeného na Evropském systému převodu kreditů (ECTS). Studijní obor se skládá ze tří částí: filoso-

fická, sociologická a antropologická teorie pro občanský sektor; ekonomie a právo; aplikační předměty. Výuka předmětů je rozložena rovnoměrně zejména do prvních 3 semestrů, ve 4. semestru je ponecháno více prostoru průběžné praxi a ekonomicko–právní praxi v nestátních neziskových organizacích nebo v institucích státní správy. Profilové předměty jsou doplněny semináři. Studenti mohou navštěvovat kurzy jiných kateder a modulů FHS UK. Studium je ukončeno státní závěrečnou zkouškou ze třech částí programu a obhajobou portfolia a magisterské diplomové práce.

### **Profil absolventa:**

Všeobecně vzdělaný a jazykově vybavený odborník s širokými teoretickými znalostmi z oblastí teorie občanské společnosti, struktury a dynamiky funkce občanského sektoru, ekonomicko–právních vztahů a s dostatečným vhledem do historicko–antropologických souvislostí problematiky občanského sektoru a porozuměním jeho společenskému rámci a přesahům. Vybavený odbornými metodickými znalostmi a dovednostmi z oblasti řízení, provozu a personalistiky, vybavený manažerskými, organizačními a komunikačními dovednostmi. V neposlední řadě též orientovaný v současném místním i světovém společensko–politickém dění s důrazem na tu problematiku, která leží ve středu zájmu jak individuálních (občanských), tak obecně humanitárních aktivit. Tyto aktivity je schopen organizovat, zajišťovat i účelně veřejně propagovat.

Absolventi se v občanském sektoru uplatní zejména v nestátních neziskových organizacích (nadace, nadační fondy, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti), v oblasti vzdělávání, poradenství a osvěty, v médiích apod., včetně uplatnění v mezinárodních institucích a organizacích.

FHS UK realizovala mezinárodní výzkum „Role a vize nadací“ a spolupracuje na mezinárodním výzkumu občanského sektoru.

### **Povinné atestace**

Povinné a povinně volitelné kurzy (viz. oddíl Přehled kurzů níže)

Odborná praxe: Ekonomicko–právní praxe (max. 10 kr.)

Souborné zkoušky

(souborné zkoušky jsou zkoušky komisionelní uveden je max. počet kreditů)

Filosofická, antropologická a sociologická teorie pro občanský sektor

Počet kreditů 10 kr.

Ekonomicko–právní rámec pro občanský sektor

Počet kreditů 10 kr.

Aplikované znalosti pro občanský sektor

Počet kreditů 10 kr.

Diplomová práce

Obhajoba diplomové práce

Počet kreditů 30 kr.

## **Sociální politika a sociální práce**

### **Obor: Řízení a supervize v sociálních a zdravotnických organizacích**

Tříletý studijní program je vypisován v prezenční a kombinované formě studia, přijímací zkouška je společná pro obě formy studia.

Obor je určen pro ty, kdo ukončili bakalářské studium a pracují v sociálních nebo zdravotnických organizacích. Student se hlásí do jednoho ze dvou zaměření – řízení nebo supervize. Podle toho se pak může uplatnit buď jako vysokoškolsky vzdělaný manažer státních i nestátních sociálních a zdravotnických zařízení a pracovišť, pracovník státní a veřejné správy ve zdravotnické a sociální oblasti nebo jako supervizor ve zdravotnické a sociální oblasti. Studium neposkytuje kvalifikaci v žádné pomáhající profesi, naopak ji předpokládá při přijetí (např. sociální práce, ošetrovatelství apod.)

#### **Profil absolventa:**

Absolvent je specialista v oblasti pomáhajících profesí, který se na základě širšího vědního základu z oblasti humanitních věd a managementu orientuje v evropských systémech zdravotní a sociální péče a sociální politiky a rozumí jejich vývoji, chápe souvislosti mezi faktory sociálního a ekonomického prostředí a jejich dopady na rozhodování řídicích pracovníků a je schopen komplexně analyzovat sociální nebo zdravotnickou organizaci.

Orientuje se ve specifických potřebách zdravotně a sociálně znevýhodněných klientských skupin, v jejich právech a v etice zdravotnických a sociálních profesí. Má přehled o problematice řízení a supervize v sociálních a zdravotnických zařízeních, chápe úlohu supervizní práce v řízení a možnosti využití externích supervizorů pro zlepšení kvality. Je senzitivován pro mezioborovou spolupráci v týmech a spolupráci řídicích pracovníků s externími supervizory. Podle svého zaměření dovede navrhnout a řídit organizační změnu s využitím adekvátních výzkumných metod nebo realizovat supervizi pracovníků a pracovních týmů ve vybrané oblasti pomáhajících profesí a sledovat její efekt. Absolvent se může uplatnit buď jako vysokoškolsky vzdělaný manažer státních i nestátních sociálních a zdravotnických zařízení a pracovišť, pracovník státní a veřejné správy ve zdravotnické a sociální oblasti nebo jako supervizor ve vybrané zdravotnické a sociální oblasti dle své předchozí kvalifikace a praxe. Absolventi mohou vykonávat ve zdravotnictví činnosti, související s poskytováním zdravotní péče dle vyhl.č.77/1981 Sb.

#### **Povinné atestace**

Povinné kurzy - bloky několika kurzů (viz. oddíl Přehled kurzů níže)

Souborné zkoušky

Potřeby a práva uživatelů Počet kreditů: 3-5

Kvalita řízení služeb Počet kreditů: 3-5

Evropské vztahy Počet kreditů: 4-8



Pokročilý Management/Metody pomáhajících profesí Počet kreditů: 4-8

Metody výzkumu Počet kreditů: 4-8

Diplomová práce

Obhajoba diplomové práce Počet kreditů: 10-30

## **Ekologie a ochrana prostředí**

### **Obor: Sociální a kulturní ekologie**

Dvouletý studijní program je vypisován v prezenční formě studia.

Obor vzdělává budoucí odborníky pro oblast péče o životní prostředí. Studium zahrnuje přírodovědné, filosofické, sociologické, ekonomické, právní i politologické aspekty této činnosti s hlavním zaměřením na trvale udržitelný rozvoj lidské společnosti. Organizace studia vychází z kreditového systému založeného na Evropském systému převodu kreditů (ECTS).

#### **Profil absolventa:**

Absolvent zná veškeré základní souvislosti vztahu člověka a jeho životního prostředí v historickém vývoji a podrobněji v současnosti, zejména v rámci euroamerické civilizace, v přírodovědném minimu a v širokém spektru společenských věd. Detailně zná strategii udržitelného rozvoje, diachronně i v nejnovějších souvislostech, zejména politických a ekonomických. Umí kvalifikovaně zadat a posoudit ekonomické, právní, sociologické a přírodovědné analýzy a podklady pro rozhodovací procesy na všech úrovních. Má komplexní předpoklady pro vysoce kvalifikovanou práci včetně řídicí v oboru SKE, zejména ve státní a šířeji veřejné správě, v neziskovém sektoru, v podnikové i expertní sféře a ve sdělovacích prostředcích.

#### **Povinné atestace**

Povinné a povinně volitelné kurzy (viz. oddíl Přehled kurzů níže)

Souborné zkoušky (souborné zkoušky jsou zkoušky komisionální, uveden je max. počet kreditů)

Přírodovědný rozměr sociální a kulturní ekologie

Počet kreditů 20 kr.

Aplikační rozměr sociální a kulturní ekologie

Počet kreditů 20 kr.

Společenskovední rozměr sociální a kulturní ekologie

Počet kreditů 20 kr.

Obhajoba diplomové práce

Počet kreditů: 20 kr.

## **Mediální a komunikační studia**

### **Obor: Elektronická kultura a sémiotika**

Dvouletý studijní program je vypisován v prezenční formě studia.

Studium vychází z koncepce rovnocennosti významu zdroje a příjemce sdělení, a současně klade důraz na multiplikující efekty komunikačních kanálů - média, digitalizace, virtuální realita. Znalosti z programu umožňují absolventům uplatnění především v oblasti managementu kulturní a sociální sféry, v oblasti médií a kulturní správy, v činnosti pedagogické, a dále všude tam, kde je kladen důraz na komunikativní kompetenci, zejména prostřednictvím interaktivních médií.

Obor je strukturován do čtyř specializací: Sémiotika, média a komunikace, společnost a kultura, interaktivita a média. Jedná se o kombinaci základní povinné části, společné pro všechny studenty, povinně volitelných a výběrových přednášek a specializačního / diplomového/ semináře.

#### **Povinné atestace**

Povinné a povinně volitelné kurzy (viz. oddíl Přehled kurzů níže)

Souborné zkoušky (souborné zkoušky jsou zkoušky komisionelní, uveden je max. počet kreditů)

Sémiotika a lingvistika

Počet kreditů 10 kr.

Projekt interaktivní a PC komunikace

Počet kreditů 4 kr.

Média, komunikace a filosofie

Počet kreditů 10 kr.

Obhajoba diplomové práce

Počet kreditů: 30 kr.

# Doktorský studijní program

---

## Antropologie

Postgraduální doktorské studium antropologie na FHS se realizuje v oborech filosofická, historická, sociálně - kulturní, sociolingvistická a fyzická antropologie. Koncepti studia a požadavky jednotlivých oborů určuje oborová rada. Studijní program se vypisuje v prezenční a kombinované formě studia. Studijní plán doktoranda zahrnuje zkoušku z živého jazyka a čtyř povinných zkoušek. Po ukončení studia obhajobou disertační práce student získává titul Ph. D. Doktorantský seminář probíhá formou individuálních konzultací nebo jak je uvedeno níže.

### Personální zajištění:

prof. Jan Bouzek, DrSc., prof. Miloš Havelka, doc. PhDr. Milan Hlavačka, CSc., PhDr. Zdeněk Hojda, CSc., Prof. Dr. Miroslav Hroch, DrSc., Doc. PhDr. Luďa Klusáková, CSc., Prof. PhDr. Eduard Maur, DrSc., PhDr. Mirjam Moravcová, DrSc., doc. PhDr. Zdeněk Pinc, prof. Jan Sokol, Ph.D. CSc., Doc. RNDr. Božena Škvařilová, CSc., PhDr. Vladimír Urbánek, CSc., Doc. Petr Zima

Prof. Miloš Havelka: **Česko-německé doktorandské kolegium - Tschechisch-deutsches Graduiertenkolleg - Životní světy a komunikační struktury ve středoevropské společnosti 16.-19. století - Lebenswelten und Kommunikationsstrukturen in der mitteleuropaeischen Gesellschaft vom 16. bis 19. Jahrhundert.** Kolegium je tříletou pracovní skupinou, zřízenou a financovanou nadací VolkswagenStiftung v Hannoveru a Univerzitou Karlovou v Praze. Odbornou činnost a program kolegia společnými silami zajišťují Fakulta humanitních studií UK v Praze a Historický ústav Sárské univerzity v Saarbrückenu. Kolegium zahájilo svou činnost k 1. říjnu 2002.

Více informací najdete na internetové adrese <http://fhs.jinonice.cuni.cz/kolegium>.

Prof. Jan Sokol: **Doktorandský seminář „Antropologie závazku“** Seminář bude věnován otázkám antropologického založení společenského (skupinového) mravu, morálky a práva se zvláštním zaměřením na otázku závazku. Výchozí hypotéza (George Davy) říká, že představa závazku se odvozuje od nepodmíněné („pokrevní“) vazby mezi matkou a dítětem, která se pozvolna jednak rozšiřuje na další členy rodiny a rodu, rituály pokrevního sbratření se stává vazbou kulturní (byť stále „totální“), jednak se různě omezuje (vazby darů a oplácení), až z ní nakonec může vzniknout právní pojem obligatio a smlouvy. Všimne si i osudů pojmu obligace či závazku a jeho zastření (kom-

plementárním) pojmem (subjektivního) práva v evropském novověku. Tento problém by se měl vyjasnit na příkladu konceptu obecných lidských práv. Výchozí literatura: Burkert, W., Creation of the Sacred Davy, G., La foi jurée Mauss, M., Esej o daru Pospíšil, L., Etnologie práva, Wesel, U., Fruehformen des Rechts

PhDr. Mirjam Moravcová: **Identita cizinců a příslušníků národnostních menšin v ČR.** Práce semináře se soustředí na problém žití kulturní identity a na změny etnické identity vyvolané: 1) kontaktem s jinotnickým prostředím, 2) vlastním rozhodnutím na bázi ideové konverze. Bude řešeno dilema mezi etnickou sebeidentifikací a kulturní determinací. Problém bude sledován u vybraných etnických menšin na území České republiky. Práce frekventantů semináře bude založena na vlastním empirickém výzkumu. Předpokládá teoretické znalosti z oblasti mezietnického kontaktu a znalosti metodiky etnologického (socio-kulturně-antropologického) terénního výzkumu. Otevřeno: pro doktorandy a členy pracovního týmu

Doc. Petr Zima: **Seminář antropologické lingvistiky.** Specializovaný seminář určený pro postgraduandy a diplomanty, zaměřený na otázky vztahu jazyka a člověka jako biologického jedince, lidské komunity a její kultury. Seminář též vede k samostatnému zvládnutí klasických i moderních směrů jazykovědy v jejich vztazích k antropologii, sociologii a filosofii.

Doc. Božena Škvařilová: **Seminář pro doktorské studium fyzické antropologie**

Prof. Jan Bouzek: **Seminář pro doktorské studium sociálně-kulturní antropologie**

# Programy celoživotního vzdělávání

---

**Na základě doporučení VR FHS a v souladu s Řádem ČŽV UK a dalšími předpisy i pokyny vyhláší tento ZÁKLADY HUMANITNÍ VZDĚLANOSTI (Vyhláška děkana FHS UK č. 2/2004)**

Jednosemestrální program Základů humanitní vzdělanosti (ZHV), zahajovaný v zimním semestru akademického roku 2004/05, je přístupný všem uchazečům, kteří se zúčastnili přijímacího řízení do bakalářského studijního programu BSH na UK FHS.

Účastník programu ZHV má povinnost splnit za každý semestr studia minimálně 15 kreditů podle pravidel programu bakalářského studia humanitní vzdělanosti, tzn. polovinu minimálního počtu kreditů, které musí získat student prezenční nebo kombinované formy BSH.

Základní semestrální program je účastníkovi ZHV - na rozdíl od studenta BSH - víceméně pevně stanoven a může jej rozšířit pouze o kurzy z interní nabídky FHS, jež nejsou kapacitně vytíženy. Účastník je oprávněn bez omezení využívat nabídky programu Důležité knihy (DK/IB) a termínů pro všechny standardizované atesty FHS (skeletové atesty, standardizované zkoušky z jazyků atd.).

Externí kurzy nabízené studentům BSH nejsou pro účastníky ZHV k dispozici. Povinný program I. semestru studia ZHV obsahuje:

Rozsah v hod. týdně: přednáška/seminář atestace max.

- 1) Kořeny evropské tradice I. 2/0 3 kredity
- 2) Úvod do filozofického diskursu I. 2/0 3 kredity
- 3) Úvod do sociologie 2/2 6 kreditů
- 3) Úvod do ekonomie 2/2 6 kreditů
- 4) Úvod do psychologie 4/0 6 kreditů
- 5) Prolegomena ke studiu dějepisu 2/0 2 kredity
- 6) Proseminář k interpretaci filosofických textů 2/0 2 kredity
- 7) Seminář k nácviku překladu odborného textu 2/0 2 kredity

Účastník programu ZHV může volit mezi semestrálním programem přednášek vybraných lektorů nebo víkendovým soustředěním pro kombinovanou formu studia. Může se zúčastnit i práce v proseminářích a reparabilních kursech.

Kredity, získané v průběhu studia ZHV, se po úspěšném vykonání přijímací zkoušky do bakalářského studia humanitní vzdělanosti FHS UK budou započítávat takto:

Kredity za skeletové a standardizované atesty se započítávají v plné výši podle pokynu děkana č. 04-2003/04 - výsledky lepší než 40% maxima. Za kurzy se získané kredity započítávají v plné výši při atestaci „započteno“ a „započteno s prémie“, při atestaci „splněno“ se kredity nezapočítávají. Celkově lze tímto způsobem uznat maximálně 155 kreditů.

Podle výsledků studenta ZHV může děkan FHS prominout vykonání přijímací zkoušky.

Účastník ZHV má právo na konzultace, může v rámci studia v tomto programu používat informační systém FHS, knihovnu a inženýrská zařízení FHS.

Za každý semestr studia se od uchazeče vybírá poplatek ve výši 14 000 Kč.

Uchazeč, který nesplní podmínky pro přijetí ke studiu, může v letním semestru pokračovat v programu CŽV Druhá šance.

### **ANTROPOLOGICKÁ LINGVISTIKA: JAZYKY A KULTURY ČERNÉ AFRIKY**

(Pokyn děkana FHS č. 3/2003)

(Garanti : Doc. Dr. Petr Zima, CSc., Doc. Dr. Josef Kandert, CSc.)

Šestisemestrální program Antropologická lingvistika: Jazyky a kultury Černé Afriky (dále ALJAKČA) se zahajuje v zimním semestru akademického roku 2003/04 a je přístupný všem uchazečům, kteří absolvovali střední školu maturitní zkouškou.

Za každý semestr studia se od uchazeče vybírá poplatek 15 000 Kč. O eventuálním snížení poplatku v odůvodněných případech rozhoduje na žádost uchazeče děkan FHS UK.

Účastník programu ALJAKČA musí splnit za každý semestr všechny povinné zápočty a zkoušky podle pravidel programu, k absolvování doporučených zkoušek se přihlédne při závěrečném hodnocení.

Základní semestrální program je účastníkovi víceméně pevně stanoven a může jej rozšířit pouze o kurzy z interní nabídky FHS, jež nejsou kapacitně vytíženy. Účastník je oprávněn bez omezení využívat nabídky programu Důležité knihy (DK/IB). Externí kurzy nabízené FHS nejsou pro účastníky programu k dispozici.

Povinný program obsahuje:

I. Etapa

(1.- 2. semestr)

1. Úvod do kulturní antropologie (2/2)

ZIZ

2. Úvod do studia jazyka a jazyk (2/2)	Z/Z	
3. Sociolingvistika a antropologická lingvistika (2/2)		Z/Z
4. Africké areály (2/2)		Z/Z
5. Jazyky Afriky: původ, klasifikace, struktury (1/2)		Z/Z
6. Prameny k poznání afrických jazyků a kultur (1/0)	Z/-	
7. Analýza a výuka afrického jazyka (2/2)		Z/Z

Postoupit přímo do druhého ročníku specializace na základě znalostí dosažených jinde, eventuelně v zahraničí, je možné za předpokladu komisionálního přezkoušení znalostí na úrovni předepsaných kurzů I. etapy. To se týká jak celku I. etapy, tak jejích jednotlivých součástí.

## II. Etapa

(3.- 4. semestr)

8. Metodologie terénního výzkumu jazyka a kultury (1/1)		Z/Z
9. Jazyk-ideje-víry-rituály-komunity-společnost-stát (2/2)		Z/Z
10. Seminář antropologické lingvistiky (2/2)		Z/Z
11. Pokračování výuky a analýzy konkrétního afrického jazyka (2/2)	Z/Z	
12. Další africký jazyk (2/2)		Z/Z

Po čtvrtém semestru specializace je předepsána komisionální zkouška z afrických reálií. Součástí zkoušky je i počáteční etapa praktického ovládnutí prvního studovaného afrického jazyka. Část zkoušky může proběhnout v jednom z evropských jazyků významných pro studium Afriky za účasti zahraničního odborníka.

(5.- 6. semestr)

13. Kultura-rytmus-hudba-jazyk (2/2)	Z/Z	
14. Kultura slova a slovesnosti (2/2)	Z/Z	
10. Seminář antropologické lingvistiky, dipl. sem (2/2)	Z/Z	
14. Pokr. výuky a analýzy konkrétního afrického jazyka (2/2)	Z/Z	

Navrhovaný studijní program je ukončen komisionální soubornou zkouškou, jejíž součástí je i zkouška z praxe i teorie afrického jazyka, jehož výuku posluchač absolvuje v průběhu celé specializace.

Navíc se doporučuje každému posluchči specializace absolvovat alespoň jeden několikátýdenní intenzivní kurs dalšího afrického jazyka a kultury konkrétní užší oblasti Černé Afriky, které budou vedeny zahraničními odborníky ve světových jazycích v době jejich pobytu v Praze v rámci mezinárodního výzkumného projektu, koordinovaného FHS. Úspěšné absolvování takového kursu bude zaznamenáno do indexu a vyznačeno v certifikátu.

Kredity získané v průběhu studia ALJAKČA se po úspěšném vykonání přijí-

mací zkoušky do magisterského studia obecné antropologie FHS UK mohou započítat podle měřítek stanovených ve statutu této specializace v interním magisterském studiu obecné antropologie dle rozhodnutí VR FHS v plné výši a bez omezení.

Účastník ALJAKČA má právo na konzultace a může využívat k tomuto studiu knihovnu a v přiměřeném rozsahu i informační zařízení FHS UK.



# Přehled interních kurzů UK FHS

## Zimní semestr 2004

---

Přesnější informace o kurzech jsou k dispozici v Informačním systému fakulty <http://is.fhs.cuni.cz/> > Prohlídka katalogu předmětů nebo Přehled nabídky předmětů pomocí šablon

### Bakalářský studijní obor **Studium humanitní vzdělanosti**

Filozofický modulární seminář  
Společenskovědní modulární seminář  
Historický modulární seminář  
Komunikativní modulární seminář  
Kreativní modulární seminář  
Kvalifikační modulární seminář

### **Navazující magisterské obory**

Obecná antropologie-Integrální studium člověka  
Občanský sektor  
Řízení a supervize v sociálních a zdravotnických zařízeních  
Sociální a kulturní ekologie  
Elektronická kultura a sémiotika

# Filozofický modul

---

## Úvodní kurzy

### **F001B1101 Kořeny evropské tradice I.**

Vyučující: Doc. Pinc, Z.; Mgr. Bartoš, H., Ph.D.; Mgr. Češka, J., Ph.D.; Mgr. Novotný, J.; Novotný, K., Ph.D.; Mgr. Pětová M.; Mgr. Skripnik O.; Bc. Synek, S.; Vrabc, M.; Mgr. Zika, R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **F002B1001 Úvod do filozofického diskursu I.**

Vyučující: prof. Sokol, J., Ph.D. CSc.; Mgr. Bartoš, H., Ph.D.; doc. PhDr. Benyovszky, L., CSc.; Mgr. J. Češka, J., Ph.D.; Mgr. Novotný, J.; Novotný, K., Ph.D.; Mgr. Pětová, M.; doc. PhDr. Pinc, Z.; PhDr. Vítek, T.; Mgr. Skripnik O.; Bc. Synek, S.; Vrabc, M.; Mgr. Zika, R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **Filozofické prosemináře**

Kurz poskytuje základní průpravu v četbě a výkladu filozofických textů. Interpretací dovednosti jsou cvičeny na širokém výběru pasáží z filozofické a společenskovední literatury. Studenti jsou vedeni k pečlivé četbě a osvojení schopnosti odhalovat hlubší významové roviny čteného textu. Výcvik v interpretaci má vytvořit předpoklady pro samostatnou práci s textem v dalších ročnících studia a při přípravě bakalářské eseje.

### **F004BS001 Filozofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Novotný, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

### **F005BS001 Filozofický proseminář**

Vyučující: PhDr. Murgaš, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

### **F006BS001 Filozofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Bartoš, H., Ph. D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

### **F007BS001 Filozofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Kružík, J., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F213BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Kružík, J., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

Rozvrh: Út (15:00-16:30), místnost: Hůrka B - malá

**F222BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Marie Pětová

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F164BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Češka, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F165BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Zika, R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F166BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Vrabec, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F218BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Bc. Synek, S.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F339BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Novotný, K., Ph. D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F167BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Muhič-Dizdarevič, S.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F168BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Šourek, P.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F169BS001      Filozofický proseminář**

Vyučující: Říha, C.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F214BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Novotný, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F215BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Bc. Synek, S.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F223BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Zika, R.

