

---

# Pracovní cesty

---

## Kontakt a úřední hodiny

Bc. Tereza WONGOVÁ

kancelář: 5005

e-mail: [tereza.wongova@fhs.cuni.cz](mailto:tereza.wongova@fhs.cuni.cz)

telefon: +420 251 080 388

### Úřední hodiny:

po	14:00 - 16:00
út	14:00 - 16:00
st	14:00 - 16:00
čt	14:00 - 16:00



## Aktuality

- Ve čtvrtek **31.10.2019** se úřední hodiny přesouvají na **13:00 - 15:00**.
- Od **1.10.2019** agenda pracovních cest **přestěhována** do kanceláře **5005**, budova B (sekretariát děkana).
- Od **1.2.2019** agenda pracovních cest **přestěhována** do kanceláře **2064**, budova A (za jídelnou).

## Doručování dokumentů

Vyúčtování pracovních cest, návrhy na vyslání a veškeré další dokumenty **není nutné nosit osobně**. Lze je zaslat také **poštou** nebo vložit **do přihrádky** "pracovní cesty" v 5. patře v budově FHS UK v Jinonicích vedle sekretariátu děkana. Pokud by místnost s přihrádkami byla uzamčena, dokumenty lze nechat v označené obálce **na vrátnici**. Uložení dokumentu na vrátnici prosím oznámte emailem na adresu [tereza.wongova@fhs.cuni.cz](mailto:tereza.wongova@fhs.cuni.cz).

## Pokyny

Pokyny k zahraničním cestám [zde](#).

Pokyny k tuzemským cestám [zde](#).

## Předpisy FHS UK týkající se náhrad cestovních výdajů

Podmínky organizace pracovních cest a poskytování cestovních náhrad **zaměstnancům FHS UK** upravuje [Opatření tajemníka č. 3/2016 Poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách zaměstnanců FHS UK](#).

Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje osobám, které **nejsou zaměstnanci FHS UK** upravuje [Opatření tajemníka č. 4/2016 Pravidla pro poskytování příspěvku na cestovní výdaje osobám, které nejsou zaměstnanci FHS UK](#).