
Nabídka práce: Projektový manažer/ka ORPČ

Fakulta humanitních studií Univerzity Karlovy hledá vhodného kandidáta / kandidátku na pozici projektového manažera/ projektové manažerky.

Co bude náplní vaší práce:

- Příprava projektových žádostí z operačních programů, z Národního plánu obnovy, dalších rozvojových dotačních titulů a dotačních titulů na podporu vědy a výzkumu.
- Podpora a kontrola realizační fáze projektů a následné doby udržitelnosti projektů.
- Příprava finančních plánů a rozpočtů, finanční řízení/kontroling projektů.
- Příprava monitorovacích zpráv, žádostí o platbu.
- Spolupráce s projektovými manažery a administrátory jednotlivých projektů na úrovni rektorátu univerzity/ fakulty a dalšími fakultními pracovišti.
- Komunikace s řídicími orgány grantových titulů.
- Účast na kontrolách projektů.
- Sledování připravovaných a vyhlášených grantových výzev.
- Další činnosti dle potřeb oddělení pro rozvoj a projektovou činnost.

Požadujeme:

- Ukončené VŠ, případně SŠ vzdělání. Angličtinu slovem i písmem (základní).
- Zkušenost s realizací projektů, výhodou orientace v problematice operačních programů financovaných z evropských fondů (znalost současného nebo předchozího programového období, především OP JAK, OPZ+, OP PIK a OP ŽP), případně zkušenost s dalšími dotačními tituly včetně podpory vědy a výzkumu.
- Zkušenost s ISKP21+, případně dalšími aplikacemi pro zprávu projektů.
- Schopnost komunikovat s realizačním týmem projektu i s projektovým týmem na straně řídicího orgánu.
- Pečlivý a systematický přístup, schopnost týmové práce.

Výhodou:

- Zkušenost s problematikou veřejných zakázek.
- Zkušenost s finanční kontrolou či auditem.
- Zkušenost s tvorbou rozpočtů a kontrolou čerpání rozpočtů.
- Zkušenost s psaním projektových žádostí do operačních programů evropských fondů vč. přípravy rozpočtů (zkušenost s tvorbou Cost Benefit Analýzy).

Co vám můžeme nabídnout:

- Zajímavou práci pro veřejnou vysokou školu.
- Příjemné a stabilní pracovní prostředí.
- Atraktivní akademické a výzkumné prostředí.
- Plat: 45 000 – 50 000 Kč / měsíc (při úv. 1,0).
- Benefity: Motivační složky mzdy, cílové odměny, flexibilní začátek/konec pracovní doby, po dohodě možnost home-office, stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, dovolená 5 týdnů, firemní rekreační zařízení, vzdělávací kurzy, školení.
- Pracovní poměr na dobu určitou do 31.12.2026 (s možností dlouhodobé spolupráce a prodloužení na dobu neurčitou).

Termín nástupu: od 1.5.2025 nebo dle dohody.

Úvazek: Práce na plný úvazek, dohoda na sníženém úvazku možná.

V případě, že splňujete výše uvedené požadavky a naše nabídka Vás oslovila, **zasílejte strukturované CV včetně profesního životopisu a motivačního dopisu**, na email: hana.tumova@fhs.cuni.cz