Počet kreditů: 3 kr.    Rozsah: (0/2)

**F224BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: PhDr. Murgaš, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F301BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Vrabec, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F339BS101      Filosofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Ospálková, T.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F212BS001      Filosofický proseminář**

Vyučující: Mgr. Holeček, T., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**Kurzy profilující**

**F009C1101      Filosofické tematizace člověka I.**

Vyučující: Doc. Benyovszky, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**F010C1001      Moc, peníze, právo I.**

Vyučující: Prof. Sokol, J.; Mgr. Skripnik, O.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**F011CS001      Problémy mezidruhové komunikace – seminář**

Vyučující: PhDr. Vančatová, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/0

## Kurzy specializační

### **F011EC001** Problémy mezidruhové komunikace – cvičení

Vyučující: PhDr. Vančatová, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: (2/2)

### **F035E1101** Duše a tělo v antice

Vyučující: Mgr. Hynek Bartoš, H.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

### **F055ES101** Pravidla pro vedení rozumu - četba

Vyučující: Mgr. Novák, A.; Mgr. Holeček, T., Ph.D.; Mgr. Zika, R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

### **F056ES101** Texty k Heideggerově fundamentální ontologii - četba

Vyučující: Mgr. Novotný, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

### **F207ES101** Husserl: Logická zkoumání - četba a komentář

Vyučující: Doc. Benyovszky, L., Mgr. Holeček; T., Novotný, K., Ph. D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

### **F226E1001** Nová fenomenologie ve Francii: Fenomén jako takový a tělo jako fenomén

Vyučující: Mgr. Novotný, K., Ph. D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

### **F408ES301** Interpretační seminář k Heideggerovým textům

Vyučující: Ing. Chvatík, I.; Ing. arch., Mgr. Novotný, J.; Mgr. Pětová, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

## Kurzy výběrové

### **F001B3101** Kořeny evropské tradice III.

Vyučující: Doc. Pinc,

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **F013ES011** Logika – cvičení

Vyučující: Mgr. Holeček, T., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**F013E101 Úvod do logiky**

Vyučující: Mgr. Holeček, T., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

**F014E500I Heidegger: Zeit und Sein**

Vyučující: Doc. PhDr. Benyovszky, L., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**F016E300I Některé fil. souvislosti kosmologie XX. století**

Vyučující: PhDr. Gabrišková, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**F024E100I Antická politická filosofie I.**

Vyučující: PhDr. Kroupa, D.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: (2/0)

**F024ES00I Antická politická filosofie I. - seminář**

Vyučující: PhDr. Kroupa, D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (0/2)

**F026E100I Filosofické texty a zkušenost Gestaltu I.**

Vyučující: PhDr. Murgaš, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**F028E210I Četba z Lévinase**

Vyučující: Doc. Pinc, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**F028E310I Úvod do fenomenologie II.**

Vyučující: Doc. Pinc., Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**F033E300I Základní pojmy moderní fyziky a astronomie**

Vyučující: RNDr. Kalva, Z., Prof. Palouš, J., Prof. Velický, B.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: (2/0)

**F105EE10I 20th Century Philosophy of Religion: Rethinking Doubt and Belief**

Vyučující: PhDr. Johnson, T.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**F107EC001 Problémy filosofické propedeutiky - cvičení I.**

Vyučující: Doc. Pinc, Z.

**F107EC101 Problémy filosofické propedeutiky -cvičení II.**

Vyučující: Doc. Pinc, Z.

**F107EC201 Problémy filosofické propedeutiky - cvičení III.**

Vyučující: Doc. Pinc, Z.

**F107EC301 Problémy filosofické propedeutiky - cvičení IV.**

Vyučující: Doc. Pinc, Z.

**F107EC401 Problémy filosofické propedeutiky - cvičení V.**

Vyučující: Doc. Pinc, Z.

**F107EC501 Problémy filosofické propedeutiky - cvičení VI.**

Vyučující: Doc. Pinc, Z.

**F107ES001 Problémy filosofické propedeutiky - seminář**

Vyučující: Doc. PhDr. Pinc, Z.; Mgr. Bartoš,H., Ph.D.; Mgr. J. Češka, J. , Ph.D.; Mgr. Novotný, J.; Mgr. Skripnik O.; Bc. Synek, S.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**F200E3011 Vybrané kapitoly z dějin matematiky**

Vyučující: RNDr. Vopěnka, P.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**F208E3101 Bacon, Hobbes, Descartes**

Vyučující: Mgr. Zika, R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

**F220E3001 Řeční bohové**

Vyučující: PhDr. Vítek, T.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**F221E1001 Parmenidés**

Vyučující: PhDr. Vítek, T.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**F224E2001 Filosofická tematizace literárního textu**

Vyučující: Mgr. Češka, J., Ph. D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah : 0/2

**F228E1001 Patočka:“Přirozený svět jako filosofický problém“ - četba a komentář**

Vyučující: PhDr. Kohout, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah : 0/2

**F340E200I Karneval a závrat' - filosofické aspekty hry**

Vyučující: Mgr. Ospálková, T.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah : 0/2

**F341E300I Hermeneutické aspekty literárněvědního myšlení**

Vyučující: Doc. Šmahelová, H.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah : 2/0



# Společenskovední modul

---

## Volitelné úvodní kurzy k povinným úvodním atestacím

### **S001BE001 Prolegomena ke studiu ekonomie A**

Vyučující: Ing. Čábelková, I., CSc., Ing. Svoboda, M., Mgr. Ing. Kačírek, M, Ing. Dohnalová, M., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **S001BE011 Prolegomena ke studiu ekonomie B**

Vyučující: Ing. Čábelková, I., CSc., Ing. Svoboda, M., Mgr. Ing. Kačírek, M, Ing. Dohnalová, M., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **S002BE001 Prolegomena ke studiu sociologie A**

Vyučující: Doc. Ing. Müller, K.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **S002BE011 Prolegomena ke studiu sociologie B**

Vyučující: Doc. Ing. Müller, K.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

Rozvrh: Pá (10:00 - 11:35) místnost: Jinonice 1034.

### **S007BE001 Soustředění k úvodu do sociologie**

Vyučující: Doc. Ing. Müller, K.

Počet kreditů: 5 kr.

Rozsah: 0/0

### **S008BE001 Soustředění k úvodu do ekonomie**

Vyučující: Ing. Čábelková, I., CSc., Ing. Svoboda, M., Mgr. Ing. Kačírek, M, Ing. Dohnalová, M., CSc.

Počet kreditů: 5 kr.

Rozsah: 0/0

## Výběrové klurzy navazující na úvodní kurzy v bakalářském studiu

### **S416ES0A1 Seminář z antropologie**

Vyučující: PhDr. Soukupová, B.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S525ES001 Ekonomický seminář II.**

Vyučující: Ing. Svoboda, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**S567E2111 Sociologický seminář II**

Vyučující: Doc. Ing. Müller, K.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:0/2

**S568E2111 Sociologický seminář II**

Vyučující: Ing. Prudký, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:0/2

**S694EE001 Seminář z antropologie**

Vyučující: PhDr. Bittnerová, D., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0/0

**Výběrové kurzy**

**S011C1101 Občanská společnost I.**

Vyučující: PhDr. Havelková, H.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**S019E1101 Vznik sociologie náboženství a její hlavní představitelé I.**

Vyučující: Prof. Havelka, M., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S020DE10I Sociologie institucí**

Vyučující: Doc. Ing. Müller, K.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:0/2

**S140E100I Duchovní rozměr transformace české společnosti I.**

Vyučující: Ing. Prudký, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**S038D10AI Antropolog. lingvistika a socling. I**

Vyučující: Doc. Zima, P.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**S425DS0AI Etnomuzikologický diplomní seminář**

Vyučující: PhDr. Jurková, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**S416ES0AI Seminář z antropologie**

Vyučující: PhDr. Soukupová, B.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**S086E100I Úvod do demografie I.**

Vyučující: PhDr. Turková, M., CSc.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: (1/1)

**S079EE0AI Adaptační a integrace imigrační skupiny**

Vyučující: PhDr. Bittnerová, D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**S083EE0AI Životní styl města**

Vyučující: PhDr. Moravcová, M., CSc., PhDr. Turková, M., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (1/0)

**S084E20AI Významné ženy české společnosti I**

Vyučující: PhDr. Turková M., CSc.

Počet kreditů: 3

Rozsah: (1/1)

**S401DS0AI Etnomuzikologický metodologický seminář**

Vyučující: PhDr. Jurková, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**S402DE0AI Collegium Ethnomusicologium**

Vyučující: PhDr. Jurková, Z.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: (2/0)

**S403DE0AI Orální hudební kultury Evropy**

Vyučující: PhDr. Jurková, Z.

Počet kreditů: 3

Rozsah: (2/0)

**S4041E0AI Západní umělecká hudba I.**

Vyučující: PhDr. Vojtěšková, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**S425DS0AI Etnomuzikologický diplomní seminář**

Vyučující: PhDr. Jurková, Z.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: (2/0)

**S046EE20I Moderní česko-německé vztahy II.**

Vyučující: PhDr. Soukupová, B.

Počet kreditů: 3 kr. Rozsah: (2/0)

**S142E1001 Feministické teorie I.**

Vyučující: PhDr.Havelková, H.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S142E3011 Feministické teorie III.**

Vyučující: PhDr. Havelková, H.

Počet kreditů: 3

Rozsah: (2/0)

**S508DE001 Psychologie zdraví a kvality života**

Vyučující: Doc. Křivohlavý, J., Doc. Břicháček, V.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**S563DE001 Gender v médiích**

Vyučující: Mgr. Jedličková, P.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S611BE101 Metody genderové analýzy médií**

Vyučující: Ing. Pavlík, P., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**S527EE001 Sociální psychologie**

Vyučující: PhDr. Kebza, V.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S609DE101 Holistické pojetí zdraví v prostředí školy**

Vyučující: PhDr. Havlínová, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S610DE101 Aplikovaná etika**

Vyučující: prof. RNDr. PhDr. Haškovcová, H., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S619EE101 Introduction into Multiculturalism (Czech republic and the EU)**

Vyučující: Mgr. Munc - Dizdarevič, S., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S619EC101 Introduction into Multiculturalism (Czech republic and the EU) - cvičení**

Vyučující: Mgr. Munc - Dizdarevič, S., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S655EE101      Researching Gender and Race**

Vyučující: Dr. Lorenz - Meyer, D., R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S655EC101      Researching Gender and Race - cvičení**

Vyučující: Dr. Lorenz - Meyer, D., R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S657EC101      Engendering Citizenship - cvičení**

Vyučující: Dr. Lorenz - Meyer, D., R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0/0

**S657EE101      Engendering Citizenship**

Vyučující: Dr. Lorenz - Meyer, D., R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S523DE001      Kvantitativní metody zpracování pro psychologii zdraví**

Vyučující: Mgr. Kružík, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S636DE101      Vývojová psychologie I.**

Vyučující: Mgr. Brichcín, P., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0/2

**S641EE101      Obecný úvod do metodologie sociálních věd**

Vyučující: Ing. Pavlík, P., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2/0

**S650DE101      Gender a náboženství**

Vyučující: PhDr. Knotková-Čapková, B., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0/0

**S654EE101      Rizikové návyky a jejich prevence**

Vyučující: PhDr. Csémy, L.; Mgr. Povolná, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0/0

**S060EE001      Dynamika osobnosti**

Vyučující: Doc. Břicháček, V.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S090E1001      Úvod do etnologie II**

Vyučující: PhDr. Soukupová, B.

Počet kreditů: 3 kr. Rozsah: 2/0

**S500CE001 Metody a techniky etnologického výzkumu**  
Vyučující: PhDr. Moravcová, M., DrSc. ; PhDr. Turková, M., CSc.  
Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**S576DS101 Seminář k psychologii zdraví II**

Vyučující: Doc. Břicháček, V.; Mgr. Povolná, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0/0

**S579DE201 Kritická analýza diskurzu a gender II. Četba.**

Vyučující: Mgr. Matonoha, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/0

**S605EE101 Stavby a změny, situace a události**

Vyučující: Mgr. Hrdý, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1/0

**S612EE101 Kapitoly z kulturní antropologie**

Vyučující: Mgr. Skripnik, O., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S619EE101 Introduction into Multiculturalism (Czech Republic and the EU)**

Vyučující: Mgr. Muhič-Dizdarevič, S.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0/0

**S658EE101 Židovská identita a modernizace**

Vyučující: PhDr. Soukupová, B.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S659EE101 Politika identity a konstrukce sexuality ve společnosti-cvičení**

Vyučující: Sokolová, V., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2/0

**S660EE101 Věda, literatura, folklor a identita**

Vyučující: Novotná, Salner, B. Soukupová

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0/0

**S661EE101 Gender a sociologie**

Vyučující: PhDr. Havelková, H.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S662EE101 Gender a vizualita**

Vyučující: Sokolová, V., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

**S663EE101 Gender a sociální hnutí**

Vyučující: Mgr. Kolářová, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0/

**S665EE101 Úvod do indických náboženství**

Vyučující: PhDr. B. Knotková-Čapková, Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**S667CE001 Média z perspektivy gender - četba**

Vyučující: Mgr. Pavlík, P.

Počet kreditů: 2 kr.

**S670EE001 Židovský stát a diapora**

Vyučující: Dr. Pojar; Mgr. Zahradníková

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**S681EE001 Psychosomatika**

Vyučující: Prof. Poněšický

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: blok

**S032D1001 Základy práva pro neprávnický**

Vyučující: Ing., Mgr. Kačírek, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: (2/0)

**Diplomní semináře**

Pravidla diplomních seminářů: 1) Do nabídky FHS lze zařadit pouze diplomní seminář učitelů, jejichž kursy jsou zařazeny do interní nabídky FHS (je-li tedy Váš vedoucí práce z jiné fakulty, pak diplomní seminář absolvovat nemůžete). 2) Do příslušného diplomního semináře se může student přihlásit tehdy, má-li ve Společenskovědním modulu řádně zaregistrovanou práci, jejímž vedoucím je příslušný vyučující (neregistrujte se tedy do diplomního semináře, když pouze hodláte u příslušného vyučujícího práci psát, ale zatím jste ji neregistrovali). 3) Diplomní seminář je realizován formou několika individuálních konzultací v semestru (neurčí-li vyučující jinak). 4) Diplomní seminář si lze zapsat opakovaně. 5) V každém semestru lze za absolvování semináře získat buď 2, 1 či 0 bodů. 6) Zisk 0 bodů nevyřazuje studenta ze studia, ale znamená, že vedoucí práce ukončuje se studentem spolupráci a student si musí změnit vedoucího práce. 7) K úspěšnému absolvování diplomního semináře se může přihlížet u obhajoby bakalářské práce, zejména pak v těch případech, bude-li práce jinak shledána nevyhovující. 8) Student může mít v daném semestru

zapsaný pouze jeden diplomní seminář.

**S002ES001 Diplomní seminář k sociologickým tématům**

Vyučující: PhDr. Havelková, H.

**S125ES001 Diplomní seminář k sociologickým tématům**

Vyučující: Mgr. Hrdý, L.

**S020ES001 Diplomní seminář k sociologickým tématům**

Vyučující: Doc. Ing. Müller, K.

**S001ES001 Diplomní seminář k ekonomickým tématům**

Vyučující: Ing. Dohnalová, M., CSc.

**S030ES001 Diplomní seminář k etnologickým tématům**

Vyučující: PhDr. Turková, M., CSc.

**S042ES001 Diplomní seminář k etnologickým tématům**

Vyučující: PhDr. Moravcová, M., DrSc.

**S415ES001 Diplomní seminář k antropologickým tématům**

Vyučující: PhDr. Soukupová, B., CSc.

**S423ES001 Diplomní seminář k politologickým tématům**

Vyučující: Mgr. Skovajsa, M., M. A.

**S422ES001 Diplomní seminář k religionistickým tématům**

Vyučující: Mgr. Kružík, J.

**S591ES001 Diplomní seminář k psychologii a psychologii zdraví**

Vyučující: Doc. Břicháček, V., PhDr. Havlínová, prof. PhDr. Hošek, V. DrSc., PhDr. Kebza, V. CSc, Doc. Křivohlavý, J., PhDr. Sobotková, PhDr. Šolcová

**S593ES001 Diplomní seminář k sociologickým tématům**

Vyučující: Ing., Mgr. Prudký, L.

**S594ES001 Diplomní seminář k ekonomickým tématům**

Vyučující: Ing. Čábelková, I., PhD.

**S595ES001 Diplomní seminář k ekonomickým tématům**

Vyučující: Mgr. Svoboda, M.

**S647ES001 Diplomní seminář k problematice Oral History**

Vyučující: Mgr. Kašpar, J.

**S648ES001 Diplomní seminář k genderovým tématům**

Vyučující: Mgr. Pavlík, P.

**S649ES001 Diplomní seminář k genderovým a kulturologickým tématům**

Vyučující: PhDr. Knotková-Čapková, B., Ph.D.

**S652ES101 Diplomní seminář k tématům genderu a sexuality**

Vyučující: Mgr. Sokolová, V.

**S698EE001 Diplomní seminář k antropologii náboženství**

Vyučující: Mgr. Horáček, F.

**S003ES001 Diplomní seminář k psychologickým tématům**

Vyučující: Mgr. Málková, G.



## Undergraduate Programme in Central European Studies (UPCES)

### **S515EC001 Central Europe: Historical and Cultural Perspectives**

#### **– cvičení**

Vyučující: Pressman, Douglas H., Ph.D.

Počet kreditů: 2

### **S515EE101 Central Europe: Historical and Cultural Perspectives**

#### **– přednáška**

Vyučující: Pressman, Douglas H., Ph.D.

Počet kreditů: 2

Rozsah: (2/0)

### **S515ES101 Central Europe: Historical and Cultural Perspectives – seminář**

Vyučující: Pressman, Douglas H., Ph.D.

Počet kreditů: 3

Rozsah: (0/2)

### **S517EC001 European Integration and Eastern Europe Accessing EU**

#### **– cvičení**

Vyučující: Mgr. Skovajsa, M., M. A.

Počet kreditů: 2

### **S517EE101 European Integration and Eastern Europe Accessing EU**

#### **– přednáška**

Vyučující: Mgr. Skovajsa, M., M. A.

Počet kreditů: 2

Rozsah: (2/0)

### **S517ES001 European Integration and Eastern Europe Accessing EU**

#### **– seminář**

Vyučující: Mgr. Skovajsa, M., M. A.

Počet kreditů: 3

Rozsah: (0/2)

### **S518EE101 Prague as a Living History: Anatomy of a European Capital - cvičení**

Vyučující: Prof. Sokol, J., Mgr. Haluzík, R.

Počet kreditů: 2

### **S518EE101 Prague as a Living History: Anatomy of a European Capital - přednáška**

Vyučující: Prof. Sokol, J., Mgr. Haluzík, R.

Počet kreditů: 2

Rozsah: (2/0)

**S518EE10I Prague as a Living History: Anatomy of a European Capital - seminář**

Vyučující: Prof. Sokol, J., Mgr. Haluzík, R.

Počet kreditů: 3

Rozsah: (0/2)

**S553EC00I Economics of Transition - cvičení**

Vyučující: Hanousek, J., Kočenda, E.

Počet kreditů: 2

**S553EE00I Economics of Transition - přednáška**

Vyučující: Hanousek, J., Kočenda, E.

Počet kreditů: 2

Rozsah: (2/0)

**S553ES00I Economics of Transition - seminář**

Vyučující: Hanousek, J., Kočenda, E., Lízal, L.

Počet kreditů: 3

Rozsah: (0/2)

**S573EC10I Romanticism and National Identity in Central Europe - cvičení**

Vyučující: Dr. Procházka, M.

Počet kreditů: 2

Rozsah: (2/0)

**S573EE00I Romanticism and National Identity in Central Europe - přednáška**

Vyučující: Dr. Procházka, M.

Počet kreditů: 2

Rozsah: (2/0)

**S573ES10I Romanticism and National Identity in Central Europe - seminář**

Vyučující: Dr. Procházka, M.

Počet kreditů: 2

Rozsah: (0/2)

**S574EC10I Human Relationships in Film - cvičení**

Vyučující: Shanahan, D., Ph.D.

Počet kreditů: 2

**S574EE00I Human Relationships in Film - přednáška**

Vyučující: Shanahan, D., Ph.D.

Počet kreditů: 2

Rozsah: (2/0)

**S574ES001 Human Relationships in Film - seminář**

Vyučující: Shanahan, D., Ph.D.

Počet kreditů: 3

Rozsah: (0/2)

**S664EC10I Czechs and Americans: Cultural Contrasts and Common Ground - cvičení**

Vyučující: Shanahan, D., Ph.D.

Počet kreditů: 2

**S664EE00I Czechs and Americans: Cultural Contrasts and Common Ground - přednáška**

Vyučující: Shanahan, D., Ph.D.

Počet kreditů: 2

Rozsah: (2/0)

**S664ES00I Czechs and Americans: Cultural Contrasts and Common Ground - seminář**

Vyučující: Shanahan, D., Ph.D.

Počet kreditů: 2

Rozsah: (0/2)

# Historický modul

---

## Úvodní kurzy

### **H017EE001 Soustředění k Úvodu do historie (pro kombinované studium)**

Vyučující: PhDr. Horský, J., Ph.D. ; Mgr. Mgr. Nešpor, Z.; Mgr. Seligová, M.; Mgr. Tuček; PhDr. Zaoral, R.

Počet kreditů: 5 kr.

Rozsah: 8/0

### **H012B1001 Prolegomena ke studiu dějepisu A**

Garanti: Mgr. Seligová, M.; PhDr. Horský, J.; Prof. Hroch, M.; Mgr. Tuček; PhDr. Zaoral, R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **H012B1001 Prolegomena ke studiu dějepisu B**

Garanti: Mgr. Seligová, M., PhDr.Horský, J., Prof.Hroch, M.; Mgr. Tuček; PhDr. Zaoral, R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **H026E1001 Historický proseminář I (Úvod do studia dějepisu)**

Vyučující: Mgr. Tinková, D., Ph.D.; Mgr. Tuček, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

## Volitelné kurzy

### **H021E1001 Dějiny rodiny v evrop. spol.**

Vyučující: Mgr.Seligová, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

### **H025EE001 Dějiny kulturních kategorií**

Vyučující: Horský, J., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

### **H028EE001 Dějiny dějepisectví**

Vyučující: PhDr. Horský, J., Ph.D.; Mgr. Tinková, D., Ph.D.; Mgr. Tuček

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

### **H034EE001 Malé evropské národy**

Vyučující: Prof. Dr. Hroch, M., DrSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H032EE001 Komparativní dějiny**

Vyučující: Prof. Dr. Hroch, M., DrSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H052E1001 Evropské osvícenství, romantismus, věk revolucí I**

Vyučující: Mgr. Tinková, D., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/1

**H084EE001 Vybrané problémy dějin 20.století**

Vyučující: Prof. Dr. Hroch, M., DrSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H085EE001 Různé způsoby psaní dějin: Československo 1945-1968**

Vyučující: Blaive, M., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H086EE001 History of Central Europe since 1945**

Vyučující: Blaive, M., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H086ES001 History of Central Europe since 1945 - cvičení**

Vyučující: Blaive, M., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H048EE001 Životní cykly ve středověké společnosti a na prahu novověku**

Vyučující: Dr. Nodl, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H074E1001 Dějiny každodennosti**

Vyučující: PhDr. Zaoral, R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H076E3001 Dějiny výtvarného umění I – středověk**

Vyučující: PhDr. Altová, B.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H076ES001 Seminář k dějinám výtvarného umění**

Vyučující: PhDr. Altová, B.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**H082EE001 Vybrané problémy českých dějin. Přípravný seminář ke skeletovému atestu.**

Vyučující: Mgr.Tuček, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**H088EE001 Obraz světa a člověka v umění I: Od paleolitu do počátku doby železné**

Vyučující: prof. Bouzek, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H062EE001 Centrum a regiony v dějinách české společnosti 19. a 20.století**

Vyučující: Dr. Svátek, Fr.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H092E1001 Labyrintem paměti III: Oral history**

Vyučující: Dr.Svátek, Fr.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H101E1001 Čechy a Anglie**

Vyučující: PhDr. Zaoral, R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H109ES001 Diplomový seminář**

Vyučující: PhDr. Altová,B., Mgr. Himl, P., PhDr. Horský, J., Ph.D. prof. Dr. Hroch, M., DrSc.; Kosatík, P., Mgr. Nešpor, Z., Ph.D.; Mgr. Seligová, M.; Dr. Svátek, Fr., Mgr. Tinková, D., Ph.D.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**H111EE001 Evropská reformace**

Vyučující: PhDr. Horský, J., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**H114EE001 Dějiny kosmologie**

Vyučující: Mgr. Seligová, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H123EE001 Práce s historiografickou literaturou**

Vyučující: PhDr. Zaoral, R.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**H124EE001 Práce s historiograf. literaturou**

Vyučující: Mgr. Tuček, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H140E1001 Vybrané problémy filosofie dějin a sociální filosofie**

Vyučující: Prof. Havelka, M.

Počet kreditů: 3

Rozsah: 2/0

**H175EE001 Základy historické antropologie**

Vyučující: PhDr. Horský, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H055EE001 České elity do konce 18.století**

Vyučující: Mgr. Sekyrka, T.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H196E1001 Česká protireformace I.**

Vyučující: Mgr. Mgr. Nešpor, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H042EE001 Islám**

Vyučující: Mgr. Mgr. Nešpor, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H060EE001 Politický systém a politické strany v českých zemích v 19. a 20.století**

Vyučující: PhDr. Svátek, Fr.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H083EE001 Přehledné dějiny umění: přípravný kurs k SA SKD (sekce D)**

Vyučující: PhDr. Altová, B.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H078EE001 Čtení uměleckých děl**

Vyučující: Alt, J. ; PhDr. Altová, B.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H080E1001 Kapitoly z dějin severské vikingské a středověké kultury I: Vikingská kultura (cca 793-1066)**

Vyučující: PhDr. Suchý, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**H084EE001 Vybrané problémy dějin 20.století**

Vyučující: Mgr. Chrobák, T.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0



# Komunikativní modul

---

## Kurzy volitelné

### **K006EE10I AJ - Intermediate 1**

Vyučující: Mgr. Mgr. Velvarská, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 4/0

### **K006EE10I AJ - Intermediate 2**

Vyučující: Mgr. Mgr. Velvarská, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 4/0

### **K010EE10I AJ - Intermediate 3**

Vyučující: Mgr. Velvarská, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 4/0

### **K020EE10I AJ - Advanced 1**

Vyučující: Dr. Císařovská, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **K020EE10I AJ - Advanced 2**

Vyučující: Dr. Císařovská, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **K028EE10I AJ - Advanced 3**

Vyučující: Dr. Císařovská, L.

