

INFORMACE K DOLOŽENÍ PŘEDCHOZÍHO VZDĚLÁNÍ V RÁMCI MIMOŘÁDNÉHO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

(SEE BELOW FOR THE ENGLISH VERSION)

Pokud již máte nostrifikační doložku, stačí ji ve formátu PDF nahrát do Vaší webové přihlášky jako Doklad o středoškolském vzdělání (Moje přihlášky – Průběh – Typ přílohy – Doklad o středoškolském vzdělání). Pokud nostrifikační doložku nemáte, pokračujte prosím ve čtení.

Pro účely přijímacího řízení můžete požádat o uznání Vašeho zahraničního vzdělání přímo na Fakultě. Upozorňujeme Vás, že **výsledek posouzení na Fakultě má platnost pouze v rámci daného přijímacího řízení a není přenosný na jiná přijímací řízení v dalších rocích nebo na jiných fakultách.**

Jaké dokumenty si mám připravit?

Maturitní vysvědčení (Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти). Dokumenty musí být úředně přeloženy do českého či anglického jazyka soudním tlumočnickem; soudního tlumočnicka pro jazyk ukrajinský si můžete vyhledat zde: <https://seznat.justice.cz/>.

Jak dlouho trvá uznání zahraničního vzdělání na Fakultě?

Proces uznání zahraničního vzdělání na Fakultě může trvat **do 30 dnů**.

Laskavě Vás žádáme, abyste nám opakovaně nepsali e-maily s dotazy ohledně toho, kdy se dozvíte výsledek uznání nebo zda musíte ještě něco doložit. V případě potřeby Vás VŽDY budeme kontaktovat e-mailem.

Musí dokumenty být ověřeny Apostilou?

Ne, dokumenty vydané na Ukrajině nemusí být ověřeny Apostilou. Stačí předložit notářsky ověřené kopie dokumentů.

Kam dokumenty musím doručit?

Dokumenty pro účely uznání lze na Studijní oddělení doručit jedním z níže popsaných způsobů:

- 1) Nahrát jako PDF přílohu do webové přihlášky (vizte obrázkový návod);
NEBO
- 2) Zaslat poštou na adresu Pátkova 2137/5, 182 00 Praha 8 – Libeň;
NEBO
- 3) Doručit osobně do schránky podatelny, která se nachází v sídle Fakulty na adrese Pátkova 2137/5, 182 00 Praha 8 – Libeň; schránku naleznete v 1. patře vedle recepcce.

Dokumenty zaslané e-mailem nebudou brány v úvahu!

Musím hradit poplatek za úkony spojené s uznáním zahraničního vzdělání?

Ne, v rámci mimořádného přijímacího řízení poplatek za úkony spojené s uznáním zahraničního vzdělání na Fakultě nebude vymáhán.

Co mám dělat, když u sebe nemám doklady o vzdělání (jsou ztraceny/zničeny/zůstaly na Ukrajině)?

Nahradit chybějící dokumenty či ověřit jejich pravost můžete čestným prohlášením. Pokud doklady nemáte k dispozici (ani fotky či skeny), neprodleně nás kontaktujte na adrese study@fhs.cuni.cz.

Není mi stále jasné, jak mám postupovat. Co mám dělat?

Přečtěte si prosím výše uvedené informace ještě jednou v angličtině. Pokud Vám stále není postup zcela srozumitelný, můžete nám svůj dotaz v českém nebo anglickém jazyce zaslat na adresu studijni@fhs.cuni.cz.

INFORMATION ON PROVIDING PROOF OF PREVIOUS EDUCATION WITHIN THE SPECIAL ADMISSION PROCEDURE

If you already have a nostrification certificate, upload its PDF copy to your online application as a Copy of secondary school leaving diploma (My Applications – Progress – Upload attachment to my application – Attachment type – Copy of a secondary school leaving diploma). Please read the information below if you do not have the nostrification certificate.

For admission purposes, you can request recognition of your foreign education directly at the Faculty. **Please note that the result of the Faculty's recognition is only valid for the current admission procedure and is not transferable to other admission procedures in the following years or at other faculties.**

What documents should I prepare?

Graduation certificate (Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти). The documents must be translated into Czech or English by a sworn translator; you can find a sworn translator for the Ukrainian language here: <https://seznat.justice.cz/>.

How long does it take to get a foreign education recognized at the Faculty?

The recognition at the Faculty can take up to **30 days**.

We kindly ask you not to e-mail us repeatedly with questions about when you will know the result of the recognition or whether you need to provide any additional documents. We will ALWAYS contact you via e-mail if necessary.

Do the documents need to be certified by an Apostille?

No, documents issued in Ukraine do not need to be certified by an Apostille. Notarized copies are sufficient.

Where do I have to deliver the documents?

Documents for recognition purposes can be delivered to the Study Administration Office as follows:

- 1) Upload the documents as a PDF attachment to your online application (see the instructions);
OR
- 2) Send the documents via post to Pátkova 2137/5, 182 00 Prague 8 – Libeň;
OR
- 3) Deliver the documents in person to the mailbox located at the Faculty's headquarters at Pátkova 2137/5, 182 00 Praha 8 – Libeň; the mailbox can be found on the 1st floor next to the reception desk.

Documents sent as e-mail attachments will not be considered!

Do I have to pay a recognition fee?

No, the Faculty will not charge a fee for the recognition of foreign education within the special admission procedure.

What should I do if I do not have my education documents (lost/destroyed/left in Ukraine)?

You can replace the missing documents or verify their authenticity with an affidavit (a written statement). If you do not have the documents (not even photos or scans), please get in touch with us as soon as possible at study@fhs.cuni.cz.

It is still not clear to me how to proceed. What should I do?

Please read the information above thoroughly. If you have any questions, write them in English or Czech to studijni@fhs.cuni.cz.