

---

# Opatření děkanky FHS UK č. 1/2024

---

Název:	Pravidla poskytování a čerpání dnů osobního volna a rozvoje na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy
K provedení:	čl. 5 odst. 1 opatření rektora č. 51/2023
Účinnost:	27. března 2024

## Pravidla poskytování a čerpání dnů osobního volna a rozvoje na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy

### Čl. 1: Úvodní ustanovení

V souladu s čl. 5 odst. 1 opatření rektora č. 51/2023, Pravidla poskytování a čerpání dnů osobního volna a rozvoje na Univerzitě Karlově, a po projednání s odborovou organizací vydávám toto opatření, které upravuje poskytování dnů osobního volna a rozvoje zaměstnancům Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy (dále jen „zaměstnanec“).

### Čl. 2: Zaměstnanci

Dny osobního volna a rozvoje se poskytují zaměstnancům, byla-li s nimi uzavřena pracovní smlouva s týdenní pracovní dobou nejméně 20 hodin týdně, tedy nejméně polovičním pracovním úvazkem (0,5).

### Čl. 3: Poskytnutí dnů osobního volna a rozvoje

- Zaměstnanci se poskytují dny osobního volna a rozvoje v rozsahu 5 dnů za kalendářní rok.
- Rozsah dnů osobního volna a rozvoje se poměrným způsobem krátí v závislosti na délce trvání pracovního poměru v daném kalendářním roce podle opatření rektora.

### Čl. 4: Čerpání dnů osobního volna a rozvoje

- Dny osobního volna a rozvoje lze uplatnit jednotlivých celých dnech nebo po více dnů na sebe navazujících.
- Dny osobního volna a rozvoje nelze čerpat v době
  - dočasné pracovní neschopnosti,
  - ošetřování člena rodiny,
  - čerpání dovolené.
- Nevyčerpané dny osobního volna a rozvoje se nepřevádí do následujícího kalendářního roku.

### Čl. 5: Poskytnutí dnů osobního volna a rozvoje

- Žádost o čerpání dnů osobního volna a rozvoje podává zaměstnanec svému nadřízenému zaměstnanci prostřednictvím personálního systému Whols.
- Zaměstnanec je povinen požádat o čerpání dnů osobního volna a rozvoje vždy předstihem.

### Čl. 6: Schválení čerpání dnů osobního volna a rozvoje

- Čerpání dnů osobního volna a rozvoje schvaluje nadřízený zaměstnanec prostřednictvím personálního systému Whols.
- Nadřízený zaměstnanec při schvalování přihlédne k potřebě zajistit provoz na pracovišti a ve druhém pololetí roku vezme v úvahu, zda zaměstnanec dodržuje roční plán čerpání dovolené. Zamítnutí čerpání dnů osobního volna a rozvoje musí nadřízený zaměstnanec odůvodnit.

### Čl. 7: Náhrady mzdy

- Zaměstnanci za dobu čerpání dnů osobního volna a rozvoje náleží náhrada mzdy ve výši hrubé měsíční mzdy, kterou by jinak zaměstnanec obdržel za výkon práce.
- Za vyčerpané dny osobního volna a rozvoje nenáleží zaměstnanci příspěvek na stravování.

## **Čl. 8: Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 27. března 2024.

V Praze dne 25. března 2024

**doc. Věra Sokolová, M.A., Ph.D.**  
*děkanka*