Počet kreditů: 2

Rozsah: 2/0

### **K030EE10I AJ - Advanced 6**

Vyučující: Mgr. Velvarská, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **K032EE10I AJ -Pre - Proficiency 1**

Vyučující: Dr. Císařovská, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **K034EE10I AJ - Upper-Intermediate 1**

Vyučující: Dr. Císařovská, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K036EE10I AJ - Upper-Intermediate 3**

čující: Dr.Císařovská, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K038EE10I AJ - Upper-Intermediate 5**

Vyučující: Mgr. Mgr.Velvarská, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K040EE10I AJ - Upper-Intermediate 6**

Vyučující: Mgr. Mgr.Velvarská, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K042EE10I AJ - Advanced 4**

Vyučující: PhDr. Císařovská, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K044EE10I AJ - Advanced 5**

Vyučující: Mgr.Velvarská, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K046EE10I AJ - Advanced 7**

Vyučující: Mgr.Velvarská, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K048EE10I AJ -Pre - Proficiency 2**

Vyučující Dr.Císařovská, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K050EE10I AJ - Upper-Intermediate 7**

Vyučující: Mgr.Velvarská, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K052EE10I AJ - Advanced 8**

Vyučující: Mgr., Velvarská, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K064EE00I Exploring Spoken English**

Vyučující: Mirbakaite, I., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K065EE001 Reading English for Academic Studies**

Vyučující: Mirbakaite, I., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K066EE001 Readings in Introductory Anthropological Linguistics**

Vyučující: Mirbakaite, I., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K070EE001 American Society in a Global Culture**

Vyučující: Shanahan, D.,PhD.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K074EE001 Advanced Composition/Writing Workshop**

Vyučující: Shanahan, D.,PhD.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K074E2001 Bulharština pro začátečníky II.**

Vyučující: Mgr. Todorova, R.

Počet kreditů: 2kr.

Rozsah: 2/0

**K076EE001 Stylistika eseje**

Vyučující: PhDr. Knotková, B.

Počet kreditů: 2kr.

Rozsah: 2/0

**K158E3011 Novořečtina pro začátečníky II.**

Vyučující: RNDr. Chábová, K.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K179E3011 Turečtina pro mírně a středně pokročilé**

Vyučující: PhDr. Zimová, N.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K211EE001 Návčik anglického překladu I.**

Vyučující: Dr. Císařovská, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K212EE001 Návčik anglického překladu I.**

Vyučující: Dr. Císařovská, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**K213EE001 Návčik anglického překladu I.**

Vyučující: Dr. Císařovská, L.

Počet kreditů: 3 kr Rozsah: 2/0

**K226EE001 Úvod do práce s textem I.**

Vyučující: PhDr. Palek, K.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K227EE001 Úvod do práce s textem I.**

Vyučující: PhDr. Palek, K.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K260EE001 Problematika překladu - angličtina**

Vyučující: PhDr. Palek, K.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K262EE001 Problematika překladu - francouzština**

Vyučující: PhDr. Palek, K.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K398EE001 Latinský jazyk jako lexikologický základ pro studium cizích jazyků**

Vyučující: PhDr. Eichl, R.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K316EE001 Aspects of 20th Century Literature. Appeal and Failure of Communism**

Vyučující: Hrubý, P. PhD.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K316EC001 Aspects of 20th Century Literature. Appeal and Failure of Communism - cvičení**

Vyučující: Hrubý, P. PhD.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 3/0

**K317E3001 Ruština pro středně pokročilé**

Vyučující: PhDr. Ahmetsina, A.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K317E1001 Ruština pro mírně pokročilé I.**

Vyučující: PhDr. Ahmetsina, A.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K317E3001 Ruština pro středně pokročilé I.**

Vyučující: PhDr. Ahmetsina, A.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K318E200I Ruština pro začátečníky II.**

Vyučující: PhDr. Ahmetsina, A.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K380EE10I Latina pro začátečníky**

Vyučující: Mgr. Šourek, P.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K387E210I Základy starořečtiny II. - seminář**

Vyučující: Mgr.Horáček, F.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**K388E210I Základy starořečtiny II. - procvičování**

Vyučující: Mgr.Horáček, F.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K398EE00I Latinský jazyk jako lexikologický základ pro studium cizích jazyků**

Vyučující: Mgr.Eichl, R.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K401E201I Bengalistika II.**

Vyučující:PhDr. Knotková, B.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K414EE00I Latinský jazyk jako terminologický základ pro překlad**

Vyučující: Mgr.Eichl, R.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Četby odborných textů****K181EC00I Četba - Advanced English**

Vyučující: PhDr. Britton, C.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K187EC00I Četba odborných textů (AJ)**

Vyučující: Dr. Gabrišková, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K188EC00I Četba odborných textů (AJ)**

Vyučující: Mgr. Šourek, P.

Počet kreditů: 2 kr. Rozsah: 2/0

**K189EC001 Četba filosofických textů (AJ)**

Vyučující: PhDr. Loudín

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K205EC001 Četba filosofických textů (NJ)**

Vyučující: PhDr. Kohout

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K207EC001 Četba odborných textů (NJ)**

Vyučující: PhDr. Weberová, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**K315EC001 Četba odborných/ filosofických textů ve francouzštině**

Vyučující: Bc. Fulka, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**K371EC001 Návuk překladu pro posluchače programu celoživotního vzděkávání**

Dr. Gabrišková, L.

Počet kreditů: 2 kr.

**K385EC001 Četba odborných textů v němčině - sociologie, kulturologie a žurnalistika**

Vyučující: PhDr. Weberová, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**K389EC001 Četba filosofických textů v angličtině**

Vyučující: Bc. Fulka, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**K375EC001 Novořečtina - četba odborných textů**

Vyučující: RNDr. Chábová, K.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**K400EC001 Četba textů v bengálštině**

Vyučující: PhDr. Knotková, B.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**Konzultační semináře ke skel. překladu**

Semináře slouží k individuálním nebo skupinovým konzultacím skeletových překladů - jejich stránkám jazykovým i věcným.

**K227ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu. Cvičení ke skel. překladu. AJ,FJ, NJ**

Vyučující: Prof. Sokol, J.

Počet kreditů: 1 kr.

**K247ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu – němčina**

Vyučující: Doc. Ing. Müller, K.

Počet kreditů: 1 kr.

**K229ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu – angličtina**

Vyučující: Dr.Císařovská, L.

Počet kreditů: 1 kr.

**K231ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu – angličtina**

Vyučující: Dr. Gabrišková, L.

Počet kreditů: 1 kr.

**K233ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu–angličtina**

Vyučující: PhDr.Havelková, H.

Počet kreditů: 1 kr.

**K237ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu–angličtina**

Vyučující: Doc. PhDr. Müller, K.

Počet kreditů: 1 kr.

**K249ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu – němčina**

Vyučující: PhDr. Kohout, J.

Počet kreditů: 1 kr.

**K241ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu - AJ**

Vyučující:Mgr. Skovajsa, M., Ph.D.

**K243ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu - francouzština**

Vyučující: Bc. Fulka, J.

Počet kreditů: 2 kr.

**K247ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu - němčina**

Vyučující: Doc. PhDr. Müller, K.

Počet kreditů: 1 kr.

**K250ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu - němčina**

Vyučující: PhDr. Havelková, H.

Počet kreditů: 1 kr.

**K255ES00I Konzultační seminář ke skeletovému překladu - AJ**

Vyučující: Ing. Cabelkova, I., Ph.D.

**Cvičení ke skeletovému překladu**

K501EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Pinc

K502EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Sokolová

K503EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Gabrišková

K504EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Muhič-Dizdarevič

K506EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Zaoral

K516EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Skovajsa

K517EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Vančatová

K518EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Čábelková  
K519EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Pavlík  
K523EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Bittnerová  
K524EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Kružík  
K525EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - A. Svoboda  
K526EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Břicháček  
K527EE00I Cvičení ke skeletovému překladu - Novotný



# Kreativní modul

---

## Kurzy specializační

### **001EE101 Tvořivost jako proměna**

Vyučující: PhDr. Vančát, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **C105EE101 Reklamní texty**

Vyučující: PhDr. Křížek, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/1

### **C202E111 Vizualizace myšlení (2)**

Vyučující: Mgr. Svoboda, A.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

### **C203E211 Teorie a kritika současné výtvarné tvorby (2)**

Vyučující: Mgr. Svoboda, A.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

### **C301E211 Svět písma (2)**

Vyučující: Malý, B.

Počet kreditů: 5 kr.

Rozsah: 0/4

### **C302E1101 Základy výstavní praxe (1)**

Vyučující: Kreuzinger, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

### **C303EE101 Úvod do typografické práce**

Vyučující: Jiříčková, D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/1

### **C402E1101 Umění a sociologie v dok. filmu (1)**

Vyučující: PhDr. Růžičková, A.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **C306EE101 Právní aspekty výstavní činnosti**

Vyučující: JUDr. Liehmannová, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: blok

### **FHS:C401E211I Vizuální sociologie (2)**

Vyučující: Šmíd, R.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah:

#### **C402E110I Umění a sociologie v dok. filmu (1)**

Vyučující: PhDr. Růžičková, A.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 2/0

#### **C801E110I Grafická komunikace na počítači (1)**

Vyučující: PhDr. Vančát, J.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 2/0

#### **C808E110I Tvorba interakt. multim. aplikací (1)**

Vyučující: PhDr. Vančát, J.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 2/0

### **Kurzy volitelné**

#### **C013EE10I Kapitoly z dějin a teorie médií**

Vyučující: Mgr. Dvořák, T.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 1/1

#### **C017EE10I Vidění v diskusi moderního umění**

Vyučující: Mgr. Hájek, V.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 1/1

#### **C018EE10I Sociální aspekty kultury a médií**

Vyučující: Mgr. Balon, J.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 1/1

#### **C101E110I Literární tvorba (1)**

Vyučující: PhDr.Ing. Vodňanský, J.

Počet kreditů:3 kr.

#### **C102E110I Sci-fi (1)**

Vyučující: PhDr.Gabrišková, L.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 2/0

#### **C106E211I Svět staroseverské literatury (2)**

Vyučující: Mgr. Novotná, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

**C205EE101      Etapy (výtvarné) moderny**

Vyučující: Mgr. Svoboda, A.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 2/0

**C206E1101      Malba a výtvarné vyjadřování (1)**

Vyučující: PhDr. Kornatovský, J.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 0/2

**C207EE001      Modelování**

Vyučující: PhDr. Devínská, E.

Počet kreditů:2 kr.

Rozsah: blokový kurz

**C209EE001      Komunikace kresbou**

Vyučující: PhDr. Kočí, M.

Počet kreditů:2 kr.

Rozsah:blokový kurz

**C210EE001      Prvky výtvarné tvorby**

Vyučující: PhDr. Svoboda, A.

Počet kreditů:2 kr.

Rozsah: blokový kurz

**C211E1001      Intermediální umění (1)**

Vyučující: PhDr.PhDr.Vančát, J.

Počet kreditů:2 kr

Rozsah: blokový kurz

**C211E2011      Intermediální umění (2)**

Vyučující: PhDr.PhDr.Vančát, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: blokový kurz

**C212EE001      Grafika – hlubotisk**

Vyučující: Kornatovský, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: blokový kurz

**C213EE001      Rozvoj osobnosti výtvarnou tvorbou**

Vyučující: Jírovec, M. Sandra

Počet kreditů: 2kr.

Rozsah:blokový kurz

**C216EE101      Zapovězené obrazy**

Vyučující: Mgr. Hájek, V.; Váša, O.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 2/0

**C404E1101      Audiovizuální tvorba a její reflexe (1)**

Vyučující: Mgr. Jan Gogola st.

Počet kreditů:3 kr.    Rozsah:0/2

**C406E110I Ženy českého filmu (1)**

Vyučující: PhDr. Alice Růžičková

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 1/1

**C501E110I Filozofie hry (1)**

Vyučující: PhDr.Ing. Vodňanský , J.

Počet kreditů:3 kr.

Rozsah: 1/1

**C502EE00I Tvořivá dramatika**

Vyučující: Mgr. Marušák, R.

Počet kreditů: 2kr.

Rozsah: blokový kurz

**C701E110I Percepce hudební tvorby (1)**

Vyučující: PhDr. Bystřický, J.

Počet kreditů: 3 kr.

**C702E100I Seminář praktické hudby (1)**

Vyučující: Matásek, J.

Počet kreditů: 2kr

Rozsah:0/2

**C702E201I Seminář praktické hudby (2)**

Vyučující: Matásek, J.

Počet kreditů:2 kr.

Rozsah: 0/2

**C807E110I Základy 3D grafiky (1)**

Vyučující: Hradecký, F.

Počet kreditů:3 kr.

**C910ES00I Diplomní seminář**

Vyučující: PhDr. Vančát, J.

Počet kreditů: 2kr.

Rozsah: 0/1

**C911ES00 Diplomní seminář**

Vyučující: Mgr. Svoboda, A.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/1

# Kvalifikační modul

---

## Důležité knihy (DK/IB)

1. Zaregistrováním programu Důležité knihy (DK/IB) (Q001AF001) se student zavazuje k tomu, že napíše referát alespoň na jednu knihu ze Seznamu DK/IB a při ústním kolokviu obhájí nenulový bodový výsledek. Zaregistrováním do programu DK/IB se tedy student nezavazuje k zreferování určitého konkrétního titulu ani k zreferování určitého konkrétního počtu knih. Nicméně zreferovat co nejvíce titulů v rámci programu DK/IB je vřele doporučeno z toho důvodu, že do seznamu knih v rámci programu DK/IB jsou voleny knihy, které by studentovi měly být vhodnou pomůckou pro jeho další studium (např. pro skládací atestů apod.).

2. Jak probíhá atestace v programu DK/IB? Student nejprve odešle svůj referát v elektronické podobě přes podatelnu Důležitých knih (<http://tarmelian.jinonice.cuni.cz/dkib/>) (na této adrese je rovněž uveden Seznam aktuálních titulů v programu DK/IB). Poté obdrží (do své podatelny podatelny, které je rovněž na výše uvedené adrese – viz „Výpis osobního účtu“) zhodnocení svého písemného referátu a termín, kdy se má dostavit k ústnímu kolokviu. U ústního kolokvia student obhajuje bodový výsledek, který mu navrhl hodnotitel jeho písemného referátu.

3. Termíny pro odevzdávání referátů DK/IB jsou stanoveny Harmonogramem pro daný akademický rok. Výše uvedené neznámá, že by studenti museli posílat referáty přímo a pouze v uvedené dny, nýbrž uvedené termíny mají informativní a direktivní ráz pro učitele, kteří jsou povinni vždy do měsíce od určitého z výše uvedených termínů opravit referáty do tohoto termínu podané. Možnost podávat referáty přes podatelnu je po celý rok. Informaci o tom, zda student svůj referát skutečně podal, zda tento referát už byl opraven, s jakým výsledkem a popř. kdy se má dostavit ke kolokviu získá student v podatelně DK/IB, viz: „Výpis osobního účtu“.

## Kurzy volitelné

### **Q201EE001      Nestátní neziskové organizace**

Vyučující: Ing. Dohnalová, M., CSc.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

### **Q201ES111      Nestátní neziskové organizace – seminář**

Vyučující: Ing. Dohnalová, M., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**Q406E100I Znakový jazyk I.**

Vyučující: Mirovská, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 1/1

**Q406E311I Znakový jazyk III.**

Vyučující: Mirovská, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

**Q416E100I Znakový jazyk I.**

Vyučující: Mirovská, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 1/1

**Q501ES00I Diplomní seminář**

Vyučující: Ing. Dohnalová, M., CSc., Dr. Hrdý, L., Mgr. Ing. Kačírek, M., Mgr.

Kružíková, J., Ing. Prudký, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**Q903EE00I Kultura písemného projevu .**

Vyučující: PhDr. Hoffmannová, J

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**Q904EE00I Rétorika**

Vyučující: Dr. Mullerová, O.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q417E100I Kvantitativní metody zpracování informací I.**

Vyučující: Mgr. Kružík, J., Ph.D.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q407EE00I Tvorba www stránek**

Vyučující: Mgr. Peterka, I.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**Q408EE00I Kancelářské aplikace MS Office**

Vyučující: Mgr. Palatín, H.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q410E110I Kvantitativní výzkum. Evaluace ZS 2004/5.**

Vyučující: Mgr. Hrdý, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q411E211 Příprava a zpracování empirického výzkumu II.**

Vyučující: Ing. Prudký, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q204EE101 Výzkum občanského sektoru**

Vyučující: Ing. Prudký, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q320DE001 Podpora zdravotně postiženého jedince ve školním věku**

Vyučující: PaedDr. Hájková, V.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q321DE001 Edukace jedince se speciálními potřebami v období**

Vyučující: Mgr. Šiška, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q404E1001 Práce s daty**

Vyučující: Mgr. Peterka, i.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q101E1001 Bankovníctví I.**

Vyučující: Ing. Stejskal, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q102EE001 Management a marketing**

Vyučující: Ing. Holan, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q102ES111 Management a marketing - seminář**

Vyučující: Ing. Holan, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q104E1001 Podniková ekonomika a podnikatelské plánování I.**

Vyučující: PhDr. V. Vostrovský

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q106E1001 Účetnictví I.**

Vyučující: Ing. Kaprál, O.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q108E1001 Právní skutečnosti v praxi I.**

Vyučující: Mgr., Ing. Kačírek, M.

Počet kreditů: 3 kr. Rozsah: 2/0

## Kurzy v rámci certifikovaných programů

### CP: Aplikovaná ekonomie

#### **Q101E100I Bankovníctví I.**

Vyučující: Ing. Stejskal, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

#### **Q102EE00I Management a marketing**

Vyučující: Ing. Holan, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

#### **Q102ES11I Management a marketing – seminář**

Vyučující: Ing. Holan, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

#### **Q104E100I Podniková ekonomika a podnikatelské plánování I.**

Vyučující: Ing. Vostrovský, V., PhD

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 1/1

#### **Q106E100I Účetnictví I.**

Vyučující: Ing. Chmátalová, E., CSc.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 1/1

#### **Q108E100I Právní skutečnosti v praxi I.**

Vyučující: Mgr. Ing. Kačírek, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

### CP: Metody kvantitativního výzkumu

#### **Q204EE10I Výzkum občanského sektoru**

Vyučující: Ing. Prudký, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

#### **Q410E110I Kvantitativní výzkum. Evaluace ZS 2003/4**

Vyučující: Dr. Hrdý, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

#### **Q411E211I Příprava a zpracování empirického výzkumu II.**

Vyučující: Ing. Prudký, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1



**Q414ES001 Výzkum – praktika**

Vyučující: Dr.Hrdý, L., Ing. Prudký, L.,PhDr.Tuček, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**Q417E1001 Kvantitativní metody zpracování informací I.**

Vyučující: Mgr. Kružíková, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 1/1

**CP: Informační management****C801E1101 Grafická komunikace na počítači (1)**

Vyučující: PhDr. Vančát, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**Q404E1001 Práce s daty**

Vyučující: Mgr. Peterka, I.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**Q407EE001 Tvorba www stránek**

Vyučující: Mgr. Peterka, I.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**Q408EE001 Kancelářské aplikace MS Office**

Vyučující: Mgr. Štěpanovský, Š.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 1/1

**Q417E1001 Kvantitativní metody zpracování informací I.**

Vyučující: Mgr. Kružík, J., Ph.D.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 1/1

**CP: Člověk se zdravotním postižením v jednotlivých etapách života - speciální pedagogika****Q320DE001 Podpora zdravotně postiženého jedince ve školním věku**

Vyučující: PaedDr.Hájková, V.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**Q321DE001 Edukace jedince se speciálními potřebami v období**

Vyučující: Mgr. Šiška, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

## **CP: Sociální práce a pastorece**

Výuka probíhá na adrese: Evangelická akademie Praha - vyšší odborná škola sociálně právní, Hrusická 2537/7, 141 00 Praha 4, tel.: 272 761 609, kontakt: PhDr. Jarmila Rollová. Výuka začíná už v měsíci září.

### **Q700D300X Teologická propedeutika III.**

Vyučující: Mgr. Wernischová, H.

Počet kreditů: 2

### **Q700D110X Teologická propedeutika I.**

Vyučující: Mgr. Wernischová, H.

Počet kreditů: 3

### **Q701E100X Pastorece I.**

Vyučující: Mamula, J.

Počet kreditů: 2

### **Q702E211X Teorie a metody sociální práce II.**

Vyučující: PhDr. Mašát, V.

Počet kreditů: 3

### **Q703D100X Speciální pedagogika A**

Vyučující: Mgr. Štuksová, N.

Počet kreditů: 2

### **Q704EE00X Lékařská propedeutika A**

Vyučující: Wagenknechtová

Počet kreditů: 2

### **Q710EE00X Křesťanská etika**

Vyučující: Mgr. Wernischová, H.

Počet kreditů: 3

### **Q711EE00X Psychopatologie pro pomáhající profese**

Vyučující: Mgr. Rollová, J.

Počet kreditů: 3

### **Q713EE00X Gerontologie**

Vyučující: MUDr. Fiala, P.

Počet kreditů: 2

### **Q714EE01X Metody sociální práce s rodinou**

Vyučující: PhDr. Mašát, V.

Počet kreditů: 2

### **Q715EE00X Vybrané sociální problémy**

Vyučující: MUDr. Břichcín, S., PaDr. Kolář, M., PhDr. Vojtíšek, Z.

Počet kreditů: 2

### **Q717DE00X Praxe - sociální péče**

Vyučující: Mgr. Rollová, J.

Počet kreditů: 2

### **Q718DE00X Praxe - církevní zařízení**

Vyučující: Mgr. Rollová, J.

Počet kreditů: 2

**Q719DE00X Praxe - sociální intervence**

Vyučující: Mgr. Rollová, J.

Počet kreditů: 2

**CP „Specialista pro hru a komunikaci v institucionální domácí péči“**

Podrobné informace o CP lze nalézt na <http://sweb.cz/playwork>. CP je třísemestrální. Výuka bude probíhat v budově VZŠ v Plzmi, Karlovarská 99 (dvoudenní setkání v pátek a v sobotu pětkrát za semestr) a v objektu rekonstruované školy, součásti budoucího dětského hospice, v Malejovicích ve středním Posázaví (jeden celovíkendový seminář za semestr).

**Q330E10X Ošetřovatelství v klinických oborech I**

Vyučující: Mgr. Křížová, I.

Počet kreditů: 2

**Q331EE00X Ošetřovatelské postupy**

Vyučující: Mgr. Havlánová, J.

Počet kreditů: 2

**Q332E10X Individuální praxe I**

Vyučující: Mgr. Královcová, M.

Počet kreditů: 9

**Q333E10X Herní práce I**

Vyučující: Mgr. Královcová, M.

Počet kreditů: 6

# Obecná antropologie – Integrální studium člověka

---

## povinné kurzy

### **MA10PEA01 Historická antropologie I**

Vyučující: Mgr. Tinková, D., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 1/1

### **MA10PSA01 Kontrolovaná četba ke kurzu Historická antropologie I**

Vyučující: Mgr. Tinková, D., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 1/1

### **MA11PEA01 Historiografie a metodologie historické vědy**

Vyučující: PhDr. Horský, J.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 2/0

### **MA11PSA01 Kontrolovaná četba ke kurzu Historiografie a metodologie historické vědy**

Vyučující: Mgr. Halbich, M.; PhDr. Horský, J.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 0/0

### **MA12PEA01 Teorie sociokulturní a lingvistické antropologie**

Vyučující: Mgr. Abu Ghosh, Y.; Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 2/0

### **MA12PSA01 Kontrolovaná četba ke kurzu Teorie sociokulturní a lingvistické antropologie**

Vyučující: Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 0/0

### **MA17PSA01 Seminář k historii filozofické antropologie I**

Vyučující: Doc. PhDr. Benyovszky, L., CSc.; Mgr. Zika, R

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 0/2

### **MA18PSA01 Metodický seminář k filozofické antropologii I L. Benyovszky, J. Novotný, Z. Pinc, J. Sokol, R. Zika**

Vyučující: Doc. PhDr. Benyovszky, L., CSc.; Mgr. Novotný, J.; Doc. PhDr. Pinc, Z.; Prof. Sokol, J., Ph.D., CSc.; Mgr. Zika, R

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 0/2

**MA23PSA01 Antropologický seminář-metodologie kvalitativního výzkumu I.**

Vyučující: Mgr. Ezzeddine, P.; Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 0/2

**MA24PEA01 Evoluční biologie**

Vyučující: Frynta, D.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 2/0

**Volitelné kurzy**

**MA02VEB01 Menšiny ve společnosti-setkání antropologie a historie**

Vyučující: Mgr. Pospíšil, F.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 2/0

**MA02VSB01 Homo faber I. -seminář z archeologické antropologie**

Vyučující: Dr. Fridrich, PhDr. Matoušek, V., CSc., Dr. Sýkorová

Počet kreditů: 3 kr.

