
Opatření děkana FHS UK č. 13/2022

Název:	Zásady pro poskytování finanční podpory zájmové činnosti studentů Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy
K provedení:	-
Účinnost:	12. října 2022
Přílohy:	Webový formulář

Čl. 1: Úvodní ustanovení

Tímto opatřením jsou stanoveny zásady pro poskytování finanční podpory zájmové činnosti studentů Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) a podrobnosti o přiznávání této podpory.

Čl. 2: Základní ustanovení

- Zájmovou činností se pro účely tohoto předpisu rozumí každá činnost směřující v souladu s čl. 5 Statutu Univerzity Karlovy k naplňování sportovních, kulturních, sociálních a dalších potřeb studentů při využívání volného času, k pořádání diskusí, besed a dalších setkávání, k poskytování informačních služeb, pořádání výstav apod., není-li dále stanoveno jinak.
- Zájmovou činností pro účely tohoto předpisu není
 - činnost jakkoliv směřující k podpoře politických stran nebo hnutí, odborových organizací nebo organizací zaměstnavatelů anebo stavovských organizací, církví nebo náboženských společností;
 - činnost směřující k dosahování zisku, ledaže by bylo stanoveno, že celý zisk bude použit ve prospěch výkonu nebo podpory zájmové činnosti;
 - činnost vykonávaná přímo fakultou;
 - činnost bezprostředně vedoucí k plnění studijních povinností nebo povinností vyplývajících z pracovněprávního nebo smluvního vztahu, nejde-li o vztah k fakultě uzavřený v souvislosti s tímto předpisem, anebo jiných povinností nebo
 - činnost bezprostředně se týkající nebo navazující na činnost akademických orgánů fakulty.
- Finanční podpora zájmové činnosti studentů fakulty může být v souladu s právními předpisy a tímto opatřením poskytnuta fakultou pouze studentovi fakulty nebo skupině studentů fakulty.

Čl. 3: Náležitosti a termíny podávání žádostí

- Žádosti o finanční podporu zájmové činnosti studentů fakulty lze podávat průběžně během celého akademického roku. K podaným žádostem zaujme kolegium děkana stanovisko nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, kdy byly žádosti podány. Žádosti podané během června a července budou kolegiem děkana projednány v září.
- Žádost o podporu se podává prostřednictvím webového formuláře (odkaz viz příloha č. 1 opatření), který je dostupný ve veřejné části internetových stránek fakulty. Vyplnění online formuláře je možné pouze po přihlášení přes Centrální autentizační službu Univerzity Karlovy. Online formulář je spravován pracovníkem fakulty k tomu děkanem určeným.
- Žádost o finanční podporu zájmové činnosti studentů fakulty musí obsahovat
 - údaje o žadateli (jméno a příjmení žadatele/žadatelů, UKČO žadatele/žadatelů, kontaktní e-mail žadatele/žadatelů, kontaktní telefon hlavního žadatele);
 - popis akce nebo projektu (název připravované akce/projektu, termín a místo konání akce/projektu, obsah akce/projektu, cíl a přínos akce/projektu, způsob zveřejnění a propagace akce/projektu, cílová skupina, předpokládaný počet účastníků akce, specifikace organizačního a personálního zajištění akce/projektu);
 - údaje o zajištění příslušných povolení nebo rozhodnutí, jsou-li podle platných právních předpisů nebo vnitřních předpisů univerzity či fakulty zapotřebí;
 - položkový rozpočet akce nebo projektu.
- Kolegium děkana si v důvodných případech může vyžádat další údaje, nestanoví-li právní předpisy jinak.

Čl. 4: Přiznávání podpory

1. K žádostem o přiznání podpory zájmové činnosti studentů fakulty se vyjadřuje kolegium děkana na svých pravidelných zasedáních.
2. Stanoviska kolegia děkana k jednotlivým žádostem, jakož i návrhy na výši finanční podpory těmto žádostem, jsou součástí zápisů z pravidelných zasedání kolegia děkana.
3. O přiznání podpory rozhodne děkan na základě stanoviska kolegia.
4. Děkan může rozhodnout o přiznání celé požadované částky, o přiznání části požadované částky či nepřiznání žádných prostředků.
5. Rozhodnutí děkana je definitivní. Na přiznání finanční podpory není právní nárok. Žadatelé nemají právo na odvolání.

Čl. 5: Čerpání podpory

1. Pro čerpání přiznané finanční podpory zájmové činnosti studentů fakulty platí, že přidělené prostředky je možno čerpat pouze
 - a. formou proplácení účetních dokladů, přičemž tyto doklady musejí splňovat všechny náležitosti dle § 11 zákona o účetnictví v platném znění a musejí odpovídat schválenému položkovému rozpočtu akce nebo projektu,
 - b. nebo prostřednictvím smlouvy uzavřené mezi žadatelem a fakultou, přičemž veškeré podmínky čerpání přiznané finanční podpory jsou součástí této smlouvy.
2. Účetní doklady, které nebudou splňovat náležitosti uvedené v čl. 5 odst. 1 písm. a), nelze proplatit.
3. V případě, že se akce nebo projekt neuskuteční do data realizace uvedeného v žádosti, nebo nebude realizován v souladu se schváleným záměrem, v souladu s případně uzavřenou smlouvou nebo platnými účetními či právními předpisy, nárok na přiznanou finanční částku zaniká.
4. V případě, že se změní nějaký zásadní parametr akce nebo projektu, jemuž byla přiznána finanční podpora, je o této skutečnosti žadatel povinen neprodleně informovat fakultu e-mailem na adrese zajmova.cinnost@fhs.cuni.cz. Kolegium děkana posoudí důsledek avizované změny a nárok na přiznanou finanční podporu akce nebo projektu může případně zrušit.

Čl. 6: Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Koordinaci činností spojených se zabezpečením agendy podpory zájmové činnosti studentů fakulty zajišťuje děkanem určený pracovník fakulty.
2. Na podporu přiznanou rozhodnutím děkana před účinností tohoto opatření se v plném rozsahu vztahují pravidla uvedená v opatření děkana č. 2/2021.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
4. Toto opatření nabývá účinnosti dne 12. října 2022.
5. Tímto opatřením se k datu nabytí jeho účinnosti zrušuje opatření děkana fakulty č. 2/2021.

V Praze dne 12. října 2022

Ing. arch. Mgr. Marie Pětová, Ph.D.
děkan