

---

# Opatření děkana FHS UK č. 12/2017

---

Název: **Pravidla hospodaření Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy**

K § 24 odst. 1 písm. d) a odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění provedení: dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a čl. 23 odst. 3 Statutu Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy

Účinnost: **1. ledna 2018**

## **Pravidla hospodaření Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy**

### **Čl. 1: Úvodní ustanovení**

V souladu s ustanovením § 24 odst. 1 písm. d) a odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na Pravidla hospodaření Univerzity Karlovy a v souladu s čl. 23 odst. 3 Statutu Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy vydávám toto opatření.

### **Čl. 2: Obecná část**

1. Fakulta humanitních studií (dále jen „fakulta“) hospodaří v souladu s Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy v aktuálním znění.
2. Fakulta humanitních studií je součástí Univerzity Karlovy. Rozpočet fakulty je každoročně sestavován v souladu se schválenými principy rozdělování příspěvků a dotací na Univerzitě Karlově pro daný rok.
3. Fakulta není samostatnou účetní jednotkou ani přímým plátcem daní.

### **Čl. 3: Rozpočet a rozpočtové provizorium**

1. Fakulta hospodaří podle svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu univerzity, stanoví-li tak rektor.
2. Rozpočet fakulty je sestavován na kalendářní rok a nesmí být naplánovaný jako deficitní. Rozpočet zahrnuje prostředky přidělené fakultě v rozpisu příspěvků a institucionálních dotací a předpokládané další příjmy.
3. Po schválení rozpočtu univerzity předkládá děkan návrh rozpočtu fakulty ke schválení akademickému senátu fakulty.
4. Od 1. ledna do schválení rozpočtu fakulty akademickým senátem hospodaří fakulta v režimu rozpočtového provizoria, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů v minulém kalendářním roce. Děkan a na základě zmocnění děkanem tajemník jsou oprávněni činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se do rozpočtu fakulty zúčtují po jeho schválení.

### **Čl. 4: Fondy**

1. V souladu s Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy zřizuje fakulta tyto fondy:
  - a. rezervní fond,
  - b. fond reprodukce investičního majetku,
  - c. stipendijní fond,
  - d. fond odměn,
  - e. fond účelově určených prostředků,
  - f. fond sociální,
  - g. fond provozních prostředků.
2. Tvorba fondů, jejich užití a případné převody mezi fondy se řídí Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy a příslušnými opatřeními rektora a děkana.

### **Čl. 5: Výsledek hospodaření**

1. Výsledek hospodaření je veden do projednání roční účetní závěrky a schválení výroční zprávy o hospodaření senátem jako výsledek ve schvalovacím řízení.

2. Po schválení senátem je výsledek hospodaření převeden k výsledku z minulých let a v případě kladného výsledku může být ve výši limitu stanoveného univerzitou převeden ve prospěch dílčích fondů fakulty.
3. Příděly do fondů schvaluje senát.

## **Čl. 6: Závěrečná ustanovení**

1. Pro potřeby řízení ekonomických činností uvnitř fakulty vydávají v souladu s Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy děkan nebo tajemník podrobnější opatření.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. ledna 2018.

V Praze dne 20. prosince 2017

**Ing. arch. Mgr. Marie Pětová, Ph.D.**  
*děkan*