**MA03VEB01 Kulturní areál-Austrálie**

Vyučující: Mgr. Novotný, St.; Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA07VEB01 Etnologie hry**

Vyučující: PhDr. Bittnerová, D., CSc.; Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA09VEB01 Obecná etnologie - Jižní Amerika**

Vyučující: Mgr. Halbich, M.; Mgr. Korecká, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA10VSA01 Hudebně etnografický seminář**

Vyučující: PhDr. Jurková, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MA11VSB01 Diplomní seminář k historické antropologii**

Vyučující: Mgr. Tinková, D., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MA12VEB01 Úvod do primatologie**

Vyučující: Mgr. Vančatová, M.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 2/0

**MA13VEB01 Kultura šimpanzů**

Vyučující: Mgr. Vančatová, M.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah:2/0

**MA14VEB01 Strategie žebření**

Vyučující: Mgr. Vančatová, M.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah:2/0

**MA15VEB01 Management a ochrana primátů**

Vyučující: RNDr. Lhota, St., Mgr. Vančatová, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA17VEB01 Etnické menšiny v Evropě**

Vyučující:Doc., PhDr. Šatava, L., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA18VEB01 Problémy etnicity a menšinových jazyků**

Vyučující:Doc., PhDr. Šatava, L., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA19VEB01 Antropologie smrti**

Vyučující: Dr. Maiello, G.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA20VEB01 Kultury původních obyvatel Severní Ameriky I.**

Vyučující: PhDr. Klápšťová, K.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA21VEB01 Analýza behaviorálních dat**

Vyučující: Mgr. Lhota, S.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA21VSA01 Antropologický seminář-antropologie hmotné kultury a umění mimoevropských společností I.**

Vyučující: PhDr. Klápšťová, K.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:0/2

**MA21VSB01 Etologický seminář M. Vančatová, J. Havlíček**

Vyučující: Mgr. Vančatová, M.; Mgr. Havlíček, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA22VEB01    Obecná etnologie I. - Mexiko**

Vyučující: Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA22VSB01    Situace sociálně vyloučených Romů**

M. Hajská, P. Sedláčková, M. Halbich

Vyučující: Mgr. Hajská, M.; Mgr. Sedláčková, P.; Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 0/2

**MA23VEA01    Archeologie krajiny I.**

Vyučující: PhDr. Matoušek, V. ; Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 0/2

**MA23VEB01    Jung a Portmann o člověku S. Komárek, M. Halbich**

Vyučující: Prof. RNDr. Komárek, V.; Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA23VSB01    Antropologie hranic**

Vyučující: Mgr. Grygar, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA24VEB01 Vznik Evropy**

Vyučující: prof. Bouzek, J., DrSc.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 2/0

**MA23VSA01    Antropologický seminář - metodologie kvalitativního výzkumu II.**

Vyučující: Mgr. Ezzeddine, P.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:0/2

**MA26VEB01    Slované**

Vyučující: Maiello, G., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:0/2

**MA27VEB01    Etnologie Předního východu-judaismus**

Vyučující: PhDr. Doleželová , J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA28VSA01    Antropologický seminář - Utváření Evropy**

Vyučující: Mgr. Grygar, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MA58VEB01 Sport I**

Vyučující: PaedDr. Hrubý, M.; Klimeš; Šeflová; Chvátal; Slavíková

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**MA59VEB01 Jazyk II**

Vyučující: di Giuseppe, PhDr. Gabrišková, L.; Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 2/0

**MA64VEA01 Prémiové body**

Garant: Mgr. Halbich, M.

**MA65VEB01 Životní cykly ve středověku a raném novověku**

Vyučující: Mgr. Nodl, P.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA66VEB01 Evropská reformace**

Vyučující: PhDr. Horský, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA67VEB01 Česká protireformace**

Vyučující: Mgr. Nešpor, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA68VEB01 Islám Z. Nešpor**

Vyučující: Mgr. Nešpor, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA78VSB01 Antropologický seminář-romská hudba v médiích**

Vyučující: PhDr. Jurková, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA69VEB01 Dějiny umění I - středověk B. Altová**

Vyučující: PhDr. Altová, B.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/2

**MA70VEB01 Romština pro pokročilé**

Vyučující: Mgr. Bořkovicová, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**MA71VEB01 Labyrintem paměti**

Vyučující: Svátek, F.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0



**MA79VSB01 Čtení z významných biologických textů**

Vyučující: Mgr. Havlíček, J.; Prof. RNDr. Komárek, S.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**Povinně- volitelné kurzy**

**MA01HEB01 Historická antropologie náboženství (Evropa)**

Vyučující: Mgr. Nešpor, Z.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA12HEB01 Základy paleografie**

Vyučující: Novotná, E.; Mgr. Tinková, D., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA13HEB01 Latina I**

Vyučující: Mgr. Bažil, M.; Mgr. Tinková, D., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MA14HEA01 Vybrané problémy filozofie dějin a sociální filozofie**

Vyučující: prof. Havelka, M., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:2/0

**MA30VEB01 Dějiny pojmů a idejí**

Vyučující: PhDr. Horský, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:2/0

**MA15HSA01 Kontrolovaná četba ke kurzu Dějiny pojmů a idejí**

Vyučující: PhDr. Horský, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/0

**MA16HSA01 Kontrolovaná četba ke kurzu Schelerovský seminář I**

Vyučující: Doc. PhDr. Benyovszky, L., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:0/0

**MA16HSB01 Schelerovský seminář I**

Vyučující: Doc. PhDr. Benyovszky, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MA17HEB01 Paleoantropologie**

Vyučující: Prof., RNDr. Šmahel, Z., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MA19HSA01    Kontrolovaná četba ke kurzu Heideggerovský seminář I**

Vyučující: Mgr. Novotný, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/0

**MA20HSA01    Kontrolovaná četba ke kurzu Portmannovský seminář I**

Vyučující: Prof. RNDr. Komárek, S.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/0

**MA20HSB01    Portmannovský seminář I**

Vyučující: Prof. RNDr. Komárek, S.; Mgr. Halbich, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MA24HEB01    Národy a nacionalismy**

Vyučující: Prof. Dr. Hroch, M., DrSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA37HSB01    Seminář antropologické lingvistiky (se zaměřením na Afriku)**

Vyučující: Doc. Zima, P., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MA38HEA01    Antropologie komunikace**

Vyučující: Doc. Zima, P., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MA39HEA01    Struktura jazyka a struktura jazyků**

Vyučující: Doc. Zima, P., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**Kurzy certifikovaného programu Antropologická lingvistika: Jazyky a kultury Černé Afriky**

**MA34VEB01    Metodologie terénního výzkumu jazyka a kultury**

Vyučující: Doc. Kandert, J., CSc. ; PhDr. Moravcová, M., DrSc.; Doc. Zima, P., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/1

**MA35VEB01    Jazyk-ideje-víry-rituály-komunity-společnost-stát I.**

Vyučující: Doc. Kandert, J., CSc. ; Doc. Zima, P., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MA38VSB01 Pokračování výuky a analýzy konkrétního afrického jazyka I. (hauština 2)**

Vyučující: Doc. Zima, P., CSc.,; L. Zakariya Abd

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah:0/2

# Obor: Elektronická kultura a sémiotika

---

## Povinné kurzy

### **MM01P1M01 Kvality vizuální řeči**

Vyučující: Mgr. Svoboda, A., Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **MM02P1M01 Úvod do sémiotiky**

Vyučující: Prof. PhDr. Palek, B., DrSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **MM28P1M11 Hermeneutika a metodologie humanitních věd I.**

Vyučující: Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/0

### **MM05P1M01 Sociální komunikace a konstrukce reality I.**

Vyučující: Doc. PhDr. Mucha, I., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **MM07P1M01 Média a filosofie postmoderny I.**

Vyučující: Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **MM09P1M01 Znaková tvorba skutečnosti I.**

Vyučující: Prof. PhDr. Hubík, St., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **MM07P1M01 Analytická filosofie jazyka**

Vyučující: Doc. PhDr. Kořátko, P., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/0

### **MM12VSM01 Interaktivita v médiích**

Vyučující: PhDr. Vančát, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **MM16VCM01 Četba cizojazyčných textů I.**

Vyučující: Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MM21P3M11 Dějiny sémiotiky III.**

Vyučující: Prof. PhDr. Palek, B.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MM22P3M11 Sociální komunikace a konstrukce reality III.**

Vyučující: Doc. PhDr. Mucha, I., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MM23P3M11 Média a filosofie postmoderny III.**

Vyučující: Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MM24P3M11 Znaková tvorba skutečnosti III.**

Vyučující: Prof. PhDr. Hubík, St., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MM17P1M01 Srovnávací teorie médií**

Vyučující: Mgr. Dvořák, T

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MM25PSM01 Seminář ke srovnávací teorii médií**

Vyučující: Mgr. Dvořák, T.,

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MM14PSM01 Sémiotika literárního textu**

Vyučující: Mgr. Češka, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MM17VCM01 Důležité knihy**

Garant: Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc..

Počet kreditů: 3 kr.

**MM27VSM01 Praxe v médiích**

Garant: Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 2 kr.

**MM10VSM01 Sociální aspekty e-komunikace**

Vyučující: Mgr. Jedličková, P.; Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**MM11VSM01 Kyberumění**

Vyučující: : Mgr. Kera, D.; Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**MM26VCM01 Četba cizojazyčných textů II**

Vyučující: Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MM28P1M11 Hermeneutika a metodologie humanitních věd III**

Vyučující: Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.; prof. Hroch, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MM31VCM01 Důležité knihy II**

Vyučující: Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MM55VSM01 Psychoanalýza, sémiotika a kultura**

Vyučující: Mgr. Fulka, J.; Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**MM56P1M01 Myšlení obrazem**

Vyučující: Doc. PhDr. Bystřický, J., CSc.; doc. Petříček, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

# Obor: Občanský sektor

---

## Povinné kurzy

Pro studenty 3. semestru

### **MN30P2N11 Diplomní seminář II.**

Vyučující: : Ing. Dohnalová, M., CSc.; Mgr. Skovajsa, M., Ph.D.; Mgr. Zhřivalová, P.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 0/0

### **MN40P1N11 Ekonomicko - právní praxe I.**

Vyučující: : Mgr. Zhřivalová, P.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 0/0

### **MN84PCN01 Management a aplikované znalosti pro občanský sektor: cvičení III.**

Vyučující: : Dr. Bergerová, M.

Počet kreditů: 2 kr

Rozsah: 0/2

### **MN84P3N01 Management a aplikované znalosti pro občanský sektor: seminář III.**

Vyučující: : Dr. Bergerová, M.

Počet kreditů: 2 kr

Rozsah: 0/2

### **MN89PEN01 Sociální politika a politické prostředí pro občanský sektor v ČR a EU**

Vyučující: : Mgr. Zhřivalová, P.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 2/0

### **MN89P1N01 Sociální politika a politické prostředí pro občanský sektor v ČR a EU - seminář I.**

Vyučující: Mgr. Skovajsa, M., Ph.D.

Počet kreditů: 2 kr

Rozsah: 02/0

Pro studenty 1. semestru

### **MN81P1N01 Teorie občanské společnosti - seminář**

Vyučující: Mgr. Skovajsa, M., Ph.D.

Počet kreditů: 2 kr

Rozsah: 0/2

**MN81P1N0I Teorie občanské společnosti I. (pro kombinovanou formu)**

Vyučující: PhDr. Havelková, H.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 2/0

**MN81PSN0I Teorie občanské společnosti – seminář**

Vyučující: : Mgr. Skovajsa, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah:0/2

Rozvrh: Út (13:20-14:50) Hůrka

**MN82PEB0I Sociologie institucí**

Vyučující: Jantulová, M.; doc. Müller, K.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah:0/2

**MN82PSN0I Sociologie institucí – seminář**

Vyučující: Jantulová, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah:0/2

**MN83PSN0I Ekonomie a právo pro občanský sektor - seminář I.**

Vyučující: : Ing. Dohnalová, M., CSc.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah:0/2

**MN83P1N0I Ekonomie a právo pro občanský sektor I.**

Vyučující: : Ing. Dohnalová, M., CSc.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah:0/2

**MN84P1N0I Management a aplikované znalosti pro občanský sektor: seminář**

Vyučující: Jantulová, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:0/2

**MN85P1N0I Metody empirického výzkumu občanského sektoru: seminář I.**

Vyučující: : Ing. Prudký, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah:0/2

**MN86V1N0I Empirický profil a aktuální problémy občanského sektoru I.**

Vyučující: : Ing. Dohnalová, M., CSc.; Mgr. Skovajsa, M., Ph.D.; Mgr. Zhřivalová, P.

Počet kreditů: 2 kr

Rozsah: 0/2

**S011C110I Občanská společnost I.**

Vyučující: PhDr. Havelková, H.

Počet kreditů: 3 kr Rozsah: 2/0



## Volitelné kurzy

### **MNNOVEN01 Uznání kreditů za absolvování výběrových kurzů mimo obor**

Garant: Ing. Dohnalová, M., CSc.

### **MN03VSN01 Workshop zaměřený na politiku ČR vůči Romům**

Vyučující: Mgr. Zhřivalová, P.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

### **MN32PEN01 Tvorba propagačních materiálů**

Vyučující: Jiříčková, D.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

### **MN35PEN01 Práce se správní radou**

Vyučující: : Ing. Turnerová, J.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

### **MN13V1N01 Seminář aktivit v oboru I.**

Vyučující: : Mgr. Zhřivalová, P.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

### **MN13V3N01 Seminář aktivit v oboru II.**

Vyučující: : Mgr. Zhřivalová, P.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

### **MN07V1N01 Multicultural Education I.**

Vyučující: : Mgr. Moree, D.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

### **MN08V1N01 Mezinárodní rozvojová spolupráce I.**

Vyučující: : Ing. Dohnalová, M., CSc.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

### **MN09VSN01 Kvalitativní výzkum**

Vyučující: : Mgr. Vajdová, T., Ph.D.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

### **MN13V1N01 Seminář aktivit v oboru I.**

Vyučující: : Mgr. Zhřivalová, P.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MN13V3N0I Seminář aktivit v oboru II.**

Vyučující: : Mgr. Zhřivalová, P.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**MN81VCN0I Teorie občanské společnosti - cvičení**

Vyučující: : Mgr. Skovajsa, M., Ph.D.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**MN82VCN0I Sociologie institucí - cvičení**

Vyučující: : Jantulová, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**MN83VCN0I Ekonomie a právo pro občanský sektor - cvičení I.**

Vyučující: : Ing. Dohnalová, M., CSc.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**MN84V1N0I Management a aplikované znalosti pro občanský sektor: cvičení I.**

Vyučující: : Jantulová, M.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**MN85V1N0I Metody empirického výzkumu občanského sektoru: cvičení I.**

Vyučující: : Ing. Prudký, L.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**MN86V1N0I Empirický profil a aktuální problémy občanského sektoru I. M. Dohnalová, M. Skovajsa, P. Zhřivalová**

Vyučující: : Ing. Dohnalová, M., CSc.; Mgr. Skovajsa, M., Ph.D.; Mgr. Zhřivalová, P.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

**MN89VCN0I Sociální politika a politické prostředí pro občanský sektor v ČR a EU - cvičení I.**

Vyučující: Mgr. Skovajsa, M., Ph.D.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

# Obor: Řízení a supervize v sociálních a zdravotnických organizacích

---

MZ00PE0ZI **Úvodní blok** (1.semestr studia)

Počet kreditů: suma kreditů za jednotlivé kurzy a cvičení

Rozsah: Výuka probíhá v několika nekolidenních blocích na detašovaném pracovišti Máchova 7, Praha 2.

Náplň předmětu se skládá z následujících kurzů:

Supervize v sociálních a zdravotnických organizacích, PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.

Dílna komunikace a pozorování, Mgr. Petr Vrzáček, PhDr. Ivana Veltrubská, Mgr. Eliška Rothová

Systémy zdravotní a sociální péče, MUDr. Iva Holmerová, Ph.D.; prof. MUDr. DrSc. Štěpán Svačina, MBA

Etika pomáhajících profesí, prof. PhDr. RNDr. Helena Haškovcová, CSc.

Personální management, Mgr. Dana Hradcová

Praktické právo v řízení organizací I., doc. JUDr. Josef Salač, Ph.D.; JUDr.

Ondřej Dostál; Mgr. Tomáš Holčapek

Kvantitativní metody výzkumu v praxi, Mgr. Jiří Šafr; PhDr. Eva Křížová

Četba odborných textů (pouze pro denní studenty), prof. PhDr. RNDr. Helena Haškovcová, CSc.; PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.

Seminář praxe (pouze pro denní studenty), Mgr. Petr Vrzáček

Kurzy pro studenty Řízení

**Z02PSZ11 Řízení II.** (3. semestr studia)

Vyučující: prof. PhDr., RNDr. Haškovcová, H., Mgr. Hradcová, D., Křížová, E., Trpišovský, M.; Vachek, S. Mgr. Vrzáček, P.

Počet kreditů: suma kreditů za jednotlivé kurzy a cvičení

Rozsah: Výuka probíhá v několika nekolidenních blocích na detašovaném pracovišti Máchova 7, Praha 2.

Náplň předmětu se skládá z následujících kurzů:

Systémové řízení, Mgr. Petr Vrzáček

Úloha manažera v řízení změny organizace, Mgr. Petr Vrzáček

Strategické plánování, Mgr. Petr Vrzáček

Finanční řízení, ing. Milan Trpišovský, MBA

Kvantitativní metody výzkumu v praxi, PhDr. Eva Křížová

Ekonomické, právní a etické otázky řídicí praxe I., prof. PhDr. RNDr. Helena Haškovcová, CSc.; JUDr. Ondřej Dostál

Zdravotní a sociální služby z pohledu uživatele, prof. PhDr. RNDr. Helena Haškovcová, CSc.; MUDr. Iva Holmerová, Ph.D.;

doc. MUDr. Vladimír Komárek, CSc.; MUDr. Libuše Nesvadbová

### **MZ07PSZ11 Řízení III. (5. semestr studia)**

Vyučující: Mgr.Hradcová, D., Mgr. Vrzáček, P.

Počet kreditů: suma kreditů za jednotlivé kurzy a cvičení

Rozsah: Výuka probíhá v několika několikodenních blocích na detašovaném pracovišti Máchova 7, Praha 2.

Náplň předmětu se skládá z následujících kurzů:

Evaluace, Mgr. Dana Hradcová; MUDr. Iva Holmerová, Ph.D.

Diplomový seminář I., prof. PhDr. RNDr. Helena Haškovcová, CSc.; PhDr.

Zuzana Havrdová, CSc.;

Mgr. Petra Klvačová; Mgr. Petr Vrzáček

Akční výzkum, Mgr. Olga Starostová; PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.

Ekonomické, právní a etické otázky řídicí praxe II., JUDr. Ondřej Dostál

### Kurzy pro studenty Supervize

#### **MZ05PSZ11 Supervize II.**

Vyučující: PhDr. Havrdová, Z., CSc. a kolektiv (Mgr. Rothová, E. , Mgr. Hradcová, D., MUDr.Marx, D.)

Počet kreditů: suma kreditů za jednotlivé kurzy a cvičení

Výuka probíhá v několika několikodenních blocích na detašovaném pracovišti Máchova 7, Praha 2.

Náplň předmětu se skládá z následujících kurzů:

Kvantitativní metody výzkumu v praxi, PhDr. Eva Křížová

Ekonomické, právní a etické otázky řídicí praxe, prof. PhDr. RNDr. Helena Haškovcová, CSc. ; JUDr. Ondřej Dostál

Zdravotní a sociální služby z pohledu uživatele, prof. PhDr. RNDr. Helena Haškovcová, CSc.; MUDr. Iva Holmerová, Ph.D.; doc. MUDr.Vladimír Komárek, CSc.; MUDr. Libuše Nesvadbová

Úloha manažera v řízení změny organizace, Mgr. Petr Vrzáček

Skupinová intervize a individuální supervize, PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.

Sebereflexe supervizora I., PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.

Videoanalýza I., PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.

Vzájemné konzultování I., PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.

Techniky ve skupině, PhDr. Ivana Veltrubská; Mgr. Zdena Bednářová

#### **MZ06PSZ11 Supervize III. (5. semestr studia)**

Vyučující: PhDr. Havrdová, Z., CSc.

Počet kreditů: suma kreditů za jednotlivé kurzy a cvičení

Výuka probíhá v několika několikodenních blocích na detašovaném pracovišti Máchova 7, Praha 2.

Náplň předmětu se skládá z následujících kurzů:

Evaluace, Mgr. Dana Hradcová; MUDr. Iva Holmerová, Ph.D.

Diplomový seminář I., prof. PhDr. RNDr. Helena Haškovcová, CSc.; PhDr.

Zuzana Havrdová, CSc.;

Mgr. Petra Klvačová; Mgr. Petr Vrzáček

Akční výzkum, Mgr. Olga Starostová; PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.

Supervize v organizaci, PhDr. Zuzana Havrdová, CSc.

# Obor: Sociální a kulturní ekologie

---

## Povinné kurzy

### **S801A11EI Sociální ekologie I.**

Vyučující: PhDr. Rynda, I.

Počet kreditů: 3

Rozsah: (2/0)

### **ME03PEV0X Politika a právo životního prostředí**

Vyučující: Doc. JuDr. Mezřický, V.

Počet kreditů: 3 kr

Rozsah: 2/0

### **ME14VEE0I Seminář odborníků životního prostředí III.**

Vyučující: PhDr. Rynda, I.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

### **ME18PEE0X Metody popisu životního prostředí a trvalé udržitelnosti I.**

Vyučující: PaedDr. Hák, T.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **ME21PEV0X Úvod do sociologického výzkumu**

Vyučující: Mgr. Vajdová, T., PhDr. Rynda, I.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **ME17PEV0X Ekonomie životního prostředí I**

Vyučující: Ing. Ščasný, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **ME20PSE0X Etika UR**

Vyučující: Mgr. Vondráková, T.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **ME11PSE0I Seminář UR**

Vyučující: PhDr. Rynda, I.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

### **ME04PEE0X Globální problémy životního prostředí**

Vyučující: Prof. RNDr. Moldan, B., CSc., Ing. Bízek, V., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**ME10PEV0X Environmentální politika a právo v Evropské unii pro ne-  
právníky**

Vyučující: Doc. PhDr. Kružíková, E.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**ME07PEV0X Krajiná ekologie**

Vyučující: Ing. Skaloš, J.; PhDr. Rynda, I.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**ME08PEV0I Legislativní problematika archeologie**

Vyučující: PhDr. Matoušek, V., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: blok

**ME09P1B0I Úvod do kulturní ekologie I.**

Vyučující: PhDr. Ortová, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**ME11PSE0I Trvale udržitelný rozvoj – seminář**

Vyučující: PhDr. Rynda, I.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

**ME13PSV0X Tvorba krajinných scénářů**

Vyučující: Ing. Těšitel, J., CSc.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: blok

**ME16PEE0X Terénní praxe I.**

Vyučující: PhDr. Rynda, I.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: blok – 15 celkem

**ME38PEB0X Estetika živé přírody a kultura společnosti**

Vyučující: Prof., RNDr. Komárek, S.; Stibral, K.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**ME39PEB0X Ekologie a evoluce chování**

Vyučující: Mgr. Lhota, S.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

**ME40PEB0X Mezinárodní environmentální instituce**

Vyučující: JUDr. Dusík, J.; RNDr. Kára, J.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

## **ME29PEE01 Letní škola**

Garant: PhDr. Rynda, I.

### **Povinně volitelné kurzy**

#### **MA15VEB01 Management a ochrana primátů**

Vyučující: S. Lhota, M. Vančatová

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

#### **MA18VEB01 Problémy etnicity a menšinových jazyků**

Vyučující: Doc. PhDr. Šatava, L.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 2/0

#### **MN08V1N01 Mezinárodní rozvojová spolupráce I.**

Vyučující: Ing. Dohnalová, M., CSc.

Počet kreditů: 2 kr.

Rozsah: 0/2

#### **S020DE101 Sociologie institucí**

Vyučující: Doc., Ing. Müller, K.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/2

#### **S083EE0AI Životní styl města**

Vyučující: PhDr. Moravcová, M.; PhDr. Turková, M.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 1/0

### **Volitelné kurzy**

#### **ME30VEE01 Nadstandardní aktivity**

Vyučující: PhDr. Rynda, I.

Počet kreditů: 3 kr.

Rozsah: 0/0



# Vnitřní předpisy UK FHS

---

## **Statut**

**Studijní a zkušební řád**

**Disciplinární řád**

**Stipendijní řád**

**Řád celoživotního vzdělávání**

**Volební a jednací řád akademického senátu**

## **Statut Fakulty humanitních studií**

Akademický senát Fakulty humanitních studií se podle §27 odst. 1 písm. b) a §33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) usnesl na tomto Statutu Fakulty humanitních studií jako jejím vnitřním předpisu:

Obsah:

Část I Úvodní ustanovení

Část II Členění fakulty

Část III Samosprávné akademické orgány fakulty

Část IV Hospodaření a správa fakulty

Část V Pracovníci fakulty

Část VI Studenti a studium

Část VII Akademické insignie a obřady

Část VIII Společná a závěrečná ustanovení

Přílohy:

Organizační řád fakulty (Příloha č. I Statutu)

Pravidla hospodaření a správy majetku (Příloha č. II Statutu)

Imatrikulační slib (Příloha č. III Statutu)

Bakalářský slib (Příloha č. IV Statutu)

Magisterský slib (Příloha č. V Statutu)

Doktorský slib (Příloha č. VI Statutu)

Tento statut upravuje v návaznosti na zákon o vysokých školách a v souladu se Statutem Univerzity Karlovy v Praze zejména postavení Fakulty humanitních studií, její činnost, organizační strukturu, řízení, hospodaření, jakož i otázky studia na Fakultě humanitních studií.

Část I - Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Fakulta humanitních studií (dále jen „fakulta“) je součástí Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“).

2. Úplný název fakulty zní „Fakulta humanitních studií“, anglicky „Faculty of Humanities“ nebo latinsky „Facultas studiorum humanarum“.
3. Sídlem fakulty je Praha 5, U kříže 8.
4. Fakulta byla zřízena usnesením Akademického senátu univerzity ze dne 28. června 2000.
5. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem univerzity ve věcech fakulty uvedených v § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách a v čl. 3 odst. 6 Statutu univerzity.

