

Metodika open access a autoarchivace na Univerzitě Karlově

Metodika pro uživatele - zkrácená verze

verze: 1.0

Ústřední knihovna UK, 2022

Důležité odkazy

Repozitář publikační činnosti UK

Centrum pro podporu open science UK

IS Věda

Kontaktní informace koordinátorů open access

<https://publications.cuni.cz>

<https://openscience.cuni.cz/OSCI-1.html>

<https://is.cuni.cz/veda>

<https://openscience.cuni.cz/OSCI-45.html>

Důležité kontakty

Centrum pro podporu open science

E-mail

openscience@cuni.cz

Open access

Mgr. Valentýna Drtinová

Univerzitní specialistka open access, vedoucí

Centra pro podporu open science

E-mail

openaccess@cuni.cz

Telefon

+420 224 491 839; +420 771 136 359

Mgr. Ondřej Kouklík

Garant pro oblast open access

E-mail

openaccess@cuni.cz

Právní otázky

Mgr. Anna Horecká

Právníčka se specializací na autorskoprávní

problematiku v souvislosti s open science

E-mail

openlaw@cuni.cz

Telefon

+420 224 491 104; +420 771 138 099

Krok 1: Kontrola druhu výsledku a možnosti jeho uložení a zpřístupnění v repozitáři

Zkontrolujte, že výsledek je s ohledem na jeho druh možné uložit a zpřístupnit v repozitáři. Aktuální seznam druhů výsledků přijímaných do repozitáře najdete vždy na adrese <https://publications.cuni.cz/page/typology>.

Krok 2: Kontrola licenční smlouvy uzavřené s vydavatelem/nakladatelem

Zkontrolujte licenční smlouvu uzavřenou s vydavatelem/nakladatelem (pokud je výsledek již vydaný nebo je v budoucnu plánováno jeho vydání) a ujistěte se, že je možné výsledek uložit a zpřístupnit v repozitáři, v jaké verzi je možné výsledek zpřístupnit, zda není zveřejnění podmíněno časovým embargem a pod jakou licenci vydavatel/nakladatel plný text výsledku vydává.

Krok 3: Zajištění souhlasů všech spoluautorů s uložením a zpřístupněním výsledku v repozitáři

Jste-li autorem, zajistěte si souhlasy případných spoluautorů výsledku s uložením a zveřejněním plného textu výsledku v repozitáři, případně ověřte, že autor souhlasy disponuje. V případě zájmu můžete pro získání souhlasu využít [vzorový formulář](#) (viz <https://bit.ly/3vWAI5b>), který pro Vás připravilo Centrum pro podporu open science na UK.

Krok 4: Přihlášení do modulu OBD IS Věda a založení či editace záznamu výsledku

Přihlaste se do modulu OBD IS Věda pomocí univerzitních přihlašovacích údajů. Můžete založit nový záznam nebo editovat záznam již existující. Uživatelskou příručku modulu OBD naleznete na <https://is.cuni.cz/veda/portal/cpd/documents> po zadání vyhledávacího dotazu „Uživatelská příručka“.

Krok 5: Vyplnění všech povinných, relevantních podmíněně povinných a případně volitelných popisných údajů o výsledku, kontrola jejich aktuálnosti a správnosti

Vyplňte všechny povinné i relevantní podmíněně povinné údaje o výsledku nebo zkontrolujte jejich aktuálnost a správnost, pokud jsou již vyplněny. Na URL adrese <https://publications.cuni.cz/page/metadata> naleznete vždy aktuální informace o povinných, podmíněně povinných i volitelných údajích pro jednotlivé druhy výsledků přijímané do repozitáře.

Krok 6: Vložení plného textu výsledku určeného pro uložení a zpřístupnění v repozitáři a výběr jeho verze

Vložte plný text výsledku určený pro uložení a zpřístupnění v repozitáři do příslušné části formuláře záznamu výsledku v OBD. S ohledem na typologii druhů výsledků akceptovaných do repozitáře (viz <https://publications.cuni.cz/page/typology>) je jediným akceptovaným formátem vkládaných plných textů formát PDF/A (dále PDF). Do repozitáře jsou přenášeny pouze soubory následujících typů: rukopis (*draft*), preprint (*submitted version*), postprint (*accepted version*), vydavatelská verze (*published version*) a aktualizovaná verze (*updated version*).

Krok 7: Výběr varianty zpřístupnění plného textu v repozitáři a výběr licence

Vyberte verzi vloženého souboru plného textu výsledku a variantu jeho zpřístupnění v repozitáři. Na výběr máte ze dvou možností:

- Open Access
- Přístupné každému přihlášenému uživateli IS Věda nebo repozitáře

Vyberte verzi licenčních podmínek uzavřených s vydavatelem/nakladatelem. Je nutné zvolit jednu ze tří možností (bez licence, licence Creative Commons, jiná licence). Pro zpřístupnění od určitého data vyplňte zvolené datum zpřístupnění ve slupci Datum zpřístupnění. Tímto způsobem je možné plný text výsledku zpřístupnit v režimu *open access s embargem*.

Krok 8: Vložení dalších souborů souvisejících s výsledkem

(Volitelně) vložte do příslušné části formuláře záznamu výsledku v OBD další soubory. Můžete vložit soubory obsahově související s přiloženým textem (přílohy Vašeho výsledku, atd.) nebo různé administrativní soubory (např. zdůvodnění významu výsledku, licenční smlouva atd.).

Krok 9: Potvrzení prohlášení nutných pro uložení a zpřístupnění plného textu výsledku v repozitáři

Potvrďte zaškrtnutím příslušných polí v záznamu výsledku v OBD u vloženého plného textu, že:

- uložením a zpřístupněním plného textu výsledku neporušujete práva vydavatele/nakladatele či jiné třetí strany;
- disponujete souhlasem všech spoluautorů výsledku s uložením a zveřejněním jeho plného textu v repozitáři.

Krok 10: Uložení záznamu

Uložte záznam výsledku. Pokud je vložený výsledek v pořádku, jak s ohledem na správnost popisných údajů, tak s ohledem na přiložené soubory a další administrativní informace, koordinátor open access záznam schválí pro uložení a zpřístupnění v repozitáři. O uložení v repozitáři budete informováni e-mailem, jehož součástí bude také trvalý odkaz na webovou stránku výsledku.