

Opatření děkana FHS UK č. 7/2024

Název:	Stanovení povinnosti čerpání dovolené pro akademické pracovníky a další zaměstnance Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy za kalendářní rok 2024
K provedení:	§ 211–223 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce)
Účinnost:	17. června 2024

Stanovení povinnosti čerpání dovolené pro akademické pracovníky a další zaměstnance Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy za kalendářní rok 2024

Čl. 1: Úvodní ustanovení

V souladu s § 211–223 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) v platném znění vydávám toto opatření.

Čl. 2: Obecná pravidla čerpání dovolené za kalendářní rok 2024

- Akademickým a všem ostatním pracovníkům Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) v pracovněprávní působnosti děkanky stanovuji tímto povinnost čerpat dovolenou takto:
 - Akademičtí pracovníci** vyčerpají minimálně **6 týdnů dovolené do 30. 9. 2024** a zbývající dovolenou do 31. 12. 2024.
 - Ostatní zaměstnanci** vyčerpají minimálně **3 týdny dovolené do 30. 9. 2024** a zbývající dovolenou do 31. 12. 2024.
 - Dovolená převedená z minulého roku** musí být celá vyčerpaná nejpozději do **30. 6. 2024**. Převod nároku na dovolenou do následujícího kalendářního roku je u všech zaměstnanců možný v rozsahu jednoho týdne, tj. 40 pracovních hodin, a to pouze ve výjimečných případech. O převodu dovolené rozhoduje děkanka na základě písemné žádosti zaměstnance.
- Zaměstnancům fakulty, jejichž **pracovní poměr** je uzavřen **na dobu určitou a skončí** v průběhu kalendářního roku 2024, stanovuji povinnost čerpat dovolenou tak, aby ke dni skončení pracovního poměru byla celá dovolená vyčerpaná.
- Čerpání dovolené zaměstnancem na **mateřské nebo rodičovské dovolené** se řídí ust. § 217 odst. 5, § 218 odst. 4 a § 219 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce).

Čl. 3: Pravidla čerpání dovolené z externích výzkumných projektů za kalendářní rok 2024

- Zaměstnancům, kteří mají v aktuálním kalendářním roce **pracovní smlouvy, případně části pracovních úvazků v projektech vědy a výzkumu financovaných externími poskytovateli**, stanovuji tímto povinnost čerpat dovolenou takto:
 - Vědečtí i všichni ostatní pracovníci** vyčerpají celý nárok na dovolenou za aktuální kalendářní rok **do 31. 8. 2024**.
 - Dovolenou **nelze převádět** do následujícího kalendářního roku.
- Vědečtí i všichni ostatní pracovníci, jejichž **pracovní poměry v projektech vědy a výzkumu financovaných externími poskytovateli skončí dříve než 31. 8. 2024**, vyčerpají dovolenou do data skončení pracovního poměru.
- Výše uvedené povinnosti se týkají zaměstnanců zapojených do projektů GA ČR, AZV ČR, Norských fondů a ostatních projektů s oddělenými pracovními smlouvami.

Čl. 4: Pravidla čerpání dovolené z DPP a DPČ

1. Při uzavření dohody o provedení práce (DPP) a dohody o pracovní činnosti (DPČ) vzniká nárok na dovolenou, pokud vztah uzavřený některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr trvá **minimálně 4 týdny a zaměstnanec odpracuje minimálně 80 hodin** v kalendářním roce.
2. Čerpání dovolené se nezahrnuje do odpracovaného limitu dohod o provedení práce, což je max. 300 hodin za kalendářní rok. U dohody o pracovní činnosti je tato maximální doba stanovena na 80 hodin měsíčně. K výpočtu poslouží fiktivní délka pracovní doby 20 hodin týdně a vzorec: $(TPD) / 52 \times TPD \times 25$.

Čl. 5: Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 17. června 2024.
3. Tímto opatřením se k datu nabytí jeho účinnosti zrušuje opatření děkana č. 7/2023.

V Praze dne 14. června 2024

doc. Věra Sokolová, M.A., Ph.D.
děkanka