## Čl. 2

1. Fakulta samostatně a svobodně rozvíjí studijní, vzdělávací, vědeckou a jinou s tím související činnost a vytváří pro tuto činnost podmínky. Spolupracuje přitom s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými pracovišti, zejména s Akademií věd České republiky.
2. V souladu s dlouhodobým záměrem fakulta rozvíjí vzdělávací, studijní a vědeckou činnost v humanitních vědách a příbuzných oborech se zvláštním zaměřením na antropologii.
3. Fakulta poskytuje v souladu s § 44 a násl. a § 78 zákona o vysokých školách vysokoškolské vzdělání vedoucí k udělení
  - a) akademického titulu bakalář (ve zkratce „Bc.“),
  - b) akademického titulu magistr (ve zkratce „Mgr.“),
  - c) akademického titulu doktor filosofie (ve zkratce „PhDr.“).
4. Fakulta uskutečňuje studijní programy vedoucích k udělení akademického titulu doktor (ve zkratce „Ph.D.“).
5. Fakulta uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání v humanitních a společenských vědách. Podrobnosti upravuje řád celoživotního vzdělávání, jenž je vnitřním předpisem fakulty.

## Čl. 3

Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Karlova v Praze - Fakulta humanitních studií“ v případech stanovených právním předpisem. Pravidla používání ostatních razítek stanoví děkan.

## Část II - Členění fakulty

### Čl. 4

1. Fakulta se člení na dva instituty: Institut základů vzdělanosti a Institut magisterských programů. Instituty jsou základními součástmi fakulty. Oba instituty se dále člení na další fakultní pracoviště.
2. Institut základů vzdělanosti má jako fakultní pracoviště tyto modulární semináře (dále jen „MS“):
  - a) filosofický MS

- b) historický MS,
- c) společenskovední MS,
- d) komunikativní MS,
- e) kreativní MS,
- f) kvalifikační MS.

Modulárním seminářem se rozumí fakultní pracoviště, které koordinuje příslušnou nabídku studijních programů. O zřizování, slučování a rušení modulárních seminářů rozhoduje na návrh děkana Akademický senát fakulty.

3. Institut magisterských programů má jako fakultní pracoviště katedru Obecné antropologie - Integrovaného studia člověka. Další katedry mohou vznikat podle potřeby, o jejich zřizování, slučování a rušení rozhoduje na návrh děkana Akademický senát fakulty.

4. Dalšími fakultními pracovišti jsou

- a) účelová zařízení,
- b) děkanát,
- c) jiná pracoviště.

### Část III - Samosprávné akademické orgány fakulty

#### Čl. 5

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou akademický senát fakulty (dále jen senát), děkan, vědecká rada fakulty a disciplinární komise fakulty.

2. Samosprávné akademické orgány dbají, aby členové akademické obce fakulty byli informováni o jejich činnosti a měli možnost se vyjádřit k dokumentům a opatřením zásadního významu, jimiž se tyto orgány zabývají. Dále dbají, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat připomínky k činnosti těchto orgánů.

#### Čl. 6

##### Akademická obec fakulty

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti na ní zapsaní (§25 odst. 3 zákona o vysokých školách).

2. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty a jsou povinni dbát dobrého jména univerzity.

#### Čl. 7

##### Senát

1. Senát je zastupitelským samosprávným akademickým orgánem fakulty, který rozhoduje nebo spolurozhoduje o organizaci a činnosti fakulty v souladu se zákonem o vysokých školách a Statutem Univerzity Karlovy.

2. Senát je volen akademickou obcí fakulty. Členové senátu odpovídají za svou činnost v senátu akademické obci fakulty.

3. Senát tvoří 13 zvolených členů akademické obce fakulty. Skládá se ze dvou

komor: zaměstnanecké, která je osmičlenná, a studentské, která je pětičlenná. Do zaměstnanecké komory se zařazují členové senátu z řad akademických pracovníků, do studentské komory se zařazují členové senátu z řad studentů. Funkční období zaměstnanecké komory senátu je dvouleté, funkční období studentské komory je jednorozční.

4. Funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana a tajemníka fakulty je neslučitelná s členstvím v senátu.

5. Děkan, proděkani a tajemník fakulty mají právo účastnit se zasedání senátu s hlasem poradním.

6. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká

a) společně se zánikem členství v akademické obci,

b) odvoláním akademickou obcí fakulty; dnem ukončení členství je den, kdy senát tuto skutečnost vzal na vědomí, c) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu.

7. Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 6, je senát doplněn na úplný počet členů z řad zvolených náhradníků způsobem, který určuje volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem.

8. Pravidla pro uskutečnění voleb členů senátu a jejich odvolávání stanoví volební a jednací řád senátu.

9. Administrativu spojenou s činností senátu zajišťuje tajemník fakulty.

## Čl. 8

### 1. Akademický senát fakulty

a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,

b) schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty,

c) schvaluje návrh na rozdělení finančních prostředků fakulty předložený děkanem a kontroluje jejich využívání,

d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,

e) na návrh děkana schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,

f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,

g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,

h) schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem UK po projednání ve vědecké radě fakulty.

Návrh na přijetí, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu fakulty může senátu podat děkan nebo nejméně tři členové senátu. Před projednáním návrhu skupiny členů senátu si senát vyžádá stanovisko děkana.

2. Senát se vyjadřuje zejména

a)k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,

b)k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,

c)k návrhu děkana o stanovení míry vyučovacích povinností akademických pracovníků a rozsahu i podrobnější specifikace vědecké práce u vědeckých pracovníků (příloha č. 3 vnitřního mzdového předpisu univerzity, poslední odstavec),

d)k otázkám, které mu předloží děkan.

3. Senát sleduje celkový personální, vzdělávací, vědecký a hospodářský vývoj jednotlivých pracovišť fakulty. Vychází přitom zejména z výroční zprávy děkana o činnosti, z výročních zpráv o činnosti proděkanů a ze sdělení o způsobu, jak byly rozděleny finanční prostředky.

4. Senát se přiměřeným způsobem zabývá návrhy a podněty členů akademické obce a v odůvodněných případech je projednává s děkanem fakulty.

5. V záležitostech, které nesnesou odkladu a které nejsou vyjmenovány v odstavci 1 písm. a) až h), je v období mezi zasedáními senátu oprávněno rozhodnout předsednictvo senátu. V takovém případě podléhá rozhodnutí předsednictva dodatečnému schválení na bezprostředně následujícím zasedání senátu. Neschválí-li senát mimořádné rozhodnutí předsednictva senátu, následuje tajné hlasování o důvěře předsednictvu senátu.

6. Pravidla jednání senátu podrobněji vymezuje volební a jednací řád senátu, jenž je vnitřním předpisem fakulty.

## Čl. 9

### Vědecká rada fakulty

1. Působnost vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) je upravena v § 30 zákona o vysokých školách. Vědecká rada se dále vyjadřuje k návrhům, které jí předloží děkan nebo stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty.

2. Členy vědecké rady navrhuje, jmenuje a odvolává po schválení akademickým senátem fakulty děkan z řad akademických pracovníků fakulty a dalších významných odborníků. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.

3. Děkan může jmenovat čestným členem vědecké rady význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu. Čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestných členů vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.

4. Děkan svolává zasedání vědecké rady nejméně dvakrát za semestr.

5. Podrobnosti o zásadách jednání vědecké rady stanoví jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.

6. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží návrh na odvolání a jmenování členů vědecké rady.

7. Členství ve vědecké radě zaniká

- a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
- b) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena vědecké rady schválil senát.

## Čl. 10

### Děkan

1. V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o vysokých školách nestanoví jinak.
2. Děkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
3. Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován rektorem.
4. Funkční období děkana je tříleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
5. Postup při projednávání a schvalování návrhu na jmenování děkana, popř. na jeho odvolání z funkce, upravuje volební a jednací řád senátu.

## Čl. 11

### Proděkani

1. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan. K záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany se vyjadřuje senát.
2. Proděkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.
3. Fakulta má zpravidla dva stálé proděkany. Úseky činnosti proděkanů jsou rozděleny takto:
  - a) proděkan pro studijní záležitosti a rozvoj,
  - b) proděkan pro vědeckou činnost a zahraniční styky.
4. Proděkan je v době své nepřítomnosti zastupován způsobem, který určí děkan. Je-li tato nepřítomnost delší než dva měsíce, ke způsobu zastupování se vyjadřuje senát.
5. Děkana zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu proděkan určený děkanem.

## Čl. 12

### Kolegium děkana

1. Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia děkana jsou zpravidla proděkani a tajemník fakulty. Děkan a kolegium tvoří vedení fakulty.
2. Poradní orgány děkana, proděkanů a tajemníka jsou uvedeny v organizačním řádu fakulty.

## Část IV - Hospodaření a správa fakulty

### Čl. 13

1. Orgány fakulty mají právo rozhodovat a jednat jménem Univerzity Karlovy při nakládání s přidělenými finančními prostředky a s prostředky získanými z doplňkové činnosti (§ 24 odst. 1 písm. g) a h) zákona o vysokých školách). Orgány fakulty rovněž rozhodují o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu stanoveném v čl. 3 odst. 6 statutu univerzity.

2. O hospodářském chodu fakulty rozhoduje děkan. Návrh děkana na roční rozdělení finančních prostředků fakulty schvaluje senát a kontroluje jejich využívání. Senát schvaluje výroční zprávu o hospodaření a vyjadřuje se k děkanem předkládaným průběžným zprávám o hospodaření.

3. Pravidla pro hospodaření a správu majetku jsou obsahem přílohy č. II tohoto statutu.

4. Fakulta může umožnit pracovníkovi využívat fakultní zařízení nad rámec jeho pracovních povinností za předem stanovených podmínek.

### Čl. 14

1. Tajemník fakulty (dále jen tajemník) je orgánem fakulty (§ 25 odst. 2 zákona o vysokých školách), který řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.

2. Tajemník je podřízený děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný. Ve své činnosti spolupracuje s proděkany. Tajemník má právo účastnit se zasedání senátu s hlasem poradním. Tajemník je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.

3. Tajemník dále v rozsahu stanoveném opatřením děkana řídí děkanát fakulty a případně jiná pracoviště a účelová zařízení vymezená organizačním řádem fakulty.

4. Tajemníka jmenuje děkan na základě výsledku výběrového řízení.

## Část V - Pracovníci fakulty

### Čl. 15

1. Pracovníci působící na fakultě jsou zaměstnanci univerzity.

2. Na fakultě působí jako učitelé akademičtí pracovníci, kteří mají právo a povinnost účastnit se pedagogické a vědecké či odborné činnosti. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, odborní lektori, lektori, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci.

3. Pracovní smlouvy akademických pracovníků se uzavírají na základě výběrového řízení. Jeho pravidla upravuje řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.

4. Docenti a profesori jsou přijímáni zpravidla na dobu neurčitou.

5. Asistenti jsou přijímáni zpravidla na dobu tří let s možností prodloužit toto období.

6. Odborní asistenti jsou přijímáni zpravidla na dobu určitou. Předpokládá se, že akademický pracovník na místě odborného asistenta se připravuje na habilitaci.

7. Pracovní poměr ostatních akademických pracovníků a pracovní poměr vědeckých pracovníků se sjednává zpravidla na dobu určitou.

8. Akademickému pracovníku fakulty se na jeho žádost v souladu s § 76 zákona o vysokých školách poskytne tvůrčí volno v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů fakulty. Po dobu tvůrčího volna náleží akademickému pracovníkovi mzda.

## Část VI - Studenti a studium

### Čl. 16

1. Studentem fakulty je posluchač zapsaný do studia na fakultě podle § 51 odst. 2 a §61 odst. 1 zákona o vysokých školách, který studuje v rámci bakalářského, magisterského, nebo doktorského studijního programu uskutečňovaného fakultou.

2. Pro zajištění a kontrolu uskutečňování magisterských a bakalářských studijních programů působí na fakultě garanti nebo rady garantů těchto programů. Garanta a členy rady garantů studijního programu jmenuje rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady; jde-li o studijní program, který fakulta neuskutečňuje samostatně, podává děkan příslušný návrh způsobem podle čl. 23 odst. 3 písm. b) Statutu univerzity. Garant (resp. rada garantů) studijního programu plní zejména úkoly stanovené v čl. 23 odst. 1 a 7 Statutu univerzity. Ve vztahu k vedení fakulty plní funkci poradce v odborných otázkách studijního programu.

3. Za uskutečňování jednotlivých studijních oborů v rámci každého bakalářského a magisterského studijního programu zodpovídají vedoucí učitelé, určení děkanem po vyjádření vědecké rady.

4. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí, náplň tohoto studia určuje a jeho provádění organizuje oborová rada, pro jejíž ustanovování platí obdobně odstavec 2. Kromě toho je při každém studijním oboru v rámci doktorského studijního programu zřízena rada doktorského studijního programu. Podrobnosti upravuje studijní a zkušební řád fakulty, který je vnitřním předpisem.

5. Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity. Další podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě upravuje opatření děkana, které podléhá schválení akademického senátu fakulty.

6. Pravidla studia na univerzitě, včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů, stanoví studijní a zkušební řád univerzity. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví studijní a zkušební řád fakulty.



7. Pravidla o poskytování stipendií, jakož i o řízení v prvním stupni a přezkumném řízení v této věci, upravuje stipendijní řád univerzity. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě stanoví stipendijní řád fakulty, který je vnitřním předpisem.
8. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích, ukládání sankcí, jakož i o disciplinárním řízení a o přezkumném řízení v této věci, upravuje disciplinární řád pro studenty univerzity. Podrobnosti o disciplinární komisi upravuje disciplinární řád pro studenty fakulty, který je vnitřním předpisem.
9. Postup přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, jakož i o pravidlech pro stanovení výše úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně, stanoví rigorózní řád univerzity. Podrobnosti k tomuto řádu platné na fakultě stanoví rigorózní řád fakulty, který je vnitřním předpisem.
10. Podmínky studia cizinců upravuje čl. 26 Statutu univerzity.
11. Poplatky spojené se studiem upravuje čl. 33 a příloha č. 6 Statutu univerzity.
12. Pro úhrady vybírané za některé úkony od studentů platí čl. 34 Statutu univerzity.
13. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání stanoví řád celoživotního vzdělávání univerzity a řád celoživotního vzdělávání fakulty, který je vnitřním předpisem.
14. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon o vysokých školách a vnitřní předpisy univerzity a fakulty.

## Část VII - Akademické insignie a obřady

### Čl. 17

1. Studenti bakalářského nebo magisterského studijního programu skládají imatrikulační slib, jehož text je uveden v příloze tohoto statutu.
2. Bakalářský slib při promoci se proslovuje latinsky. Znění slibu je uvedeno v příloze tohoto statutu.
3. Magisterský slib při promoci se proslovuje latinsky. Znění slibu je uvedeno v příloze tohoto statutu.
4. Doktorský slib při promoci se proslovuje latinsky. Znění slibu je uvedeno v příloze tohoto statutu.
5. Postup při imatrikulacích a promocích stanoví řád imatrikulací a promocií univerzity.

### Čl. 18

Insignie fakulty je uložena na rektorátě univerzity. Podrobnosti o akademických insigniích upravuje čl. 54 Statutu univerzity.

## Čl. 19

### Úřední deska fakulty

1. Úřední deska fakulty je umístěna v 5. podlaží v budově U kříže 8. Jsou na ní vyvěšovány písemnosti stanovené v § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách a dále zejména:

- a) informace o přijetí ke studiu,
- b) informace o harmonogramu školního roku,
- c) zápisy ze zasedání vědecké rady a akademického senátu,
- d) informace o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- e) informace o vypsání výběrových řízení.

2. Materiály vyvěšované na úřední desce se současně zveřejňují prostřednictvím počítačové sítě. Rozhodující je obsah písemností na úřední desce fakulty.

## Část VIII - Společná a závěrečná ustanovení

### Čl. 20

V případech pochybností vykládá ustanovení tohoto statutu senát.

### Čl. 21

1. Tento statut je kdykoliv k nahlédnutí na děkanátu fakulty.
2. Tento statut byl schválen senátem dne 15. března 2001 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity. \*)
3. Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2001.

\*) § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento statut dne 23. března 2001

## **Příloha č. I Statutu Fakulty humanitních studií II. úplné znění (1. změna schválena AS UK v Praze dne 12.10.2001; 2. změna schválena AS UK v Praze dne 31. 1. 2003) Organizační řád**

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Tento řád stanoví podrobnosti o struktuře a organizaci fakulty, institutů a dalších součástí fakulty.

## Část I - Institute

### Čl. 2

#### Základní ustanovení

1. V rámci Institutu základů vzdělanosti a Institutu magisterských studií (dále jen „institute“) se uskutečňují vědecko-výzkumné, studijní a výchovné aktivity fakulty v daných oborech a typech studia.

2. Institute se dále mohou členit na pracoviště pro vzdělávací, studijní, vědeckou a odbornou činnost. Jde zejména o modulární semináře, katedry, ústa-

vy, kabinety (dále jen „pracoviště“), jejichž činnost řídí vedoucí pracoviště s působností vymezenou tímto řádem a opatřením děkana. Institut i pracoviště může být pověřeno zajišťováním i další specifické činnosti.

3.V čele institutu stojí ředitel, jmenovaný děkanem po vyjádření Akademického senátu. Ředitel institutu je odpovědný děkanovi.

4.Institut základů vzdělanosti zajišťuje vědeckou a vzdělávací činnost ve filosofii, historii, společenských vědách a dále odborné, tvůrčí a vzdělávací činnosti v oblasti komunikačních, kreativních a aplikačních dovedností. Pracoviště Institutu základů vzdělanosti dále odpovídají za rozsah a úroveň studijní nabídky v příslušných oborech vzdělávání a společně zajišťují bakalářský studijní program Studium humanitní vzdělanosti.

5.Institut magisterských programů zajišťuje vědeckou, vzdělávací a tvůrčí činnost v oborech, v nichž fakulta uskutečňuje magisterské studijní programy. Institut a jeho pracoviště dále odpovídají za rozsah a úroveň studijní nabídky v příslušných studijních oborech a za další rozvoj těchto programů.

### Čl. 3

#### Pracoviště

1.V čele každého pracoviště stojí vedoucí pracoviště, který za svou činnost odpovídá řediteli příslušného institutu.

2.Vedoucího pracoviště jmenuje děkan na základě výběrového řízení; vedoucím katedry nebo ústavu je zpravidla profesor, docent nebo vědecký pracovník.

3.Nelze-li ze závažných důvodů jmenovat vedoucího pracoviště, může děkan ustanovit pověřeného vedoucího. Pracoviště může být řízeno pověřeným vedoucím nejvýše po dobu dvou let.

4.Vedoucí pracoviště zejména

a.odpovídá za pedagogickou činnost, kterou pracoviště provádí;

b.po vyjádření proděkana pro studijní záležitosti a rozvoj ustanovuje učitele zodpovědné za koordinaci a organizaci výuky studijního oboru (dále odpovědné učitele), pro který je pracoviště garantujícím pracovištěm;

c.odpovídá za vědeckou činnost pracoviště, pokud tuto činnost má pracoviště ve své náplni;

d.vytváří podmínky pro řešení výzkumných záměrů a grantů, na kterých se pracoviště podílí;

e.hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu s hospodářskými pravidly fakulty a předkládá po projednání se studijním proděkanem děkanovi návrhy na nákup přístrojů a zařízení investiční povahy;

f.předkládá děkanovi návrhy na vypsání výběrových řízení pro přijímání nových pracovníků na pracoviště;

g.předkládá děkanovi návrhy v platových a jiných pracovně-právních záležitostech pracovníků pracoviště;

h.ukládá úkoly zaměstnancům pracoviště a kontroluje jejich plnění.

5. Vedoucího pracoviště zastupuje v celém rozsahu jeho pravomoci zástupce vedoucího, kterého jmenuje na návrh vedoucího děkana.

6. Každý akademický pracovník fakulty je administrativně zařazen na právě jedno (kmenové) pracoviště a odpovídá jeho vedoucímu.

#### Čl. 4

##### Působnost proděkanů

1. Proděkan zastupuje děkana v rozsahu stanoveném opatřeními děkana. Proděkan může být současně ředitelem jednoho z institutů.

2. Proděkan pro studijní záležitosti a rozvoj:

a. zodpovídá za koordinaci výuky studijních programů fakulty a navrhuje děkanovi garanty nebo členy rady garantů těchto studijních programů;

b. v zastoupení děkana zodpovídá za přijímací řízení na fakultě;

c. navrhuje děkanovi způsob přidělování finančních prostředků pro instituty a pracoviště fakulty;

d. vyjadřuje se k rozpočtu a čerpání finančních prostředků pro provoz a údržbu budov, v nichž jsou pracoviště fakulty dislokována, ve spolupráci s tajemníkem fakulty připravuje děkanovi podklady pro schválení této části rozpočtu akademickým senátem;

e. připravuje podklady pro akreditace studijních programů fakulty a jedná s proděkany jiných fakult o společných programech, o spolupráci v oblasti studia a o výměnách studijní nabídky;

f. předkládá děkanovi návrhy na řešení otázek dislokace a využívání prostor přidělených fakultě;

g. předkládá děkanovi návrhy na řešení otázek personální politiky a struktury;

h. podle potřeby zřizuje trvalé nebo dočasné komise, které mu předkládají návrhy, týkající se vymezené oblasti působnosti.

3. Proděkan pro vědeckou činnost a zahraniční styky,

a. koordinuje vědeckou činnost na fakultě v rámci dlouhodobého záměru fakulty a pečuje o jeho aktualizaci;

b. koordinuje a podporuje grantovou aktivitu zaměstnanců a pracovišť fakulty;

c. připravuje zasedání Vědecké rady fakulty;

d. sleduje a podporuje vědecký, odborný i akademický růst pracovníků fakulty;

e. odpovídá za rozvoj knihovny;

f. jedná se zahraničními partnery o vědecké, odborné a studijní spolupráci;

g. řídí agendu výměn učitelů a studentů včetně programů EU.

4. Proděkani připravují děkanovi podklady pro výroční zprávu o činnosti fakulty.

#### Část II - Další součásti

##### Čl. 5

##### Další pracoviště

1. Fakulta se podílí na činnosti Knihovny společenských věd UK v areálu Jino-nice.

2. Centrum pro výzkum vývoje osobnosti v etnických a sociálních konfliktech (CVOE) je společným vědeckým pracovištěm FHS UK v Praze, FSS MU v Brně, ÚJČ AV v Praze, VÚZD v Brně a firmy Point. V čele jeho pražského pracoviště, jež je pracovištěm fakulty, stojí ředitel, který za svou činnost odpovídá děkanovi. Vědečtí a odborní pracovníci CVOE se podílejí na vědecké a pedagogické činnosti fakulty. Administrativu pražského pracoviště CVOE obstarává děkanát fakulty.

1.změna - vloženo:

3. Institut pro rehabilitaci zrakově postižených (IRZP) je odborným a pedagogickým pracovištěm fakulty. V jeho čele stojí ředitel, který za svou činnost odpovídá děkanovi. Odborní a pedagogičtí pracovníci IRZP se podílejí na pedagogické i výzkumné činnosti fakulty.

2.změna - vloženo:

4. Kabinet výchovy k demokratickému občanství je samostatným pracovištěm FHS UK, zabývajícím se otázkami multikulturní výchovy k demokratickému občanství. Plní úkoly specifikované podle potřeby MŠMT. Financování činnosti Kabinetu je zajišťováno na základě Společného prohlášení MŠMT a FHS UK ze dne 18. června 2002. Vedoucí Kabinetu za svou činnost zodpovídá děkanovi. Další podrobnosti specifikuje Statut Kabinetu.

## Čl. 6

### Účelová zařízení

1. Etologická laboratoř je zařízení, kde se uskutečňuje výzkum a výuka etologie komunikace a kognitivních procesů zejména u ptáků v rámci dlouhodobého výzkumného záměru fakulty. Na její činnosti se podílejí zejména studenti.

2. Laboratoř pro práci s Internetem zajišťuje elektronickou prezentaci fakulty a pomáhá při tvorbě elektronické podpory pro studijní programy fakulty. Na její činnosti se podílejí zejména studenti.

3. Administrativu účelových zařízení obstarává děkanát fakulty.

## Čl. 7

### Děkanát

1. Děkanát je výkonným aparátem fakulty a člení se zejména na studijní oddělení, hospodářské oddělení a oddělení vědy.

2. Děkanát řídí tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana.

3. Za odbornou stránku činnosti studijního oddělení zodpovídá jeho vedoucí proděkanovi pro studijní záležitosti a rozvoj. Tento proděkan pak v rozsahu vymezeném děkanem stanovuje konkrétní pracovní úkoly, o nichž informuje tajemníka.

4. Další organizační členění děkanátu je předmětem opatření děkana.

## Čl. 8

### Poradní orgány vedení fakulty

1. Ediční komise je poradním orgánem děkana pro oblast ediční činnosti fakulty. Členy ediční komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty.
2. Náhradová komise je poradním orgánem tajemníka fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
3. Inventarizační a likvidační komise je poradním orgánem tajemníka fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
4. Děkan zřizuje podle potřeby další komise a pracovní skupiny.

## **Studijní a zkušební řád Fakulty humanitních studií**

Podle § 27 odst. 1 písm b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), se

Akademický senát Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy v Praze usnesl na tomto vnitřním předpisu.

## Část I

### Společná ustanovení

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

- 1) Vnitřní předpis Studijní a zkušební řád (dále jen „tento řád“) stanoví pravidla studia na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „Fakulta“). Je závazný pro všechny studenty i akademické pracovníky Fakulty.
- 2) V návaznosti na ustanovení zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „Zákon“), Statut Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „UK“), jeho přílohu č. 4, další vnitřní předpisy UK a vnitřní předpisy Fakulty upravuje tento řád především pravidla pro
  - a) zápis do semestrů a úseků studia,
  - b) organizaci a průběh studia,
  - c) organizaci výuky,
  - d) průběh a hodnocení všech typů ukončení studijních kurzů,
  - e) průběh a hodnocení ukončení kurzových bloků, certifikovaných programů[1] a úseků studia,
  - f) průběh a hodnocení státních závěrečných a státních doktorských zkoušek.

