
Personální a mzdové oddělení

Kontakt

Personální oddělení FHS UK

Mzdové oddělení FHS UK

Pátkova 2137/5, 182 00 Praha 8 - Libeň

0.23

+420 224 271 414

Aktuality

Od ledna 2025 lze vyplnit **prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob** ze závislé činnosti (*růžový papír*), **podat žádost o roční zúčtování daně** (v případě, že nemáte dalšího zaměstnavatele) nebo podat žádost o vystavení **potvrzení o zdanitelných příjmech** (v případě, že si podáváte *Daňové přiznání*) **elektronickou formou**, a to prostřednictvím nového nástroje tzv. **HR portálu** .

Všechna potvrzení a žádosti budou **od ledna 2025** vyřizovány **pouze prostřednictvím HR portálu**.

Zároveň také můžete vkládat Vaše potvrzení či doklady – jako přílohy k ročnímu zúčtování či prohlášení poplatníka (např. výpisy z penzijního pojištění, potvrzení o daru atd.)

ZÁVAZNÉ TERMÍNY:

- **Prohlášení poplatníka** (růžové prohlášení), s louží k **uplatnění slevy** na dani na poplatníka ve výši 2570,- Kč/měsíc, případně pro uplatnění slev na děti – **do 31.1.2025**
Růžové prohlášení může být podepsáno pouze u jednoho zaměstnavatele.
- **Žádost o roční zúčtování daně** (včetně všech potvrzení o darech, penz. pojištění atd.) – **do 15.2.2025**
- **Potvrzení zdanitelných příjmů** (pro ty z vás, kteří podáváte daňové přiznání) - **termín pro odevzdání daňového přiznání na FÚ je 1.4.2025 (elektronicky do 2.5.2025)**

Všechny potřebné **manuály, videa, pokyny** a jiné dokumenty najdete **zde (Intranet UK)**.

Pro **přihlášení na HR portál** zadejte své osobní číslo a přístupové heslo jaké máte do CAS.

Lidé

Martina KOŘÍNKOVÁ	Pavla ČERNOCHOVÁ
<i>personalistka</i> - pracovně-právní agenda (vznik, změny, skončení pracovního poměru); - aktualizace osobních údajů; - příspěvky ze sociálních fondů; - oznámení MD, RD, neplaceného volna; - výběrová řízení na pozice akademických, vědeckých a TH pracovníků.	<i>mzdová účetní</i> - mzdová agenda; - dovolenky, docházky, pracovní neschonost; - roční zúčtování daní; - čerpání mzdových prostředků projektů; - potvrzení o výši příjmů; - úpravy PS a pracovních činností; - aktualizace osobních údajů; - inzerce TH pozic.
e-mail: martina.korinkova@fhs.cuni.cz	e-mail: pavla.cernochova@fhs.cuni.cz

Úřední hodiny

Pondělí – čtvrtek: 10:00 – 14:00 hod.

Osobní návštěva je možná po předchozí domluvě na výše uvedených mailech i mimo uvedené časy.

Dokumenty ke stažení

Všechny formuláře naleznete ke stažení v sekci [Formuláře](#) .

Další informace

[Výběrová řízení na UK FHS](#)

[Průkazy zaměstnanců UK](#)

[Stravování zaměstnanců UK](#)

[Nabídky rekreace pro zaměstnance UK](#)

[Startovací byty pro mladé akademické a vědecké pracovníky UK](#)

[Bezpečnostní problematika](#)

[Čerpání dovolené pro zaměstnance UK](#)

[Příspěvky ze sociálního fondu - životní a penzijní připojištění](#)

[Sociální fond FHS UK](#)

Informace o sociální péči najdete též v sekci [Praktické záležitosti](#) .