
Registrace předmětů

- [Základní pravidla](#)
- [Návod na registraci předmětů](#)
- [Co byste měli před registrací vědět](#)

[Sylaby](#)

[Rekvizity](#)

[Kódy předmětů](#)

[Výstražný trojúhelník u rozvrhového lístku](#)

- [Kontrola zápisu](#)
- [Co s tím, když se nevejdou do omezené kapacity kurzu?](#)

Základní pravidla

- Registrace kurzů probíhá výhradně elektronicky, a to ve [Studijním informačním systému \(SIS\)](#). V [harmonogramu akademického roku](#) fakulty je vždy vyhrazeno **období pro registraci předmětů**; v zimním semestru v září a říjnu a letním semestru v únoru. Jakékoliv změny v rozvrhu, tzn. zapisování předmětů a jejich odregistrování lze provádět pouze v tomto období.
- V případě problémů s registrací či rozvrhem bakalářských kurzů se prosím obraťte na [Sekretariát programu SHV](#). Dotazy ohledně magisterských kurzů směřujte přímo na [tajemníky a tajemnice jednotlivých programů](#).
- Předměty jsou trojího druhu: **povinné**, **povinně volitelné** a **volitelné**. Povinně volitelné a volitelné předměty si zapisujete v SIS sami dle svého uvážení. Povinné předměty vám zapíše na začátku úseku studia tajemníci, nebo tajemnice vašich studijních programů.
- Více informací o předmětech si prosím přečtěte v často kladeném dotazu [Předměty](#)

Návod na registraci předmětů

Návod, aneb **registrace krok za krokem** (včetně kontroly rekvizit) [zde](#).

Co byste měli před registrací vědět

Sylaby

- Před samotnou registrací kurzu je dobré si přečíst sylabus předmětu. Naleznete tam anotaci, informaci o vstupních požadavcích (jazyková kompetence, obeznámenost s problematikou, doporučení, aby kurz navštěvovali jen studující konkrétního studijního programu či specializace atp.), informaci o formě atestu, způsobu výuky a rekvizitách. Můžete se tím vyhnout pozdějšímu odhlašování či marné snaze o zápis, který vám nebude povolen, a zároveň tím zbytečně nebudete blokovat místo na kurzu těm, kteří o něj mají vážný zájem.

Rekvizity

- **Rekvizity** zjistíte v horní části sylabu po rozkliknutí kurzu (pod garantem a vyučujícím). Jsou dvojího druhu – **prerekvizity** a **korekvizity**.
- **Prerekvizity** jsou předměty, které **musíte mít splněné**, abyste si mohli zapsat daný předmět. Bez toho Vám SIS neumožní zápis.
- **Korekvizity** jsou předměty, které **musíte mít zapsané současně s předmětem, který si chcete zapsat**. Na nesplněnou korekvizitu vás SIS upozorní až v případě provedení „kontroly“ a status zápisu budete mít „předběžný“ (a nepřeklopí se vám do závazné podoby).
- Informace k rekvizitám u **profilových kurzů společenskovedního modulu** na bakalářském studiu naleznete na [webu SHV](#).
- Dále můžete narazit u předmětu na **neslučitelnost** a **záměnnost**. Pokud jste absolvovali či máte zapsaný předmět uvedený v kolonce *neslučitelnost*, nemůžete si zapsat předmět, u kterého je tato *neslučitelnost* uvedena. Pokud máte splněný předmět uvedený v kolonce *záměnnost*, nemusíte již plnit kurz, u kterého je tato *záměnnost* uvedena, např. na SHV [u prosemináře](#).

- **Poznámky týkající se rekvizit**, které se skrývají pod bublinou s otazníkem vedle kódu kurzu (např. „Kredity započítány nebudou, pokud je splněna neslučitelnost.“), jsou obecné a čistě informativní. Zobrazují se u kurzů s nastavenými rekvizitami všem studujícím, nikoli pouze vám. Zda vy sami rekvizitu splňujete, je nutné si ověřit v kontrole zápisu.

Kódy předmětů

- Každý kurz má svůj kód. Podle něho můžete poznat, pro jaký druh studia je určen a zda je profilový (týká se SHV, více informací naleznete na webu SHV).
- Kurzy určené pro bakalářské studium mají na druhé pozici písmeno B (např. YBFB052), pro magisterské studium písmeno M (např. YMHA46), pro doktorské studium písmeno D (např. YDFF999).

Výstražný trojúhelník u rozvrhového lístku

- Pokud se u zápisu objeví potíže nesouvisející s rekvizitami a žlutý výstražný trojúhelník s vykřičníkem u předmětu, je třeba provést kontrolu.
 1. Nejdříve klikněte na žlutý výstražný trojúhelník.
 2. V záložce „Povolené předměty“ proveďte kontrolu („Žádost o kontrolu povolení“).
 3. Ve výsledcích kontroly vyhledejte daný předmět. Ve sloupečku „Stav žádosti“ se zobrazuje stav „čeká na zpracování“. Vyčkejte, až se tento stav změní na status „schváleno k registraci“.
 4. Vraťte se do záložky „Zápis (vlastní)“ a kurz si zapište.

Kontrola zápisu

- **Nejpozději před ukončením registrace je třeba provést kontrolu v SIS** v záložce „Zápis předmětů“ – „Kontrola“.
- Doporučujeme však tuto kontrolu neodkládat a spouštět ji pokaždé, když provedete změny v zápisu. Tím zjistíte případné překážky pro závazný zápis.
- Až do konce registračního období mají předměty (v záložce „Zápis“) „předběžný“ status. Pokud žádné překážky nejsou, tak se poté předmět překlápí do řádného zápisu.
- **Pokud se překážky vyskytnou** (např. nesplněné korekvizity), **předmět zůstane ve stavu „předběžný“, tedy nebude řádně zapsán a nelze jej atestovat** (Pozor! I přesto, že předmět není řádně zapsán, objevuje se v rozvrhu).

Co s tím, když se nevejdou do omezené kapacity kurzu?

- Pokud je kurz plný, objeví se u něj křížek a nelze jej zapsat. Budete-li se chtít do takového kurzu zaregistrovat, sledujte průběžně v zápisovém rozhraní, zda-li se v něm během registračního období neuvolní místo. V případě opravdu velkého zájmu o daný kurz se obraťte s prosbou o doregistrování na příslušného učitele. Každý vyučující má možnost studenty zaregistrovat i nad limit. Všichni učitelé mají k dispozici návod, jak toto učinit (viz <https://www.youtube.com/watch?v=DEObNgJ7SGk>).