#### Čl. 2

##### Studijní programy

- 1) Studijní program je ucelený akreditovaný projekt vysokoškolského vzdělávání.

2) Studium na Fakultě je uskutečňováno v rámci akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.

3) Studijní programy (dále jen „programy“) se člení na studijní obory. Studijní obor (dále jen „obor“) je část programu charakterizující užší odborný profil absolventa. 4) Akreditované programy a jejich obory jsou uvedeny v příloze 4 Statutu UK. Seznam otevíraných programů a oborů pro příští akademický rok včetně forem studia vyhlašuje v zákonné lhůtě děkan.

5) Standardní doba studia bakalářských programů je tři roky, magisterských dva resp. tři roky. Doktorské programy jsou standardně tříleté.

6) Charakteristiky jednotlivých druhů programů, výčet jejich povinných náležitostí, jejich vzájemné vazby a pravidla pro jejich tvorbu a hodnocení jsou obsahem akreditačních materiálů. Tyto materiály jsou veřejné.

### Čl. 3

#### Formy studia, tutoři

1) Studium se uskutečňuje v prezenční formě nebo v její kombinaci s formou distanční (dále jen „kombinovaná forma“).

2) Pokud to studijní program a obor předepisuje, volí si každý student tutora ze seznamu tutorů. Studentům, kteří tohoto práva ve stanovené lhůtě nevyužili, může tutora určit studijní proděkan.

3) Tutor pomáhá studentovi při sestavování jeho studijních plánů a zpravidla vede jeho bakalářskou či diplomovou práci.

4) Bližší podrobnosti upravuje akreditační materiál.

### Část II

#### Studium v bakalářských a magisterských programech

#### Organizace a evidence studia

### Čl. 4

#### Časové rozvržení výuky

1) Základní časovou jednotkou pro vytváření studijního plánu, kontrolu plnění podmínek postupu studia, hodnocení jeho výsledků a podmínek pro zápis k pokračování ve studiu je semestr, není-li v akreditačních materiálech stanoveno jinak.

2) Součástí semestru je nejméně 13 týdnů výuky, nejméně 5 týdnů zkuškového období a období prázdnin. Zimní a letní semestr tvoří akademický rok. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor.

3) Podrobnější časové rozvržení akademického roku je dáno jeho harmonogramem, který každoročně stanoví děkan Fakulty (dále jen „děkan“) po dohodě s rektorem UK. Harmonogram je závazný pro studenty i pracovníky.

### Čl. 5

#### Kreditový systém

- 1) Průběžné plnění požadavků programů a jejich oborů je evidováno v Informačním systému fakulty (dále jen „IS“) prostřednictvím kreditového systému založeného na Evropském systému převodu kreditů (ECTS).
- 2) Základní jednotkou programu, jejíž absolvování lze hodnotit přidělením kreditů, je kurz, resp. souborná zkouška (atest).
- 3) V obsahově zdůvodněných případech lze kreditově hodnotit kurzové bloky, certifikované programy nebo kontroly některých úseků studia.
- 4) Nominální hodnota každého kreditově hodnoceného kurzu charakterizuje průměrnou zátěž, kterou na průměrného studenta klade absolvování kurzu nezávisle na programu, v jehož rámci se absolvování kurzu hodnotí.
- 5) Nutnou podmínkou úspěšného absolvování studia v každém programu nebo oboru je získání kreditů za kurzy, kurzové bloky, resp. kontroly úseků studia, jejichž skladba je daným programem nebo oborem předepsána, v celkové hodnotě představující alespoň kreditovou hodnotu absolvovaného studia v daném programu nebo oboru. Kreditová hodnota absolvovaného studia (dále jen „hodnota studia“) v bakalářském programu je 300 kreditů, v navazujících magisterských programech dvouletých 120 kreditů, v tříletých 180 kreditů.

## Čl. 6

Kurzy, kurzové bloky, souborné zkoušky a certifikované programy

1) Kurzy, to jest přednášky, cvičení, semináře, praktika, praxe, terénní cvičení jsou semestrální. Kurzy, které na sebe bezprostředně navazují, se označují stejným názvem a odlišují pořadovým číslem. Ve vztahu k programům a jejich oborům jsou kurzy členěny na povinné, povinně volitelné a volitelné. Kurzy mohou být řazeny do kurzových bloků a certifikovaných programů (dále jen „bloky“). Aktuální soubor kurzů a bloků tvoří nabídku, která je členěna podle jednotlivých modulárních seminářů.

2) Položkami nabídky mohou být:

- a. souborné zkoušky (skeletové atesty),
- b. úvodní a povinně volitelné kurzy s jednotnou atestací,
- c. kurzy profilující,
- d. bloky,
- e. kurzy volitelné
- f. kontrolovaná četba.

3) Povinné kurzy jsou součástí programu nebo oboru a jejich absolvování je závazné. Z každé skupiny povinně volitelných kurzů si student musí zvolit alespoň jeden. Profilující kurzy jsou kurzy, u nichž zakončení zkouškou vyžaduje některý z navazujících magisterských programů. Jako volitelné jsou označeny kurzy z nabídky Fakulty resp. UK, jejichž absolvování v rámci daného programu nebo oboru je vhodné.

4) Certifikovaný program je blok kurzů se závěrečnou atestací, který poskytuje specifickou kvalifikaci. Úspěšné absolvování certifikovaného programu se



potvrzuje v dodatku k diplomu. Certifikované programy vyhlašuje po vyjádření Vědecké rady fakulty děkan.

5) Další požadavky na skladbu bloků a způsoby atestace mohou být uvedeny v akreditačních materiálech.

## Čl. 7

### Úseky studia

1) V rámci programů a jejich oborů mohou být vymezeny studijní úseky, jejichž absolvování je podmínkou přístupu k následujícím předepsaným kontrolám průběhu studia.

V bakalářských programech:

- a) registrace tématu bakalářské práce,
  - b) registrace skeletového překladu,
  - c) předepsaný zápis souborné zkoušky (skeletového atestu),
- v navazujících magisterských programech:
- d) registrace tématu diplomové práce,
  - e) přihláška ke státní zkoušce,

2) Minimální požadavky přístupu k předepsaným kontrolám společně pro všechny programy téhož typu jsou shrnuty v čl. 25, 27 až 28 tohoto řádu. Konkrétní požadavky jsou povinnou součástí studijních plánů.

## Čl. 8

### Studijní plány

1) Studijním plánem se rozumí časový rozpis studia do jednotlivých semestrů.

2) Student si sestavuje svůj studijní plán individuálně v souladu s tímto řádem a pravidly a podmínkami pro vytváření studijních plánů v daném programu resp. oboru. Tato pravidla a podmínky jsou povinnou součástí programů.

3) Jako součást pravidel pro sestavování studijních plánů mohou být definovány doporučené resp. povinné návaznosti kurzů nebo kurzových bloků. Povinné návaznosti jsou obsaženy v IS a regulují přístup k zápisu kurzů. Doporučené návaznosti mají informativní charakter.

4) Doporučeným studijním plánem (dále jen „doporučený plán“) se rozumí rozpis studia do jednotlivých semestrů, respektující požadavky programů a jejich oborů a standardní dobu studia.

## Čl. 9

### Studijní katalog

1) Pro každý akademický rok zveřejňuje fakulta Studijní katalog, který obsahuje

- a) harmonogram akademického roku,
- b) aktuální nabídku,
- c) pravidla pro sestavování studijních plánů v programech a jejich oborech,
- d) pravidla přístupu ke kontrolám jednotlivých úseků studia,

e) další aktuální informace vztahující se ke studiu.

2) Studijní katalog je zveřejněn na Internetu, podle potřeby i v tištěné podobě.

## Čl. 10

### Evidence studia

1) Historie studia každého studenta, zejména průběžné plnění požadavků všech programů, v nichž je zapsán, je zapsána ve Výkazu o studiu (dále „index“) a evidována prostřednictvím IS.

2) Bezprostředně po skončení zkouškového období následuje kontrola studijních výsledků. Všichni studenti odevzdají indexy na studijní oddělení a po dobu konání kontroly se žádné atestace nekonají. Studentovi, který by index včas neodevzdal, bude studium ukončeno podle §56, odst. 1b Zákona a podle čl. 4, odst. 8 Studijního a zkušebního řádu UK (dále SZŘ UK).[2] Zbývající nesplněné povinnosti, pokud nevedou k ukončení studia, může student splnit nejpozději do 30. 11. za letní, resp. do 30. 4. za zimní semestr.

3) Pokud to vyžaduje charakter studijního programu, může děkan Fakulty stanovit, že kontrola studia bude probíhat vždy jedenkrát do roka, a to zpravidla po ukončení letního semestru.

## Čl. 11

### Průběh studia

#### Zápis do studia a opětovný zápis

1) Uchazeč přijatý v rámci přijímacího řízení do některého programu akreditovaného na Fakultě se stává studentem Fakulty v tomto programu dnem zápisu do studia.

2) Osoba, které bylo přerušeno studium podle čl. 15 tohoto řádu, se stává studentem Fakulty v příslušném programu dnem opětovného zápisu do studia.

3) Termíny zápisu jsou stanoveny harmonogramem akademického roku. Za zápis se považuje stvrzení zápisového archu podpisem studenta a úřední potvrzení zapsaných kurzů prvního semestru v indexu.

4) Uchazeč, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k zápisu v některém ze stanovených termínů, může požádat o náhradní termín.

5) Uchazeč, který se nedostaví k zápisu bez omluvy, nebo jehož omluva není přijata, není ke studiu zapsán podle čl. 4, odst. 8 SZŘ UK (viz pozn. 2).

## Čl. 12

### Semestrální zápis

1) Harmonogram akademického roku stanoví období pro zápis kurzů. V tomto období jsou studenti povinni vyjádřit prostřednictvím záznamu v IS svůj zájem o zápis kurzů v nadcházejícím semestru.

2) Pro zápis kurzů s omezenou kapacitou je rozhodující vztah kurzu k programu a oboru, v němž je student zapsán; student, který si zapisuje blok, má přednost před studenty, kteří by si chtěli zapsat nějakou jeho část. Student,

který si kurz zapisuje poprvé, má přednost před studenty, kteří jej po neúspěchu chtějí opakovat. Další pravidla může stanovit vyhláška příslušného modulárního semináře.

### Čl. 13

#### Semestrální zápisy

- 1) Období pro semestrální zápisy v daném akademickém roce jsou stanovena jeho harmonogramem.
- 2) Studentovi, který v předchozím semestru nesplnil některé studijní povinnosti a byl tedy podmíněně zapsán, bude předepsán závazný doporučený plán („vázané kurikulum“).
- 3) Další podmínky k zápisu do daného semestru určuje akreditační materiál, případně vyhláška. Studentovi, který podmínky nesplňuje, je ukončeno studium podle čl. 4, odst. 8 SZŘ UK (viz pozn. 2).
- 4) Studentovi, který se nedostaví k zápisu bez omluvy, nebo jehož omluva není přijata, je ukončeno studium podle čl. 4, odst. 8 SZŘ UK.
- 5) Student může místo kurzu daného programu nebo oboru zapsat kurz jiného programu nebo oboru akreditovaného na Fakultě, pokud program nebo obor, v jehož rámci je zápis prováděn, takovou možnost výslovně umožňuje a současně obsahuje pravidla, jimiž se záměna řídí.
- 6) V období, kdy je studijní nabídka otevřená, tj. od 1. září do 30. října a od 1. ledna do 31. března, má student právo zapisovat kurzy z této nabídky podle vlastní úvahy a v rámci pravidel příslušného programu a oboru. Zápis se uzavírá razítkem ve výkazu o studiu.
- 7) Zápis studenta, který má v daném semestru vázané kurikulum, podléhá schválení správce kurikula.
- 8) Studenti Fakulty, kteří zapisují kurzy na jiných fakultách UK nebo vysokých školách, se při zápisu řídí tímto řádem a ustanoveními příslušné mezifakultní smlouvy. Při absolvování výuky a ukončení kurzů zapisovaných na jiné fakultě UK nebo vysoké škole respektují její studijní řád, nestanoví-li mezifakultní smlouva jinak. Studenti jiných fakult UK nebo vysokých škol, kteří v rámci mezifakultního studia zapisují kurzy na Fakultě, se při účasti ve výuce a při ukončení těchto kurzů řídí ustanoveními tohoto řádu, nestanoví-li mezifakultní smlouva jinak.

### Čl. 14

#### Výuka

- 1) Výuka na Fakultě se uskutečňuje ve formě kurzů, konzultací, případně kontrolované četby.
- 2) Podmínkou atestace může být účast ve výuce, s výjimkou přednášek a konzultací. Výjimky mohou být stanoveny pravidly pro kombinovanou formu studia jednotlivých programů a jejich oborů.
- 3) Učitel zveřejní, které klasifikované požadavky budou zahrnuty do závěreč-

ného hodnocení. Za dostatečnou formu zveřejnění lze považovat ústní sdělení v době výuky stanovené semestrálním rozvrhem nebo zveřejnění prostřednictvím Internetu. Požadavky nelze během semestru měnit.

4) Výuka v prezenční formě je organizována převážně podle týdenních rozvrhů.

5) Blokovaná výuka je pravidlem v kombinované formě studia. V prezenční formě studia jsou kurzy vyučované v blocích uvedeny v akreditačních materiálech programů, případně materiálech schválených certifikovaných programů.

6) O konání kurzu, do něhož se zapsalo méně než pět studentů, a o jeho zařazení do rozvrhu rozhoduje vedoucí modulárního semináře.

7) Výuku v programech a jejich oborech koordinuje vedoucí příslušného modulárního semináře.

8) Za řádný průběh výuky kurzů jednotlivých programů a jejich oborů odpovídají vedoucí akademických pracovišť, která tuto výuku zabezpečují.

## Čl. 15

### Přerušování a zanechání studia

1) Studentovi může být přerušeno studium v programu

a) na základě jeho žádosti,

b) v případech vymezených SZŘ UK rozhodnutím děkana.

Žádosti podle písm. a) děkan vyhoví, pokud student v době podání žádosti splnil podmínky zápisu do dalšího semestru.

2) Doba přerušování a podmínky opětovného zápisu do studia stanoví děkan v souladu s příslušným programem nebo oborem.

3) Přerušování lze opakovat. Celková doba přerušování a skutečná doba studia nesmí překročit maximální dobu studia podle čl. 5, odst. 6 SZŘ UK.[3]

4) Pominou-li důvody přerušování v průběhu stanovené doby, může děkan na žádost osoby, které bylo studium přerušeno, přerušování ukončit. V takovém případě stanoví nové podmínky opětovného zápisu do studia.

5) Po uplynutí doby přerušování je osoba, které bylo studium přerušeno, povinna zapsat se k dalšímu studiu v nejbližším možném termínu stanoveném harmonogramem akademického roku, případně v termínu stanoveném děkanem podle odst. 4. Nedodrží-li osoba stanovený termín bez omluvy, nebo není-li její omluva přijata, není k dalšímu studiu zapsána podle čl. 5 SZŘ UK.

6) Doba přerušování se nezapočítává do doby studia.

7) Student má právo kdykoli zanechat studia. Tuto skutečnost je povinen oznámit děkanovi písemným prohlášením. K dalšímu studiu na Fakultě může být osoba, která studia zanechala, přijata na základě nového přijímacího řízení.

## Čl. 16

### Uznávání absolvovaných částí studia

1) Studentovi, který je zapsán ve více programech nebo evidován ve více obo-

rech akreditovaných na Fakultě, jsou absolvované kurzy, kurzové bloky, nebo kontroly úseků studia, které jsou v těchto programech nebo oborech deklarovány jako ekvivalentní, automaticky uznány, a to s nezměněnou kreditovou hodnotou. Klasifikované kurzy se uznávají s nezměněnou klasifikací.

2) Děkan může studentovi zapsanému v daném programu nebo zařazenému do oboru podle čl. 2 odst. 3 na jeho žádost uznat pro tento program nebo obor jednotlivé kurzy, kurzové bloky nebo části studia náležitě absolvované zpravidla v rámci

a) platné nabídky Fakulty,

b) předchozího studia na jiných fakultách nebo vysokých školách v ČR nebo v zahraničí.

Žádost podle písm. b) je nutno doložit výpisem absolvovaných kurzů, kurzových bloků a úseků studia, včetně případné klasifikace. Pokud studium neprobíhalo v rámci písemné dohody uzavřené před studijním pobytem studenta na jiné vysoké škole nebo jiné instituci, musí být žádost doplněna i osnovami absolvovaných kurzů. Bodová hodnota může být přitom snížena.

3) Kurzy, kurzové bloky a úseky neukončeného studia lze uznat nejdéle do pěti let po jejich absolvování.

4) Uznání lze podmínit splněním rozdílových zkoušek nebo kolokvií, případně jiných rozdílových požadavků.

5) Kurzy, kurzové bloky nebo kontroly úseků studia z interní nabídky Fakulty jsou v případě odst. 2 písm. a) uznávány s nezměněnou kreditovou hodnotou. Bodová hodnota ostatních kurzů se stanoví podle pravidel Fakulty.

6) Kurzy, kurzové bloky nebo kontroly úseků studia hodnocené prostřednictvím klasifikační stupnice jsou uznávány s klasifikací, se kterou byly absolvovány. Bodová hodnota se stanoví podle pravidel Fakulty.

7) Žádosti o uznání kurzů, kurzových bloků nebo kontrol úseků studia, které mají být uznány pro zápis do daného semestru, musí být podány před termínem zápisu, ve výjimečných případech nejpozději v prvním týdnu příslušného semestru.

## Čl. 17

### Ukončení studia

1) Studium v programu se ukončuje

a) úspěšným složením státní zkoušky, a to dnem složení její poslední části,

b) nesplněním požadavků, vyplývajících ze studijního programu a tohoto řádu, tj. podle čl. 10, odst. 2., nebo čl. 13, odst. 3 a 4.

c) zanecháním studia, a to dnem doručení příslušného prohlášení Fakultě,

d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c), podle § 67 Zákona a v souladu s ustanoveními Disciplinárního řádu UK, a to dnem, kdy se rozhodnutí o vyloučení stalo pravomocným,

e) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace programu podle § 80 odst. 4 Zákona, a to dnem stanoveným § 56 odst. 2 Zákona.

2) Dokladem o ukončení studia podle odst. 1 písm. a) je vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce, případně doplněné dokladem o absolvování certifikovaných programů.

## Čl. 18

### Hodnocení studia

Formy zakončení kurzů a částí studia a jejich hodnocení

1) Absolvované kurzy, kurzové bloky a úseky studia jsou hodnoceny přiznáním kreditové hodnoty ve stanoveném rozmezí, případně i klasifikace.

2) Možné formy zakončení kurzů, kurzových bloků, resp. úseků studia jsou

a) kolokvium,

b) zápočet,

c) zkouška,

d) souborná zkouška.

Každé hodnocení je zaznamenáno v indexu, případně v IS.

3) Každý kurz zakončuje student právě jednou z možností uvedených v odst. 2, písm. a) až d). Pro kurzový blok je zpravidla předepsána souborná zkouška. Předepsané formy zakončení, resp. možnosti volby formy zakončení jsou pro jednotlivé kurzy, kurzové bloky, resp. kontroly úseků studia specifikovány v příslušném programu nebo oboru.

4) Úspěšné zakončení zápočtem se vyjadřuje slovem „započteno“ (2 body, zápis v IS písmenem „Z“) nebo „prospěl“, (1 bod, zápis v IS písmenem „P“), neúspěšné slovem „nezapočteno“ (zápis v IS písmenem N). Kolokvium je klasifikováno slovy „prospěl“ (1 bod, zápis v IS písmenem „P“), resp. „neprospěl“ (zápis v IS písmenem „N“).

5) Vedoucí modulárního semináře stanoví, u kterých kurzů může zkoušející udělit nejvýše 20% atestovaných studentů prémieový bod. Zápočet s prémieovým bodem je hodnocen slovy „započteno+1“ (3 body, zápis v IS písmenem „R“). Zkouška a souborná zkouška jsou hodnoceny v rozmezí podle akreditačního materiálu příslušného programu a oboru. Neúspěšná zkouška je hodnocena slovem „neprospěl“ (zápis v IS písmenem „N“). V bakalářském programu se případné zkoušky z volitelných kurzů hodnotí max. dvěma kreditními body.

6) Posouzením splnění podmínek předepsaných pro úspěšné zakončení kurzu je pověřen některý z jeho vyučujících na základě jejich dohody nebo jimi pověřený asistent (dále jen „zkoušející“). V případě nepřítomnosti zkoušejícího na pracovišti stanoví jeho zástupce vedoucí akademického pracoviště, které je pověřeno zabezpečením kurzu.

7) Zkoušejícího (zkoušející) kurzového bloku stanoví vedoucí modulárního semináře pověřeného zabezpečením bloku.

8) Na žádost studenta nebo z podnětu zkoušejícího může děkan rozhodnout o komisionálním posouzení podmínek předepsaných pro úspěšné zakončení kurzu nebo kurzového bloku. Komisi jmenuje děkan. Jedním z členů komise je zkoušející.

9) Úspěšné zakončení kurzu, kurzového bloku nebo úseku studia je evidováno i ve studentově indexu, kde je zaznamenáno předepsaným slovním vyjádřením a stvrzeno podpisem učitele.

## Čl. 19

### Kontrolovaná četba

- 1) Součástí studia může být také kontrolovaná četba knih ze seznamu doporučené četby („důležité knihy“, DK/IB) z aktuální nabídky. Student si ji zapisuje současně s kurzy, a to bez uvedení konkrétních titulů.
- 2) Četbu každé knihy z aktuální nabídky DK/IB kontroluje učitel, uvedený v nabídce pro daný titul. Student vypracuje písemný referát z vybrané knihy a odevzdá k datu, stanovenému ve studijním programu. Učitel vypíše pro každé období nejméně tři atestační termíny.
- 3) Podle kvality vypracovaného referátu a podle toho, jak dokázal student odpovědět na otázky, týkající se obsahu přečtené knihy, přidělí studentovi kreditní body až do maxima, uvedeného v nabídce.
- 4) Kontrolovanou četbu může student zapisovat v prezenční formě studia až do maxima 30 bodů za rok, v kombinované formě studia bez omezení.

## Čl. 20

### Termíny atestací

- 1) Termíny státních zkoušek jsou stanoveny harmonogramem akademického roku, termíny souborných zkoušek určuje vedoucí příslušného modulárního semináře. Termíny atestací z kurzů a kurzových bloků stanoví zkoušející podle následujících pravidel.
- 2) Řádné termíny musí proběhnout ve zkuškovém období semestru, pro který je zakončení předepsáno.
- 3) Na žádost studentů, kteří vyhověli požadavkům přístupu k atestaci v předstihu, může zkoušející stanovit řádný termín i před začátkem zkuškového období.
- 4) Řádné termíny nelze vypisovat v době po skončení zkuškového období.
- 5) Opravné termíny mohou být stanoveny také do období navazujícího na týdenní přestávku pro semestrální kontrolu studia, musí však předcházet datu 30. 11., resp. 30. 4.
- 6) Řádné i opravné termíny musí být vypsány v dostatečném počtu a ve zkuškovém období rozloženy pokud možno rovnoměrně.
- 7) Řádné termíny musí být zveřejněny nejméně týden před začátkem zkuškového období prostřednictvím IS nebo na vývěsce, včetně informací o časovém průběhu, místu konání a termínech provádění případných změn přihlášek.
- 8) Student, který se k žádnému z vypsáných řádných termínů nepřihlásí ani písemně neomluví, je administrativně hodnocen jako by neprospěl.
- 9) Student, který se bez důvodné písemné omluvy nedostaví k termínu, na

který je přihlášen, je hodnocen jako by neprospěl.

## Čl. 21

### Zápočet

- 1) Zápočet je základní forma hodnocení semestrálních kurzů.
- 2) Udělením zápočtu se stvrzuje, že student splnil všechny průběžné i závěrečné požadavky stanovené pro úspěšné absolvování kurzu.
- 3) U kurzů, kde je předepsána atestace zápočtem, se připouští i atestace „prospěl“ (kolokvium, 1 kreditní bod). Taková atestace znamená, že se student nemůže zapsat do kurzu bezprostředně navazujícího.

## Čl. 22

### Kolokvium a zkouška

- 1) Kolokvium se uskutečňuje formou rozpravy o problematice kurzu, případně i formou písemného zpracování její zadané části.
- 2) Zkouška může být
  - a) písemná,
  - b) ústní,
  - c) písemná a ústní.
- 3) Zkouška může obsahovat více částí. Všechny části zkoušky se musí uskutečnit v jednom dni. Úspěšností kterékoli části zkoušky nelze podmínit přístup studenta k jejím ostatním částem.
- 4) Byl-li student v řádném termínu zakončení kurzu, kurzového bloku kolokviem, resp. zkouškou, klasifikován slovem „neprospěl(a)“, může kolokvium, resp. zkoušku, opakovat v opravném termínu.

## Čl. 23

### Souborná zkouška

- 1) Souborná zkouška (skeletový atest) představuje kontrolu znalostí nebo dovedností studenta v určité tématické oblasti nezávisle na tom, které kurzy v ní student absolvoval. Její požadavky a rozmezí kreditního hodnocení jsou stanoveny v příslušném programu.
- 2) Souborná zkouška má jednu nebo více částí, z nichž jedna může být realizována formou rozpravy o písemné práci, je-li tato práce předepsána. Ostatní části souborné zkoušky jsou písemné nebo ústní.
- 3) Sestává-li souborná zkouška z více než jedné části, mohou její jednotlivé části proběhnout v různých dnech.
- 4) Podmínky podání přihlášky k souborné zkoušce jsou specifikovány v jednotlivých programech a jejich oborech, modulární seminář může tyto požadavky se schválením oborové rady modifikovat. Taková změna je účinná až od následujícího akademického roku. Program může stanovit dodatečné požadavky.
- 5) Písemnou přihlášku k souborné zkoušce podává student příslušnému



modulárnímu semináři nejpozději v termínu stanoveném příslušným studijním programem.

