
Příloha č. 2 k opatření děkanky č. 9/2025

Pokyny k fyzické inventuře majetku pro rok 2025

Čl. 1: Inventarizační komise

Předseda:	Klára Drahorádová
Člen:	Martin Dufek

Čl. 2: Termíny a místa inventury

Fyzická inventura proběhne:

- a. 24. až 26. listopadu 2025 v budově Troja
- b. 27. listopadu 2025 na ostatních pracovištích: NUDZ a DDM

V uvedených dnech zajistěte prosím přístup k drobné technice, která není běžně dostupná.

Čl. 3: Povinnosti zaměstnanců

- 1. Majetek, který máte svěřený, přineste osobně k fyzické evidenci do kanceláře 0.21, ekonomické oddělení, majetkářce Kláre Drahorádové v termínu od 20.10. 2025 do 24. 11. 2025, vždy mezi 08:30 - 14:00 hod, popřípadě po e-mailové domluvě na E: inventory@fhs.cuni.cz.
- 2. V případě těžko přenosné techniky zašlete fotografii zařízení, na které bude patrný inventární štítek i zobrazeno celé zařízení na e-mail inventory@fhs.cuni.cz, a to nejpozději do 28. 11. 2025.
- 3. Pokud vznikl nesoulad v evidenci majetku nebo je věc vadná, informujte majetkářku Kláru Drahorádovou o této skutečnosti prostřednictvím výše uvedeného e-mailu.
- 4. Svěřenou techniku, kterou nepoužíváte, vraťte
 - a. IT technika – oddělení OIT
 - b. ostatní – majetkářce Kláre Drahorádové

Čl. 4: Přehled majetku

- 1. Přehled majetku si ověříte na následujícím webovém odkazu: <https://phobos.fhs.cuni.cz>
Přihlašovací údaje: jako do počítače či fakultní pošty.
- 2. Přehled majetku, který máte svěřený do své správy, najdete pod záložkou:
Sestavy -> 50.25 Přehled majetku, který mám svěřený
- 3. Přehled majetku psaný na místnost najdete pod záložkou
Sestavy -> 50.24 Přehled majetku (do pole Místnost zadejte číslo dveří Vaší pracovny včetně tečky, např. 2.11)

V Praze dne 15. října 2025

doc. Věra Sokolová, M.A., Ph.D.
děkanka