
Nabídka práce: Koordinátor/ka bakalářského studijního programu

Koordinátor/ka bakalářského studijního programu (SHV) na Sekretariátu pregraduálních studijních programů a kateder FHS UK

Fakulta humanitních studií UK přijme novou kolegyni nebo kolegu na Sekretariát pregraduálních studijních programů a kateder na pozici koordinátor/ka bakalářského studijního programu Studium humanitní vzdělanosti (SHV)

Co bude náplní Vaší práce:

Administrativní a organizační agenda týkající se zajištění fungování studijního programu SHV:

- Komplexní koordinace činností spojených s fungováním bakalářského studijního programu SHV, včetně plánování, organizace a dohledu nad klíčovými činnostmi spojenými s fungováním studijního programu;
- Administrativní a organizační podpora činnosti garanta studijního programu;
- Komunikace se studujícími ohledně jejich studia, vyřizování dotazů;
- Podpora procesu organizace státních závěrečných zkoušek;
- Spolupráce na registraci předmětů a přípravě rozvrhů;
- Administrativní podpora přípravy reakreditace studijního programu;
- Práce se studijním systémem SIS a příslušnými aplikacemi;
- Sledování příslušné legislativy.

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání na úrovni bakalářského nebo magisterského studia;
- výhodou zkušenost s vedením týmu nebo koordinací projektů – schopnost řídit skupinu, delegovat úkoly a efektivně organizovat práci;
- pečlivost, zodpovědnost a samostatnost;
- schopnost aktivně řešit problémy;
- uživatelskou znalost Excelu, MS Office;
- velmi dobré komunikační schopnosti a kultivovaný písemný projev v českém jazyce;
- aktivní znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni výhodou;
- výhodou, nikoli však podmínkou je zkušenost se studijním informačním systémem Univerzity Karlovy;
- pozice je otevřená absolventům a stávajícím zaměstnancům FHS UK;
- pozice není otevřená studujícími FHS UK.

Co Vám můžeme nabídnout:

- zajímavou a rozmanitou pracovní zkušenost;
- prostředí renomované instituce a přátelský pracovní kolektiv;
- odborné zaučení na pozici;
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 5 dnů osobního volna a rozvoje, pružnou pracovní dobu, částečný home office po ukončení zkušební doby, stravenkový paušál, možnost využití programu MultiSport, příspěvek na penzijní pojištění/připojištění po 1 roce, zaměstnanecké slevy UK, podporu dalšího odborného vzdělávání.

Úvazek: plný pracovní úvazek (1,0)

Nástupní plat: 36.000 - 39.000 Kč dle zkušeností a předchozí praxe, možné navýšení formou osobního ohodnocení po zkušební době.

Termín nástupu: 1. březen 2026 (nebo dle dohody)

Adresa pracoviště: Pátkova 2137/5, 182 00, Praha 8 - Libeň

Pokud Vás tato nabídka oslovila, zašlete nám, prosím, svůj strukturovaný životopis v ČJ a stručný motivační dopis nejpozději do 19. února 2026 na e-mail: hana.tumova@fhs.cuni.cz.

Zasláním svého životopisu souhlasíte, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely vedení evidence uchazečů o zaměstnání v souladu s příslušnými právními předpisy.