6) Studentovi, který přihlášku k souborné zkoušce podle odst. 5 nepodal, bude termín určen.

7) Student, který se bez důvodné písemné omluvy nedostaví k souborné zkoušce v termínu, na který je přihlášen, je hodnocen jako kdyby u ní neprospěl.

8) Soubornou zkoušku hodnotí komise. Komisi pro soubornou zkoušku jmenuje děkan nebo jím pověřený vedoucí modulárního semináře zpravidla ze seznamu oprávněných učitelů, schváleného vědeckou radou.

9) Soubornou zkoušku může student opakovat, aby si zlepšil bodové hodnocení, a to nejvýše dvakrát. V každém případě však platí nejvyšší dosažené hodnocení.

## Čl. 24

### Opakování kurzů a částí studia

1) Zapsané kurzy, které student k poslednímu dni termínu stanoveného pro následující semestrální zápis úspěšně nezakončil, může se souhlasem děkana fakulty opakovat, a to nejvýše jednou. O možnost opakování kurzu musí student písemně požádat děkana fakulty.

2) Student je povinen zapsat opakovaný kurz v nejbližším následujícím semestru, v němž se opětovně uskuteční jeho výuka. Pokud tato možnost neexistuje (zejména v případě jednorázově vypisovaných kurzů) a jedná-li se přitom o kurz povinný nebo povinně volitelný, stanoví vedoucí modulárního semináře ekvivalentní kurz, který student zapíše jako opakovaný. Pokud možnost opakování neexistuje u kurzu doporučeného nebo kurzu bez vazby na program, student již kurz nezapisuje.

## Čl. 25

### Řádné ukončení studia

#### Obecné zásady

1) Studium se řádně ukončuje státní zkouškou. Státní zkouška je složena nejméně ze dvou částí, z nichž jedna je realizována formou obhajoby bakalářské práce v bakalářských programech a diplomové práce v magisterských programech.

2) Specifikace jednotlivých částí a předmětů státní zkoušky a formulace jejich požadavků je součástí příslušného programu nebo oboru.

3) Součástí daného programu nebo oboru může být stanovení pevného pořadí jednotlivých částí včetně možnosti podmínění přístupu k nim úspěšným absolvováním některých z částí předcházejících.

4) Harmonogram akademického roku zahrnuje období vymezená pro termíny státních zkoušek. Řádné a opravné termíny jednotlivých částí státních zkoušek stanoví v rámci těchto období děkan. Termíny musí být zveřejněny na

úřední desce fakulty nejméně dva týdny před jejich konáním.

5) Student, který provede zápis do dalšího semestru tak, že v tomto semestru může splnit podmínky přihlášky ke státní zkoušce, se může v termínu zápisu nebo během tohoto semestru předběžně k této zkoušce přihlásit. Předběžná přihláška se stává závaznou pro studenta i Fakultu splněním všech těchto podmínek.

6) Student, který splnil podmínky pro podání přihlášky ke státní zkoušce, je povinen podat přihlášku k této zkoušce nejpozději do 2 let.

7) Písemnou přihlášku podává student studijnímu oddělení Fakulty nejpozději ke dni stanovenému harmonogramem akademického roku.

8) Nedostaví-li se student bez důvodné písemné omluvy k některé části státní zkoušky v termínu, na který je přihlášen, je v této části zkoušky klasifikován slovem „neprospěl(a)“.

9) Státní zkouška je komisionální. Předsedy a členy komisí pro státní zkoušky (dále jen „komise“) jmenuje děkan v souladu s čl. 7, odst. 3 SZŘ UK.[4] Jmenování komisí je platné pro daný akademický rok. Návrhy na jmenování členů a předsedů komisí pro jednotlivé programy předkládá děkanovi vedoucí učitel programu.

10) Členy komisí jsou, v souladu s § 53 odst. 2 a 3 Zákona, profesoři, docenti, odborníci schválení Vědeckou radou Fakulty a významní odborníci v daném vědním oboru jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

11) Komise je schopná jednat a usnášet se v přítomnosti předsedy a nejméně dvou dalších členů.

12) Konkrétní zastoupení členů komise při jednotlivých částech státní zkoušky může být odlišné. Celkové hodnocení státní zkoušky a celkové hodnocení studia stanoví předseda po ukončení poslední části státní zkoušky.

13) Je-li pro jeden program nebo obor jmenováno více komisí, rozhoduje o zařazení studentů ke komisím děkan. Děkan může tuto pravomoc postoupit vedoucímu učiteli programu.

14) Každá část státní zkoušky a jednotlivé předměty státní zkoušky jsou hodnoceny klasifikační stupnicí „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „neprospěl(a)“. Táž stupnice je použita pro hodnocení celkového výsledku státní zkoušky. Je-li některá z částí státní zkoušky klasifikována slovem „neprospěl(a)“, zní hodnocení jejího celkového výsledku „neprospěl(a)“.

15) Státní zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát. Student přitom opakuje pouze ty její části, které byly hodnoceny „neprospěl(a)“. Pokud se státní zkouška nebo její část skládá ze zkoušky ze dvou nebo více předmětů, opakuje student zkoušku pouze z předmětů, z nichž byl klasifikován „neprospěl(a)“.

16) Student, který u státní zkoušky neuspěl a má ještě k dispozici možnost opravy, se může přihlásit k opravnému termínu v některém z následujících semestrů. V takovém případě může student požádat o přerušení studia podle ustanovení čl. 15 odst. 1 do data opravného termínu první z částí státní zkoušky, které student opakuje. 17) Poslední část státní zkoušky může student

konat nejpozději v semestru, v němž od jeho zápisu do programu uplynul dvojnásobek standardní doby studia. Studentovi, který v této lhůtě státní zkoušku úspěšně nevykoná, je ukončeno studium.

18) Průběh všech částí státní zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné.

#### Čl. 26

Státní zkouška v bakalářských programech

1) Státní zkouška má dvě nebo více částí. Jednou z částí státní zkoušky je vždy obhajoba bakalářské práce. Částí státní zkoušky může být zhodnocení výsledků souborných zkoušek.

2) Jednotlivé části státní zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.

3) Podmínky podání přihlášky k státní zkoušce jsou specifikovány v jednotlivých programech a jejich oborech. Minimální požadavky pro podání přihlášky jsou následující:

a) získání nejméně 250 kreditů v předepsané skladbě,

b) úspěšné absolvování všech předepsaných atestů,

c) odevzdání bakalářské práce.

Program může stanovit dodatečné požadavky.

4) Student, který ani po obhajobě bakalářské práce nezískal potřebný počet kreditů, není k další části státní zkoušky připuštěn.

#### Čl. 27

Státní zkouška v magisterských programech

1) Státní zkouška má dvě nebo více částí. Jednou z částí státní zkoušky je vždy obhajoba diplomové práce. Ostatní části jsou ústní nebo písemné.

2) Jednotlivé části státní zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.

3) Podmínky podání přihlášky k státní zkoušce jsou specifikovány v jednotlivých programech a jejich oborech. Minimální požadavky pro podání přihlášky jsou společné všem programům a jsou následující:

a) získání takového počtu kreditů v předepsané skladbě, aby úspěšnou obhajobou diplomové práce mohl student dosáhnout počtu, předepsaného programem.

b) úspěšné absolvování všech předepsaných kurzů a atestů,

c) odevzdání diplomové práce.

Program může stanovit dodatečné požadavky.

4) Student, který ani po obhajobě diplomní práce nezískal potřebný počet kreditů, není k další části státní závěrečné zkoušky připuštěn.

#### Čl. 28

Bakalářská a diplomová práce

1) Podmínky pro zadání bakalářské resp. diplomové práce (dále jen „práce“) jsou stanoveny příslušným programem.

2) Práce je psána česky, výjimečně, se souhlasem garanta programu, v ně-

kterém světovém jazyce. V takovém případě musí práce obsahovat rozšířený abstrakt v českém jazyce.

3) Práci ve dvou tištěných vázaných exemplářích předloží student k registraci studijnímu oddělení Fakulty nejpozději ke dni stanovenému harmonogramem akademického roku pro to období státních zkoušek, k němuž podává přihlášku. Současně je student povinen předat elektronickou verzi práce vedoucímu příslušného akademického pracoviště Fakulty. Neodevzdá-li student práci ke stanovenému datu, není jeho přihláška k příslušnému termínu státní zkoušky přijata.

4) K posouzení práce stanoví vedoucí modulárního semináře jednoho oponenta. Pro účely obhajoby se vedoucí práce a její oponent stávají členy komise.

5) Oponent a vedoucí práce vypracují posudky předložené práce, v nichž výslovně uvedou, zda doporučují, resp. nedoporučují, práci k obhajobě a navrhnou stupeň její klasifikace, případně bodové ohodnocení. Vedoucí práce ve svém posudku zhodnotí i aktivitu studenta během řešení diplomového úkolu.

6) Student má právo být seznámen s posudky nejpozději 3 pracovní dny před konáním obhajoby. Nejméně 3 pracovní dny před obhajobou musí být práce vyložena na místě přístupném fakultní veřejnosti. Místo a datum vyložení zveřejní vedoucí studijního oddělení současně s vyvěšením rozpisu časového průběhu obhajob.

## Čl. 29

### Celkové hodnocení studia

1) Řádně ukončené studium je celkově hodnoceno podle čl. 7, odst. 4 SZŘ UK:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a).

2) Podmínky pro získání celkového hodnocení „prospěl(a) s vyznamenáním“ jsou:

v bakalářském studijním programu získání nejméně 120 kreditních bodů ze všech souborných zkoušek a z obhajoby bakalářské práce;

v magisterských studijních programech:

a) všechny části státní zkoušky jsou vykonány v řádném termínu s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“.

b) celkový výsledek státní zkoušky je klasifikován stupněm „výborně“,

c) diplomová práce je klasifikována stupněm „výborně“.

3. Podmínkou pro získání celkového hodnocení „prospěl“ je v bakalářském programu získání nejméně 85 bodů ze všech souborných zkoušek a z obhajoby bakalářské práce. Děkan může studentovi, který úspěšně absolvoval certifikované programy, tuto hranici snížit až o 40 bodů. Student, který tuto podmínku nesplnil, nemůže přistoupit ke druhé části státní závěrečné zkoušky a musí získat lepší výsledek v některé z předepsaných souborných zkoušek.

4. Celkové hodnocení „prospěl“ v magisterském studiu získá ten, kdo splní všechny požadované povinnosti, ale nenaplní podmínky 2. odstavce tohoto článku.

5. V souladu s § 55 odst. 2 Zákona je dokladem o ukončení studia a získání titulu „bakalář“ (v bakalářských programech), resp. „magistr“ (v magisterských programech) vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce. Diplom může být doplněn dodatkem o úspěšně absolvovaných certifikovaných programech.

### Část III

#### Studium v doktorských programech

##### Čl. 30

##### Oborové rady

1) Pro jednotlivé doktorské studijní programy (dále „DSP“) akreditované na Fakultě jsou ustaveny oborové rady, které sledují a hodnotí studium a garantují trvale vysokou úroveň DSP.

2) Oborová rada je nejméně sedmičlenná a její složení odpovídá čl. 23, odst. 6 Statutu UK.[5]

3) Členy oborové rady jsou přední pedagogičtí a vědečtí pracovníci školy, jakož i jiných pracovišť. Členy oborové rady jmenuje a odvolává po schválení Vědeckou radou Fakulty rektor.

4) V čele oborové rady stojí předseda volený z členů oborové rady nadpoloviční většinou všech jejích členů.

5) Na návrh oborové rady mohou být pro jednotlivé obory DSP zřízeny oborové komise. Jejich složení a jmenování se řídí stejnými pravidly odst. 2, 3 a 4 jako u oborové rady, předsedové oborových komisí jsou jmenováni děkanem a jsou členy příslušné oborové rady.

6) Oborová rada vykonává zejména tyto činnosti:

a) schvaluje témata disertačních prací,

b) navrhuje děkanovi členy komisí pro přijímací zkoušky a specifikuje požadavky na přijímací zkoušku, navrhuje jmenování školitelů v DSP a jejich odvolání,

c) iniciuje, projednává a koordinuje program přednáškových kurzů, seminářů a dalších studijních náležitostí,

d) v ročních intervalech hodnotí průběh a plnění studijních povinností studentů v DSP,

e) navrhuje předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku,

f) navrhuje předsedu, členy komise a oponenty pro obhajobu disertační práce. Pokud oborová rada zřídí oborové komise, může je pověřit vykonáváním některých nebo všech výše uvedených činností.

7) Zasedání oborové rady, resp. oborové komise, svolává její předseda podle potřeby nejméně však jedenkrát ročně. O výsledcích tohoto jednání pořizuje zápis, který zveřejňuje.

8) Oborová rada, resp. oborová komise, je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení oborové rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

## Čl. 31

### Průběh studia

- 1) DSP jsou zaměřeny na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje. Řídí se ustanoveními Zákona, čl. 23 Statutu UK a čl. 8 až 12 SZŘ UK.
- 2) Studium v DSP probíhá podle rámcového studijního plánu pod vedením školitele.
- 3) Školitele navrhuje oborová rada a jmenuje děkan.
- 4) Rámcový studijní plán rozvrhuje studium v prezenční formě studia na standardní dobu tří let. Individuální rámcový studijní plán sestavuje školitel.
- 5) V souladu s individuálním rámcovým studijním plánem sestavuje student podle pravidel studijního programu pro každý akademický rok individuální studijní plán, který schvaluje Oborová rada.
- 6) Hlavní součástí studijního plánu je systematická tvůrčí vědecká práce na tématu disertační práce. Jako součást individuálního studijního plánu student zpravidla absolvuje:
  - a) kurzy rozšiřující a prohlubující znalosti širšího vědního oboru nad rámec magisterského studia,
  - b) kurzy prohlubující znalosti specializace studované v rámci DSP,
  - c) specializované odborné semináře,
  - d) pomoc při zajišťování výuky v bakalářském a magisterském studiu,
  - e) vypracování tezí disertační práce, jejichž obsahem jsou zpravidla: literární rešerše, základní záměr a předpokládané metody řešení zadaného výzkumného úkolu, jeho přínos a očekávané výsledky,
  - f) alespoň jedenkrát za studium přednese student výsledky své práce na veřejném odborném fóru, zpravidla v některém světovém jazyce. Splnění potvrdí školitel.
- 7) Plnění povinností uvedených v písm. a) až c) je evidováno prostřednictvím IS. Rozsah tezí odpovídá části Úvod a problematika (případně Metody) připravované disertační práce. Splnění potvrdí školitel.
- 8) Student každoročně v termínu stanoveném Fakultou vypracuje a předloží školiteli písemnou zprávu o výsledcích své činnosti, která je jedním z podkladů pro jeho hodnocení školitelem.
- 9) Roční hodnocení výsledků tvůrčí vědecké práce studenta provádí školitel, zpravidla s využitím roční výroční zprávy studenta, a výsledek hodnocení předkládá předsedovi oborové rady jako podklad pro celkové hodnocení průběhu studia v DSP.
- 10) Při nesplnění požadavků vyplývajících z DSP podle tohoto řádu může oborová rada navrhnout děkanovi, aby studentovi ukončil studium podle § 56,

odst. 1b Zákona.

### Čl. 32

#### Ukončení studia

1) Studium v programu resp. jeho oboru se ukončuje

a) úspěšným složením státní doktorské zkoušky a úspěšnou obhajobou disertační práce, a to dnem pozdějšího z termínů složení státní doktorské zkoušky nebo její poslední části a obhajoby disertační práce,

b) zanecháním studia, a to dnem doručení příslušného prohlášení Fakultě,

c) na návrh oborové rady, nesplní-li student požadavky vyplývající z DSP podle tohoto řádu. d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c), podle § 67 Zákona a v souladu s ustanoveními Disciplinárního řádu Fakulty, a to dnem, kdy se rozhodnutí o vyloučení stalo pravomocným,

e) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace DSP podle § 80 odst. 4 Zákona, a to dnem stanoveným § 56 odst. 2 Zákona.

2) Při slavnostní promoci obdrží absolvent DSP diplom přiznávající mu akademický titul Ph. D. a Vysvědčení o státní doktorské zkoušce.

### Čl. 33

#### Státní doktorská zkouška

1) Student se může přihlásit ke státní doktorské zkoušce, jestliže splnil povinnosti v položkách podle čl. 31 odst. 6 nejméně v rozsahu, který pro tuto zkoušku stanoví DSP.

2) Státní doktorská zkouška se koná před komisí pro státní doktorské zkoušky, kterou jmenuje na návrh Oborové rady děkan. Složení a činnost komise upravuje čl. 7, odst. 3 [6] a čl. 10, odst. 2 SZŘ UK.[7]

3) Výsledek státní doktorské zkoušky se hodnotí slovy: „prospěl(a)“, resp. „neprospěl(a)“.

4) Neprospěl-li student u státní doktorské zkoušky, může ji opakovat nejvýše jednou, a to v termínu, který stanoví komise.

### Čl. 34

#### Obhajoba disertační práce

1) Student může podat přihlášku k obhajobě disertační práce po splnění všech povinností stanovených DSP současně s přihláškou ke státní doktorské zkoušce nebo pokud tuto zkoušku už složil s hodnocením „prospěl(a)“. Součástí přihlášky jsou tři výtisky disertační práce a práce v elektronické formě v běžném formátu na běžném nosiči, seznam dosud publikovaných prací, nejméně 20 exemplářů anglického abstraktu disertace a vyjádření školitele k průběhu studia uchazeče.

2) Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Podrobné požadavky na publikaci výsledků a na rozsah a formu disertační práce stanovují oborové rady.

3) Obhajoba disertační práce se koná před komisí, kterou jmenuje na návrh oborové rady děkan v souladu s čl. 10, odst. 3[8] a odst. 2 (viz pozn. 7) SZŘ UK. Komise je nejméně pětičlenná.

4) Obhajoba disertační práce se hodnotí slovy: „prospěl(a)“ resp. „neprospěl(a)“.

5) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce se mohou konat v jednom dni. V tomto případě je jmenována jedna komise, splňující současně podmínky pro složení komise pro státní doktorské zkoušky i pro obhajobu disertační práce a k obhajobě se přistupuje po úspěšném složení státní doktorské zkoušky.

## Část IV

### Závěrečná ustanovení

#### Čl. 35

Řízení o právech a povinnostech studentů upravuje § 62 a § 63 Zákona a Část V. SZŘ UK.

#### Čl. 36

1. Tento řád je k nahlédnutí na děkanátu fakulty v úředních hodinách.
2. Tento řád byl schválen Akademickým senátem Fakulty humanitních studií UK dne 27. září 2001 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.[9]
3. Akademický senát Univerzity Karlovy v Praze schválil tento vnitřní předpis Fakulty humanitních studií dne 12. října 2001.
4. Tento řád nabývá účinnosti dnem 15. října 2001.

[1] Viz čl. 6, odst. 4.

[2] Čl. 4, odst. 8 SZŘ UK: „Pokud se student v daném termínu nezapíše do příslušného úseku studia, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu; tato výzva musí být zveřejněna nejpozději deset pracovních dnů před tímto termínem. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b). Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů.“

[3] Čl. 5, odst. 6 SZŘ UK: „Nejdelší celková doba přerušení studia (§ 54 odst. 1 zákona o vysokých školách) je taková nejdelší doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu na vysokou školu bez započítávání doby, ve které bylo studium přerušeno.“

[4] Čl. 7, odst. 3 SZŘ UK: „Předsedu a členy komise jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty; předseda je členem komise. Další členy komise jmenuje Ministerstvo školství,



mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři. Pro jeden studijní program (studijní obor) lze zřídit více komisí.“

[5] Čl. 23, odst. 6 Statutu UK: „Oborová rada má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby než členové akademické obce příslušné fakulty, popřípadě zúčastněných fakult, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity.“

[6] Čl. 7, odst. 3 SZŘ UK: „Předsedu a členy komise jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty; předseda je členem komise. Další členy komise jmenuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři. Pro jeden studijní program (studijní obor) lze zřídit více komisí.“

[7] Čl. 10, odst. 2 SZŘ UK: „Předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan fakulty též po projednání v oborové radě, členem komise je zpravidla školitel, alespoň jeden člen komise není členem akademické obce fakulty, jinak pro konání státní doktorské zkoušky platí ustanovení čl. 7 SZŘ UK s výjimkou odst. 8 a s tím, že se tato zkouška skládá z jedné části.“

[8] Čl. 10, odst. 3 SZŘ UK: „Pro jmenování předsedy a členů komise pro obhajobu disertační práce platí ustanovení odstavce 2 obdobně. Komise ustanoví dva oponenty, kteří vypracují posudek předložené disertační práce. Pokud komise stanovila klasifikaci „neprospěl/a“, určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců. Obhajoba disertační práce je veřejná. Pro to, aby student mohl konat obhajobu disertační práce, platí obdobně ustanovení čl. 7 odst. 6.“

[9] § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách v platném znění.

## **Disciplinární řád pro studenty Fakulty humanitních studií**

Akademický senát Fakulty humanitních studií se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) usnesl na tomto Disciplinárním řádu pro studenty Fakulty humanitních studií jako jejím vnitřním předpisu:

## § 1 Úvodní ustanovení

Tímto řádem se řídí projednávání disciplinárních přestupků studentů Fakulty humanitních studií (dále jen „fakulta“), disciplinární řízení, ukládání sankcí a přezkumné řízení v této věci.

## § 2 Disciplinární přestupek a sankce

1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených zákonem o vysokých školách nebo vnitřními předpisy univerzity a jejích součástí nebo zaviněné porušení povinností podle jiných právních předpisů.

2. Za disciplinární přestupek lze studentovi uložit sankci

a) napomenutí,

b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,

c) vyloučení ze studia.

3. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil, a k projevené snaze o nápravu jeho následků.

4. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě, zejména jde-li o disciplinární přestupek spáchaný z nedbalosti, nezaplacení povinných poplatků anebo méně závažný disciplinární přestupek.

5. Sankci napomenutí lze uložit pouze za disciplinární přestupek spáchaný z nedbalosti nebo méně závažný disciplinární přestupek.

6. Sankci vyloučení ze studia lze uložit pouze za závažný a úmyslný disciplinární přestupek, např. neplacení povinných poplatků. Podmíněné vyloučení lze uložit pouze tehdy, jsou-li splněny podmínky pro uložení sankce vyloučení ze studia a nejde-li o disciplinární přestupek spáchaný zvlášť zavrženíhodným způsobem, student projevil upřímnou lítost a lze důvodně očekávat, že se dalšího závažného disciplinárního přestupku již nedopustí.

7. Lhůta a podmínky k osvědčení při podmíněném vyloučení ze studia se stanoví podle míry závažnosti disciplinárního přestupku; tato lhůta činí nejméně šest měsíců a nejvíce tři roky. Pokud se student v průběhu lhůty k osvědčení dopustí dalšího disciplinárního přestupku, s výjimkou méně závažného disciplinárního přestupku spáchaného z nedbalosti, bude ze studia vyloučen.

8. Sankce napomenutí je buď neveřejná a oznamuje se pouze studentovi, nebo je veřejná a zveřejní se po dobu 30 dnů na úřední desce fakulty.

9. Sankce podmíněného vyloučení ze studia a vyloučení ze studia je veřejná a zveřejní se po dobu 30 dnů na úřední desce fakulty.

### § 3 Komise

1. Obvinění z disciplinárního pře stupku projednává disciplinární komise fakulty (dále jen komise).
2. Disciplinární komise má šest členů. Děkan jmenuje tři členy z akademických pracovníků fakulty a další tři členy z řad studentů fakulty. Z členů komise jmenuje jejího předsedu. Dále děkan jmenuje jako náhradníky dva akademické pracovníky a dva studenty.
3. Předsedu, další členy komise a náhradníky děkan jmenuje a odvolává po schválení akademickým senátem fakulty.
4. Funkční období členů komise je dvouleté. Děkan může členy komise jmenovat opakovaně i v dalších funkčních obdobích.
5. Členové a náhradníci jsou povinni se zúčastnit zasedání komise, na něž byli pozváni. Je-li známo, že některý člen se na její zasedání nemůže dostavit, pozve předseda příslušného náhradníka. Náhradník má na zasedání, k němuž byl pozván, práva a povinnosti člena komise.
6. Zasedání komise řídí její předseda.
7. Komise je způsobilá se usnášet, je-li přítomna většina jejích členů. Usnesení komise je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina z přítomných členů.
8. O jednání komise se pořizuje zápis, o hlasování komise se pořizuje protokol.
9. Jednání komise je veřejné s výjimkou hlasování.
10. Agendu komise zajišťuje děkanát fakulty. Zápisy ze schůzí komise a protokol o hlasování pořizuje pracovník pověřený předsedou komise.
11. Předseda komise k jednání komise může přizvat experty.

### § 4 Zahájení disciplinárního řízení

1. Podnět k zahájení disciplinárního řízení může dát děkanovi každý člen akademické obce.
2. Děkan návrh na zahájení disciplinárního řízení podává, jestliže jednáním studenta bylo poškozeno dobré jméno univerzity.
3. Návrh děkana musí obsahovat popis skutku, popř. navrhované důkazy, o které se opírá, jakož i uvedení důvodů, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek.
4. Disciplinární řízení je zahájeno dnem, kdy byl studentovi doručen stejnopis návrhu děkana zasláný předsedou komise.
5. Děkan může kdykoliv před vydáním rozhodnutí podle § 6 disciplinární řízení zastavit ; vyzve-li ho k tomu podle čl. 4 odst. 1 Disciplinárního řádu univerzity rektor nebo nastane-li skutečnost znemožňující disciplinární přestupek projednat podle § 66 zákona o vysokých školách nebo přestane-li být student studentem podle zákona o vysokých školách, děkan tak učiní.

