

---

# Nabídka práce: Administrativní pracovnice/pracovník - podpora studijního programu Sociální a kulturní ekologie

---

Fakulta humanitních studií Univerzity Karlovy přijme nového kolegu nebo kolegyni na Sekretariát pregraduálních studijních programů a kateder s výší úvazku 0,5 (20 hodin týdně).

## Co bude Vaší náplní práce:

- primárně administrativní podpora studijního programu **Sociální a kulturní ekologie**,
- spolupráce a komunikace s garantem studijního programu SKE a s vedoucí Katedry sociální a kulturní antropologie,
- spolupráce a komunikace s vyučujícími napříč katedrami,
- komunikace se studujícími, vyřizování jejich dotazů na e-mailu, sociálních sítích a po telefonu,
- práce s univerzitním studijním informačním systémem (tvorba rozvrhu, příprava a organizace státních zkoušek, registrace předmětů, aj.),
- pomoc s organizací povinných výjezdních praxí programu,
- spravování webových stránek v českém i anglickém jazyce,
- spolupráce se Studijním oddělením a v rámci Sekretariátu pregraduálních studijních programů a kateder při společných fakultních událostech.

## Požadavky:

- ukončené SŠ vzdělání (ukončené VŠ vzdělání výhodou),
- velmi dobré komunikační schopnosti a kultivovaný písemný projev v českém i anglickém jazyce,
- samostatnost, pečlivost a zodpovědnost,
- schopnost aktivně řešit problémy,
- uživatelská znalost Excelu, MS Office,
- výhodou, nikoli však podmínkou, je zkušenost se studijním informačním systémem (SIS) Univerzity Karlovy,
- pozice je vhodná pro absolventy a absolventky FHS UK, ale není určená pro studující FHS UK.

## Co Vám můžeme nabídnout:

- zajímavou a rozmanitou pracovní zkušenost v univerzitním prostředí,
- práci v inspirativním odborném týmu včetně možností účasti na terénních praxích,
- zaučení na pozici a kontinuální podpora,
- možnost stravování v menze UK, zaměstnanecké benefity: flexibilní pracovní doba, pět týdnů dovolené, pět dnů osobního rozvoje, stravenkový paušál, možnost využití programu MultiSport, zaměstnanecké slevy UK, příspěvek na penzijní/životní připojištění po 1 roce, podpora dalšího odborného vzdělávání.

## Mzda:

- Nástupní plat 16 000 Kč pro 0,5 úvazku (možnost získání OSOH po zkušební době).

## Termín nástupu: v průběhu března 2025

Pokud Vás tato nabídka oslovila, zašlete nám, prosím, svůj strukturovaný životopis v ČJ a motivační dopis na adresu [hana.tumova@fhs.cuni.cz](mailto:hana.tumova@fhs.cuni.cz) nejpozději do 27. 2. 2025.