

---

# Opatření děkana FHS UK č. 10/2017

---

Název: **Evidence stáží v doktorském stupni studia**  
K provedení: čl. 13 odst. 4 Pravidla pro organizaci studia na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy  
Účinnost: **31. října 2017**

## Evidence stáží v doktorském stupni studia

### Čl. 1: Úvodní ustanovení

1. Toto opatření upravuje v souladu s čl. 13 odst. 4 Pravidel pro organizaci studia na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“), v platném znění, způsob evidence stáží v doktorském stupni studia pro uznávání studijních povinností splněných v rámci studijních pobytů v zahraničí.
2. Stáží se rozumí takový studijně-výzkumný pobyt v zahraničí, který student uskutečňuje v rámci svého studia na fakultě v souladu s požadavky studijního programu.
3. Během celého pobytu zůstává student řádně zapsán na fakultě a řídí se tedy závaznými studijními předpisy (zejména Studijním a zkušebním řádem Univerzity Karlovy a Pravidly pro organizaci studia na fakultě).
4. Student se dále řídí pravidly programu, v jehož rámci pobyt probíhá. Je jeho povinností seznámit se s jejich obsahem.
5. Student se zavazuje před odjezdem do zahraničí splnit všechny studijní povinnosti, jejichž nesplnění v době výjezdu do zahraničí by mohlo vést k rozhodnutí o ukončení studia na fakultě.

### Čl. 2: Evidence stáží

1. Stáže jsou evidovány výhradně ve Studijním informačním systému (dále „SIS“) prostřednictvím modulu *Evidence stáží*.
2. Před zahájením stáže má student povinnost v modulu Evidence stáží v SIS založit žádost o stáž (dále jen „žádost“).
3. O schválení/neschválení žádosti podané v SIS rozhoduje oddělení pro doktorská studia a zahraniční oddělení fakulty.
4. Po návratu ze stáže má student povinnost předložit doklad o uskutečnění pobytu potvrzený příjímací institucí (dále jen „potvrzení“) s uvedením dat stáže. Student odevzdá potvrzení prostřednictvím modulu Evidence stáží.
5. Na základě odevzdaného potvrzení budou v SIS schválena konkrétní data stáže a evidence stáže uzavřena.

### Čl. 3: Přejícná a závěrečná ustanovení

1. V přechodném období před zavedením funkcionality Odevzdání potvrzení o uskutečněním pobytu v SIS odešle student toto potvrzení naskenované na email: [zahranicni@fhs.cuni.cz](mailto:zahranicni@fhs.cuni.cz)
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 31. 10. 2017

**Ing. arch. Mgr. Marie Pětová, Ph.D.**  
děkan