## § 5 Projednání návrhu

1. Bezodkladně po zahájení disciplinárního řízení svolá předseda komise zasedání komise.
2. Student musí být ke každému zasedání komise pozván.
3. Student má, s výjimkou hlasování, právo být přítomen jednání komise, dále může navrhopvat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, nahlížet do písemných podkladů a, s výjimkou protokolu o hlasování, nahlížet do zápisu o jednání komise a pořizovat si z nich výpisy.
4. Student si může zvolit svého zástupce (dále jen „zvolený zástupce“). Zvolený zástupce, který se komisi prokáže písemným zmocněním studenta nebo jemuž student udělí své zmocnění před komisí, má práva uvedená v odstavci 3.
5. Komise se může usnést, že bude jednat v nepřítomnosti studenta pouze v případě, že se obviněný ani zvolený zástupce k zasedání bez omluvy nedostavil. Omluva musí být písemná a musí být doručena předsedovi komise nejpozději v den zasedání komise před zahájením zasedání. Předseda komise určí, zda sdělení studenta o tom, že se nedostaví na zasedání komise, je omluvou ze zasedání komise.
6. Komise je povinna provést potřebné důkazy a projednat věc tak, aby mohlo být nepochybně zjištěno, zda se student disciplinárního přestupku dopustil. Jednání musí být vedeno tak, aby se komise mohla usnést na návrhu podle odstavce 7 zpravidla do 30 dnů od svého prvního zasedání.
7. Po projednání věci se komise usnese na návrhu, aby děkan
  - a) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku dopustil, a uložil mu za něj sankci podle § 2 odst. 2,
  - b) rozhodl, že se student disciplinárního přestupku dopustil, a podle § 2 odst. 4 upustil od uložení sankce, nebo
  - c) disciplinární řízení zastavil, je-li však student ve lhůtě k osvědčení podle § 2 odst. 7, usnese se komise na návrhu, aby děkan
  - d) rozhodl, že se student dopustil disciplinárního přestupku podle § 2 odst. 7, a vyloučil jej ze studia, nebo
  - e) disciplinární řízení zastavil.
8. U usnesení podle odstavce 7 písmeno a) komise návrh sankce uvede, u sankce napomenutí včetně formy podle § 2 odst. 8, u sankce podmíněné vyloučením ze studia včetně lhůty a podmínek k osvědčení podle § 2 odst. 7.
9. Usnesení podle odstavce 8 sdělí komise studentu a jeho zvolenému zástupci, jsou-li přítomni.

## § 6 Rozhodnutí děkana

1. Rozhodnutí v disciplinárním řízení vydává děkan na základě návrhu komise, zpravidla do 7 dnů ode dne, kdy jej obdržel.
2. Děkan může před vydáním rozhodnutí věc vrátit komisi s písemným zdůvodněním k dalšímu došetření, považuje-li to za nezbytné pro řádné objasnění

věci.

3. Jestliže komise navrhla, aby disciplinární řízení bylo zastaveno, děkan tak učiní, ledaže by měl o správnosti tohoto postupu závažné pochybnosti; v takovém případě věc s uvedením důvodů komisi vrátí k novému projednání. Setrvá-li komise na svém původním usnesení, je jím děkan vázán.

4. Děkan může

a) uložit sankci, kterou komise navrhla, nebo, nejde-li o případ podle § 5 odst. 7. písm. d),

b) uložit sankci mírnější, nebo

c) od uložení sankce upustit.

5. Rozhodnutí děkana musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok o zjištění disciplinárního přestupku a určení sankce, nebo výrok o zjištění disciplinárního přestupku a upuštění od sankce, nebo výrok o zastavení disciplinárního řízení. Dále musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí.

#### § 7 Přezkumné řízení

Přezkumné řízení se řídí články 7 a 8 Disciplinárního řádu pro studenty univerzity.

#### § 8 Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen senátem dne 24. června 2004 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity (§ 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách).

2. Tento řád nabývá účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UK v Praze.

Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 8. října 2004.

## **Stipendijní řád Fakulty humanitních studií**

Stipendijní řád UK FHS byl schválen AS UK FHS ve shodném znění s II. úplným zněním Stipendijního řádu UK dne 6. 11. 2003.

# Řád celoživotního vzdělávání Fakulty humanitních studií

Akademický senát Fakulty humanitních studií se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), a podle článku 16 Statutu Fakulty humanitních studií usnesl na tomto Řádu celoživotního vzdělávání Fakulty humanitních studií jako jejím vnitřním předpisu:

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje bližší podmínky celoživotního vzdělávání na Fakultě humanitních studií (dále jen „fakulta“).

## Čl. 2

### Základní ustanovení

1. Celoživotním vzděláváním se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků a jsou poskytovány mimo rámec studijních programů.
2. Účastník celoživotního vzdělávání není studentem podle zákona o vysokých školách.

## Čl. 3

### Celoživotní vzdělávání poskytované fakultou

1. Fakulta poskytuje v rámci své vzdělávací činnosti též programy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“). Na fakultě je program celoživotního vzdělávání uskutečňován buď jako zájmový, a to zejména jako
  - a) mimořádné studium,
  - b) univerzita třetího věku, nebo jako orientovaný na výkon povolání, a to zejména jako
  - c) rozšiřující studium,
  - d) doplňující studium.

Program může být uskutečňován prezenční, distanční nebo kombinovanou formou.

2. V mimořádném studiu občan zapisuje jednotlivé předměty akreditovaného studijního programu podle vlastní volby. Zápisem získává právo navštěvovat zvolenou výuku a konat z ní zkoušku resp. ucházet se o zápočet. O zapsané výuce a vykonaných zápočtech a zkouškách obdrží úřední výkaz.

3. Bližší organizační i obsahové vymezení jednotlivých forem celoživotního vzdělávání může být vydáno formou opatření děkana.

## Čl. 4

### Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 22. března 2001 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity .
  2. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2001.
- Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 23. března 2001.

## **Volební a jednací řád akademického senátu Fakulty humanitních studií**

### **Volební a jednací řád akademického senátu Fakulty humanitních studií - 1. změna**

#### Část první

Změna Volebního a jednacího řádu akademického senátu Fakulty humanitních studií

1.V článku 1 (odst. 2) se mění poslední věta „Funkční období akademických pracovníků je dvouleté, zástupců studentů roční, přičemž začíná zpravidla 1. února.“ na „Funkční období akademických pracovníků je dvouleté, přičemž k obměně poloviny z nich dochází periodicky každoročně. Funkční období studentů je roční. Zpravidla začínají funkční období 1. února.“

2.V článku 2 (odst. 3) se mění druhá věta takto: „Klíč od urny je uložen na sekretariátu děkana, obálku pečetí každý den po skončení voleb podpisem dohlížející dvojice volební komise.“

3.V článku 3 (odst. 1) se mění první věta „Ve volbách kandidují všichni akademičtí pracovníci fakulty, pokud nejsou členy volební komise a pokud se svého práva písemně nezřeknou nejpozději dva týdny před konáním voleb.“ na „Ve volbách kandidují všichni akademičtí pracovníci fakultykromě členů volební komise, členů senátu, kterým funkční období v souvislostmi s volbami nekončí a těch, kteří se svého práva písemně zřeknou nejpozději dva týdny před konáním voleb. Přijetím kandidatury deklaruje každý akademický pracovník skutečnost, že svoje volební právo neuplatňuje na jiné součásti Univerzity Karlovy.“

4. V článku 3 (odst. 2) se původně poslední věta „Podmínkou kandidatury je souhlas navrženého.“ vkládá za větu první: „Jednotlivé studentské kandidáty může navrhnout každý člen nebo skupina členů akademické obce. Podmínkou kandidatury je souhlas navrženého.“ Za následující věty „Volba probíhá z kandidátky, kterou volební komise uzavírá 48 hodin před začátkem voleb. Nesejde-li se do té doby alespoň 20 návrhů na kandidáty, doplní se kandidátní listina na počet 20 losem ze všech studentů prezenčního studia na fakultě.“ se doplňuje věta „V takovém případě není na stanovisko vylosovaného ke kandidatuře brán ohled.“ Na konec následující věty „Je přitom nutné zajistit, aby na konečné kandidátce bylo minimálně 16 studentů bakalářského studia a zároveň

minimálně 4 studenti magisterského studia." se doplňuje „nebo doktorandi." Původně poslední věta „Podmínkou kandidatury je souhlas navrženého." se vypouští.

5.V článku 3 (odst. 4) se slova „osm jmen" nahradí slovy „čtyři jména".

6.Článek 3 (odst. 7) se na začátku místo „Členy senátu se stane osm nejúspěšnějších kandidátů z kandidátů zaměstnanecké části akademické obce..." uvede „Novými členy senátu se za čtyři odstupující senátory zaměstnanecké části akademické obce stanou čtyři nejúspěšnějších kandidátů z kandidátů této části akademické obce...." a za slova „student magisterského studia" se vkládá „nebo doktorand".

7.V článku 3 (odst. 8) se na konec vkládá nový řádek, který zní: „V zaměstnanecké části je nástup náhradníků spojen s odstoupením kandidáta z odpovídajícího volebního období."

8.V článku 7 (odst. 4) se slovo „dvakrát" a nahrazuje slovem „jedenkrát".

9.V článku 8 (odst. 3) se vkládají do věty „Tajné hlasování je povinné při volbě kandidáta na děkana." slova „... .při volbě předsednictva senátu a...".

## Část druhá

### Účinnost

1. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Fakulty humanitních studií dne 17. dubna 2003.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze.
3. Tento předpis nabývá účinnosti dnem 6.6.2003

Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne 6.6.2003.

## **Volební a jednací řád akademického senátu Fakulty humanitních studií**

Akademický senát Fakulty humanitních studií se podle §27 odst. 1 písm. b) a §33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Volebním a jednacím řádu akademického senátu Fakulty humanitních studií jako jejím vnitřním předpisu:

### Část I: Volební řád akademického senátu

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

1. Tento volební řád stanoví zásady pro



- a) volbu a odvolání členů akademického senátu (dále jen „senát“) podle čl. 7 Statutu Fakulty humanitních studií (dále jen „fakulta“),
  - b) volbu a odvolání členů předsednictva senátu,
  - c) volbu kandidáta pro jmenování děkanem fakulty, popřípadě přijetí návrhu na jeho odvolání z funkce.
2. Senát tvoří 13 členů, kteří jsou voleni v přímých, rovných a tajných volbách akademickou obcí fakulty podle čl. 6 Statutu fakulty (dále jen „akademická obec“) z řad jejích členů. Osm členů je voleno z řad akademických pracovníků jimi samotnými, pět členů je voleno z řad studentů pouze studenty. Funkční období akademických pracovníků je dvouleté, zástupců studentů roční, přičemž začíná zpravidla 1. února.
  3. V čele senátu je předsednictvo, které tvoří jeden předseda a dva místopředsedové, a kteří jsou voleni na prvním zasedání senátu.
  4. Akademický senát volí kandidáta pro jmenování děkanem fakulty, popřípadě rozhoduje o návrhu na jeho odvolání z funkce tajným hlasováním.

## Čl. 2

### Příprava a technika voleb

1. Pro organizaci voleb členů senátu zřídí senát volební komisi (dále jen „komise“) složenou paritním způsobem ze zaměstnanců i studentů; podmínkou členství v komisi je souhlas navrženého kandidáta. Členové komise nemohou kandidovat ve volbách. Na svém prvním zasedání komise zvolí svého předsedu, který její činnost řídí. Volební komise odpovídá za přípravu a řádný průběh voleb, o výsledku vyhotovuje protokol.
2. Komise zveřejňuje termín voleb, a to nejpozději šest týdnů před jejich konáním, termín vyhlášení výsledku voleb a termín nástupu nového senátu do funkce. Zveřejňuje dodané charakteristiky a volební programy kandidátů. Společně s tajemníkem fakulty vyhotovuje kandidátní listiny a volební listiny se seznamem voličů, na kterých sleduje jejich účast na volbách a volební lístky, na kterých voliči odevzdávají své hlasy.
3. Volební lístky se odevzdávají do umy z tuhého materiálu opatřené zámkem a pečeti. Klíč od umy je uložen u předsedy volební komise, pečetí děkanát vlastním razítkem. Volby se konají po dobu pěti pracovních dní. Protokol o výsledcích obsahuje datum voleb, celkový počet odevzdaných hlasovacích lístků, počet platných hlasovacích lístků, počty hlasů pro jednotlivé kandidáty a seznam zvolených kandidátů. Volební protokol podepisuje předseda volební komise a aspoň dva členové komise.

## Čl. 3

### Volební právo, podmínky kandidatury a zvolení kandidátů

1. Ve volbách kandidují všichni akademičtí pracovníci fakulty, pokud nejsou členy volební komise a pokud se svého práva písemně nezřeknou nejpozději dva týdny před konáním voleb. Ve stejné lhůtě zveřejní volební komise stručné charakteristiky a volební program těch kandidátů, kteří je volební komisi poskytnou.
2. Jednotlivé studentské kandidáty může navrhnout každý člen nebo skupina členů akademické obce. Volba probíhá z kandidátky, kterou volební komise uzavírá 48 hodin před začátkem voleb. Nesejde-li se do té doby alespoň 20 návrhů na kandidáty, doplní se kandidátní

listina na počet 20 losem ze všech studentů prezenčního studia na fakultě. Je přitom nutné zajistit, aby na konečné kandidátce bylo minimálně 16 studentů bakalářského studia a zároveň minimálně 4 studenti magisterského studia. Volební komise zveřejní stručné charakteristiky a volební program kandidátů neprodleně po jejich dodání. Podmínkou kandidatury je souhlas navrženého.

3. Kandidáti pro volby jsou uvedeni na kandidátních listinách - hlasovacích lístcích, a to odděleně kandidáti-zaměstnanci a kandidáti-studenti.

4. Každý člen zaměstnanecké části akademické obce volí tak, že zaškrtně nejvýše osm jmen kandidátů, pro něž hlasuje. Volební lístek s více zaškrtnutými kandidáty je neplatný. Každý student volí tak, že zaškrtně nejvýše pět jmen kandidátů. Volební lístek s více zaškrtnutými kandidáty je neplatný.

5. K platnosti voleb je třeba účasti nejméně 30 % členů zaměstnanecké a 30 % členů studentské části akademické obce. V případě, kdy účast oprávněných voličů bude nižší, budou se volby opakovat. Nebude-li ani v takovémto případě požadovaná účast voličů splněna, volby se budou opakovat bez ohledu na počet zúčastněných voličů.

6. V pořadí podle absolutního počtu získaných hlasů sestaví volební komise seznam zvolených kandidátů. V případě rovnosti hlasů rozhodne volební komise o pořadí zvolených kandidátů losem a učiní o tom záznam ve volebním protokolu.

7. Členy senátu se stane osm nejúspěšnějších kandidátů z kandidátů zaměstnanecké části akademické obce, čtyři nejúspěšnější studenti bakalářského studia a jeden nejúspěšnější student magisterského studia z kandidátů studentské části, kteří se podle absolutního počtu získaných hlasů umístili na prvních místech společného pořadí podle odstavce 6.

8. Kandidáti, kteří se nestali členy nového senátu a byli zařazeni do společného pořadí podle odstavce 6, se stávají náhradníky. Počet náhradníků je omezen takto: u zaměstnanecké části 4 a u studentské části 7. Uvolní-li se v průběhu funkčního období místo v senátu po zániku členství jeho člena, postoupí na jeho místo náhradník.

9. V případě, že na základě výsledků voleb nelze obsadit místa v senátu nebo vznikne-li taková situace v průběhu funkčního období v důsledku zániku členství člena senátu, vypíše senát doplňkové volby. Pro doplňkové volby platí ustanovení tohoto volebního řádu přiměřeně.

10. Člen senátu je akademickou obcí odvolán, vyjádří-li mu písemně nedůvěru nadpoloviční většina členů zaměstnanecké (u kandidátů zaměstnaneckých) nebo studentské (u kandidátů studentských) části akademické obce.

#### Čl. 4

##### Volba předsednictva senátu

1. Akademický senát volí na svém prvním zasedání předsednictvo. Předsednictvo senátu tvoří předseda senátu a dva místopředsedové, přičemž právě jeden člen předsednictva je zvolen ze studentské části senátu. Volby jsou přímé, rovné a tajné, ke zvolení je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech členů senátu.

2. Pokud nebude kandidát zvolen v prvním kole, probíhá volba ve druhém kole. Do tohoto kola postupují maximálně dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Zvolen je kandidát, který

ve druhém kole získá větší počet hlasů. Při rovnosti hlasů ve druhém kole rozhodne mezi kandidáty los.

## Čl. 5

Volba kandidáta na děkana fakulty

1. Senát volí kandidáta na funkci děkana fakulty tajným hlasováním a předkládá návrh na jeho jmenování do funkce rektorovi.
2. Kandidáta na funkci děkana může navrhnout nejméně 5 členů akademické obce, návrh musí obsahovat souhlas navrhovaného.
3. Senát nejpozději 3 týdny před volbami vyzve akademickou obec k podávání návrhů kandidátů.
4. Volba kandidáta na děkana fakulty probíhá tajným hlasováním nejvýše ve třech kolech. Ke zvolení kandidáta je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů všech členů senátu.
5. V případě dvou či více kandidátů, z nichž o žádném nebylo v prvním kole rozhodnuto podle odstavce 4, proběhne ve druhém kole hlasování o dvou či více kandidátech, kteří shodně dosáhli nejvyššího počtu hlasů, nebo mezi jediným kandidátem s nejvyšším získaným počtem hlasů a všemi kandidáty, kteří získali druhý nejvyšší počet hlasů. V případě nezvolení kandidáta dojde po rozpravě k opakovanému hlasování podle téhož pravidla uplatněného na výsledky druhého kola. Nedojde-li ke zvolení kandidáta na děkana ve třetím kole, vyhlásí senát neprodleně nové volby.
6. O návrhu senátu na jmenování děkana informuje předseda senátu neprodleně rektora; spolu s tím rektorovi předá potřebné podklady, zejména protokol o hlasování a zápis ze zasedání senátu.

## Čl. 6

Návrh na odvolání děkana fakulty senátem

1. Senát může ze závažných důvodů přijmout usnesení o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce. Jednání o tomto kroku senát zahájí, požádá-li o to s uvedením konkrétního odůvodnění alespoň šest členů senátu.
2. Hlasování o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce je přípustné teprve poté, kdy senát
  - a) schválí po rozpravě usnesení o návrhu na odvolání děkana z funkce a jeho odůvodnění
  - b) informuje o tomto usnesení bez zbytečného odkladu děkana fakulty a
  - c) od okamžiku doručení usnesení děkanovi uplyne lhůta nejméně 3 týdnů, během níž má děkan právo zaujmout k návrhu senátu na odvolání z funkce své stanovisko.
3. K usnesení o návrhu na odvolání děkana fakulty z funkce je zapotřebí souhlasu nejméně tří pětin všech členů senátu.
4. Rozhodne-li rektor o odvolání děkana fakulty z funkce, zorganizuje senát neprodleně volbu nového děkana. Vyžadují-li to mimořádné okolnosti, je senát oprávněn dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů senátu zkrátit termín stanovený ve článku 5 odst. 3.
5. O návrhu senátu na odvolání děkana informuje předseda senátu neprodleně rektora; spolu s tím rektorovi předá potřebné podklady, zejména protokol o hlasování a zápis ze zasedání senátu.

## Část II:

### Jednací řád senátu

#### Čl. 7

##### Základní ustanovení

1. Jednání senátu je veřejné.
2. Zasedání senátu svolává jeho předseda. Za včasnou informaci o návrhu programu zasedání a za přípravu nezbytných písemných podkladů pro jednání odpovídá předsednictvo senátu.
3. Materiály, které jsou určeny k projednání na zasedání senátu, mají být k dispozici členům senátu pět pracovních dní před termínem zasedání. Jedná-li se o podklady, které před projednáváním na zasedání senátu posuzuje senátní komise (zejména z oblastí ekonomických, studijních, smluvních a legislativních záležitostí), pak se příslušné jednání komise uskuteční tak, aby o jeho výsledcích byl předkladatel informován nejpozději dva pracovní dny před termínem zasedání senátu. V mimořádných případech, které nesnesou odkladu, může výjimku z ustanovení tohoto odstavce povolit předsednictvo senátu.
4. Zasedání senátu se konají pravidelně, nejméně dvakrát za měsíc. Mimořádné zasedání musí předseda senátu svolat, požádá-li o to alespoň čtvrtina členů senátu nebo požádá-li o to děkan. O svolání mimořádného zasedání musí být členové senátu informováni nejméně 24 hodin předem.
5. Jednání řídí předseda senátu nebo jím pověřený člen senátu (dále jen „předsedající“) podle programu schváleného senátem na začátku zasedání.
6. Senát je usnášeníschopný za přítomnosti nejméně poloviny všech členů senátu.
7. Jestliže některý z hostů narušuje průběh jednání, může jej předsedající z jednání vykázat.

#### Čl. 8

##### Průběh jednání

1. Právo hlasovat mají pouze přítomní členové senátu.
2. Hlasování se provádí o
  - a) procedurálních otázkách,
  - b) návrzích usnesení, prohlášení, stanovisek a vyjádření (dále jen „usnesení“) a jejich částech,
  - c) záležitostech vyjmenovaných v čl. 10 odst. 1 statutu fakulty,
  - d) složení komisí senátu.
3. Hlasuje se veřejně. Tajné hlasování je povinné při volbě kandidáta na děkana. Tajně se hlasuje rovněž tehdy, požádají-li o to alespoň dva členové senátu.
4. Při hlasování o procedurálních otázkách (odstavec 2 písm. a) rozhoduje prostá většina hlasů přítomných členů senátu. Byl-li však vznesen pouze jediný návrh, proti němuž nebyly uplatněny žádné námitky či připomínky, považuje se návrh za schválený „tichým souhlasem“.
5. Při hlasování o návrzích usnesení (odstavec 2 písm. b) a o složení komisí senátu (odstavec 2 písm. d) rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů senátu.
6. Při hlasování o těchto vnitřních předpisech fakulty: Statut, Studijní a zkušební řád, Volební

a jednací řád, Stipendijní řád a Disciplinární řád a při hlasování o záležitostech uvedených v článku 8 odst. 1 písm. a) a c) statutu fakulty rozhoduje dvouřetinová většina všech členů senátu.

7. Ke každému bodu jednání předsedající zahájí diskusi, jejímž cílem je formulace textu celkového návrhu dokumentu nebo usnesení, případně jeho variant. Průběh diskuse řídí předsedající, který má právo omezit délku diskusního příspěvku nebo stanovit časový limit platný pro každý následující diskusní příspěvek. Diskusi nelze ukončit, hlásí-li se o slovo člen senátu s výjimkou těch, kteří již vyčerpali stanovený časový limit.

8. O návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než v jakém byly návrhy podávány. Získá-li jeden návrh kvalifikovanou většinu stanovenou v odstavcích 4 až 6, je schválen a o ostatních návrzích se již nehlasuje. V opačném případě se ve druhém kole hlasuje o těch návrzích, které v prvním kole získaly shodně nejvyšší počet hlasů nebo o návrhu s nejvyšším počtem a všech návrzích s druhým nejvyšším počtem hlasů. Před hlasováním ve druhém kole je předsedající povinen zopakovat znění všech návrhů, které do druhého kola postoupily a otevřít o těchto návrzích diskusi. Nezáká-li žádný z návrhů ve druhém kole kvalifikovanou většinu, postupuje do třetího kola návrh s nejvyšším počtem hlasů z druhého kola. Získá-li ve druhém kole nejvyšší počet hlasů shodně více návrhů, druhé kolo se po rozpravě opakuje, a to nejvýše jednou.

9. V případě návrhu rozsáhlejšího dokumentu navrhuje postup jeho projednávání předsedající. Návrhy změn jednotlivých bodů tohoto dokumentu, které senát neschválí „tichým souhlasem“, jsou schvalovány procedurou popsanou v odstavci 8 s tím, že kvalifikovanou většinou se zde rozumí nadpoloviční většina přítomných členů senátu. Po projednání všech návrhů změn se dokument jako celek schvaluje podle odstavců 5 a 6.

10. V případech, které neřeší odstavce 1 až 9, určuje procedurální postup předsedající.

## Čl. 9

### Zvláštní ustanovení

Pokud na mimořádném zasedání senátu hlasuje všech 5 studentských členů proti spornému předmětu hlasování, je tento zamítnut. Předmětem mimořádného zasedání senátu nemůže být volba děkana.

## Čl. 10

### Zápis

1. O každém jednání senátu musí být učiněn zápis. Jako „Návrh zápisu“ je zveřejněn nejpozději do 8 dnů ode dne zasedání. Znění zápisu schvaluje senát na nejbližším zasedání. „Návrh zápisu“ je pak zařazen do archívu senátu a dále se považuje za platný pouze schválený „Zápis“ Za sestavení zápisu odpovídá předsednictvo senátu.

2. V zápisu se uvádí stručný průběh jednání senátu, plné znění přijatých usnesení a způsob zveřejnění relevantních dokumentů.

## Část III:

### Závěrečná ustanovení

## Čl. 11

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 22. března 2001 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity (§9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách).

2. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2001.

Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 23. března 2001



































