

## Objednávka občerstvení – generování čísla objednávky

1. Do předmětu objednávky definujte objednávku ve tvaru:

Objednávka občerstvení\_akce, na kterou je občerstvení určeno\_počet osob, pro které je občerstvení určeno\_datum vyzvednutí

Např: Objednávka občerstvení\_státní závěrečné zkoušky\_10 osob\_15., 16., 17. 10. 2024

2. Jako dodavatele vyplňte Koleje a menzy UK
3. Vyberte své pracoviště
4. Vyberte variabilní symbol 720 105 (v případě čerpání z jiného konta, vyberte jiný)

1. Zadejte předmět objednávky \*

*Krátce definujte co objednáváte.*

Objednávka občerstvení\_státní závěrečné zkoušky\_10 osob\_15., 16., 17. 10. 2024

2. Dodavatel \*

*Zadejte název dodavatele (celý název firmy, instituce...)*

Koleje a menzy UK

3. Vyberte pracoviště, **pro které je objednávka vytvářena.** \*

Sekretariát pregraduálních studijních prog... ▾

4. Vyberte **variabilní symbol** \*

*V případě, že potřebný variabilní symbol nenajdete mezi uvedenými, dopište ho prostřednictvím položky "jiné" na konci rolovacího seznamu.*

720 105 POPLATKY ZA PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ ▾

5. V případě variabilního symbolu 720 105 vyberte jako příkazce operace Sukdolák, Roman
6. Jako správce rozpočtu vyberte Procházka, Tomáš
7. Zadejte svůj pracovní e-mail, na který Vám dorazí číslo objednávky

5. Vyberte **příkazce operace** \* 

*V případě, že příkazce operace nenajdete mezi uvedenými, dopište ho prostřednictvím položky "jiné" na konci rolovacího seznamu. Nejste si jisti koho zvolit? Zkontrolujte si data v této tabulce (sloupec F): [https://cunicz-my.sharepoint.com/:x/r/personal/40167135\\_cuni.cz/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B53E827CB-0022-40E7-9FDD-FC414EB40A1C%7D&file=prikazci%2C%20spravci%2C%20strediska\\_sdilena%20tabulka.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://cunicz-my.sharepoint.com/:x/r/personal/40167135_cuni.cz/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B53E827CB-0022-40E7-9FDD-FC414EB40A1C%7D&file=prikazci%2C%20spravci%2C%20strediska_sdilena%20tabulka.xlsx&action=default&mobileredirect=true)*

Sukdolák, Roman 

6. Vyberte **správce rozpočtu** \* 

*V případě, že správce rozpočtu nenajdete mezi uvedenými, dopište ho prostřednictvím položky "jiné" na konci rolovacího seznamu. Nejste si jisti koho zvolit? Zkontrolujte si data v této tabulce (sloupec G): [https://cunicz-my.sharepoint.com/:x/r/personal/40167135\\_cuni.cz/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B53E827CB-0022-40E7-9FDD-FC414EB40A1C%7D&file=prikazci%2C%20spravci%2C%20strediska\\_sdilena%20tabulka.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://cunicz-my.sharepoint.com/:x/r/personal/40167135_cuni.cz/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B53E827CB-0022-40E7-9FDD-FC414EB40A1C%7D&file=prikazci%2C%20spravci%2C%20strediska_sdilena%20tabulka.xlsx&action=default&mobileredirect=true)*

Procházka, Tomáš 

7. Zadejte svůj **pracovní e-mail** \* 

Zadejte prosím text, který obsahuje @fhs.cuni.cz

Odeslat

## Objednávka občerstvení – objednávka

1. Číslo objednávky zadejte do předpřipravené objednávky na stránkách Objednávky občerstvení
2. Do pole „Datum a čas“ v tabulce objednávky vyplňte datum a čas vyzvednutí objednávky
3. Do pole „Předmět plnění“ vyplňte seznam požadovaných položek
4. Do pole „Počet kusů“ napište celkový součet položek objednaných k danému dni
5. Do pole „Cena s DPH“ a „Celková ceny objednávky“ uveďte požadované částky dle [aktuálního ceníku](#) uvedeného na stránkách fakulty.
6. Vyplněnou objednávku zašlete na e-mail [backoffice@fhs.cuni.cz](mailto:backoffice@fhs.cuni.cz)



FAKULTA  
HUMANITNÍCH STUDIÍ  
Univerzita Karlova

### OBJEDNÁVKA Č. FHS/ doplňte číslo objednávky, které Vám přišlo e-mailem

<b>Odběratel:</b>	Univerzita Karlova, Fakulta humanitních studií	<b>Dodavatel:</b>	Koleje a menzy UK, Menza Troja
<b>adresa:</b>	Pátkova 2137/5 182 00 Praha 8	<b>adresa:</b>	Pátkova 3, 180 00 Praha 8
<b>IČ:</b>	00216208	<b>IČ:</b>	IČO: 00216208
<b>DIČ:</b>	CZ00216208	<b>DIČ:</b>	DIČ: CZ00216208
<b>číslo účtu:</b>	KB Praha 1, č. účtu: 27- 1842600277/0100	<b>číslo účtu:</b>	/
<b>kontaktní osoba:</b>	Bc. Natálie Tomečková	<b>kontaktní osoba:</b>	Dagmar Pokorná
<b>e-mail:</b>	backoffice@fhs.cuni.cz	<b>e-mail:</b>	Dagmar.pokorna@kam.cuni.cz
<b>telefon:</b>	224271416	<b>telefon:</b>	286021172

datum vystavení: [klikněte a vyberte datum](#)

termín plnění: [klikněte a vyberte datum](#)

č.	Datum a čas	předmět plnění	počet ks	DPH v %	Cena bez DPH	Cena s DPH
1	7. 10. 2024, 14:00	2x4 chlebičky	8			
2	8. 10. 2024, 15:00	8x croissant, 8x dortík	16			
3	11. 10. 2024, 09:00	6x chlebiček, 6x dortík	14			
4						
5						
6						
		<b>Celková cena objednávky</b>				

objednávku zpracoval: Mgr. Roman Sukdolák .....

za objednatele: Mgr. Tomáš Procházka .....