
Opatření děkana FHS UK č. 2/2026

Název:	Podmínky poskytování a čerpání tvůrčího volna na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy	
K provedení:	§ 76 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů; Opatření rektora Univerzity Karlovy č. 15/2020	
Účinnost:	23. února 2026	
Přílohy:		

Podmínky poskytování a čerpání tvůrčího volna na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy

Čl. 1: Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanovuje podmínky a postup při poskytování a čerpání tvůrčího volna akademickým pracovníkům na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy (dále jen "fakulta").
2. Tvůrčí volno akademických pracovníků fakulty je poskytováno na základě § 76 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") a Opatření rektora Univerzity Karlovy č. 15/2020, pojem „akademický pracovník“ na Univerzitě Karlově (dále jen "opatření rektora").

Čl. 2: Účel tvůrčího volna

1. Tvůrčí volno představuje v obecné rovině jeden ze způsobů, kterým fakulta podporuje kariérní rozvoj zaměstnanců a zaměstnankyň a vytváří podmínky pro smysluplnou akademickou činnost. Tvůrčí volno je poskytováno zejména za účelem:
 - a. přípravy habilitační práce, resp. habilitačního řízení, výjimečných případech také přípravy řízení ke jmenování profesorem;
 - b. zpracování publikace, například monografie, kapitoly v kolektivní monografii nebo odborného článku v indexovaném periodiku (Jimp, Jsc), případně jiného tvůrčího výstupu;
 - c. hostující výuky nebo badatelského pobytu v zahraničí;
 - d. časově náročného výzkumu;
 - e. významné inovace výuky.

Čl. 3: Podmínky poskytnutí tvůrčího volna

1. O tvůrčí volno může požádat každý akademický pracovník fakulty.
2. Za akademického pracovníka je v souladu s opatřením rektora pokládán zaměstnanec fakulty v pracovním poměru, pakliže je součástí jeho pracovní smlouvy, resp. popisu práce, pedagogická i tvůrčí činnost.
3. V souladu se zákonem je akademickému pracovníkovi možné poskytnout tvůrčí volno v délce šesti měsíců jednou za sedm let, tedy nejdříve po šesti a půl letech trvání zaměstnaneckého poměru k fakultě.
4. Po dobu tvůrčího volna přísluší akademickému pracovníkovi mzda ve výši součtu mzdového tarifu a osobního příplatku tak, jak byly pracovníkovi přiznány v platovém výměru před nástupem tvůrčího volna.
5. Poskytnutí tvůrčího volna je podmíněno zabezpečením pedagogické činnosti či administrativní činnosti, byl-li pracovník touto pověřen, na katedře fakulty, pod níž akademický pracovník organizačně náleží.
6. Tvůrčí volno se uděluje buď na období
 - a. od 15. února do 14. srpna – žádost se předkládá nejpozději k 31. říjnu předcházejícího kalendářního roku;
 - b. nebo od 15. srpna do 14. února – žádost se předkládá nejpozději k 31. březnu téhož kalendářního roku.
7. Akademický pracovník, který žádá o poskytnutí tvůrčího volna, je povinen zajistit v průběhu tvůrčího volna splnění jak pedagogických úkolů z předcházejícího období (např. atestací), tak termínovaných úkolů (např. vyplývajících z řešení výzkumných projektů atd.).

8. V průběhu tvůrčího volna je možné realizovat pracovní cesty spojené s účelem tvůrčího volna. Pokud zaměstnanec v průběhu tvůrčího volna realizuje pracovní cestu, veškeré její náležitosti se řídí OD 1/2026 Pracovní cesty zaměstnanců Fakulty humanitních studií Univerzity Karlovy.
9. Období tvůrčího volna nemá vliv na povinnost zaměstnance fakulty čerpat dovolenou na zotavenou. Pokud zaměstnanec v průběhu tvůrčího volna čerpá dovolenou, období tvůrčího volna se neprodlužuje. O svém plánu čerpat dovolenou je zaměstnanec povinen neprodleně informovat mzdové oddělení fakulty.

Čl. 4: Postup podání a vyřízení žádosti o poskytnutí tvůrčího volna

1. Akademický pracovník podává žádost o poskytnutí tvůrčího volna na k tomu určeném formuláři děkanovi či děkance prostřednictvím oddělení pro vědu, výzkum a ediční činnost. Součástí podané žádosti je přiložené souhlasné stanovisko vedoucí/ho katedry.
2. Součástí žádosti je stručný záměr tvůrčí nebo výzkumné činnosti s popisem výstupů dedikovaných fakultě, které akademický pracovník plánuje během tvůrčího volna realizovat, případně s uvedením, v jakém stadiu rozpracovanosti se budou na konci tvůrčího volna nacházet.
3. Vedle vedoucí/ho katedry se k žádosti o poskytnutí tvůrčího volna následně vyjadřuje proděkan či proděkanka pro vědu a tvůrčí činnost:
 - a. Vedoucí katedry se vyjadřuje zejména k nároku na poskytnutí tvůrčího volna s ohledem na dobu zaměstnaneckého poměru, na dosavadní pedagogickou a tvůrčí činnost akademického pracovníka a na jeho zastupitelnost ve výuce a dalších povinnostech zajišťovaných katedrou.
 - b. Proděkan či proděkanka pro vědu a tvůrčí činnost se vyjadřuje k účelu tvůrčího volna. S ohledem na dosavadní publikační činnost posuzuje relevanci plánovaných tvůrčích a výzkumných aktivit, zejm. tvůrčích výstupů, ve vztahu ke kariéernímu rozvoji zaměstnance a vědeckému profilu pracoviště.
4. O poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje děkan či děkanka fakulty na základě stanoviska vedoucí/ho katedry žadatele a proděkana či proděkanky pro vědu a tvůrčí činnost.

Čl. 5: Vyhodnocení tvůrčího volna

1. O průběhu a výsledcích tvůrčího volna podá akademický pracovník na k tomu určeném formuláři zprávu oddělení pro vědu a tvůrčí činnost nejpozději do 30 dní po skončení tvůrčího volna.
2. Žádost o poskytnutí tvůrčího volna a zpráva o výsledcích tvůrčího volna se zakládají do osobního spisu akademického pracovníka.
3. Kontrolu splnění pracovních úkolů stanovených akademickým pracovníkem v žádosti o poskytnutí tvůrčího volna provádí oddělení pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost a proděkan či proděkanka pro vědu a tvůrčí činnost. Splnění či případné nesplnění se zohledňuje v pravidelném hodnocení zaměstnance; nesplnění může být pokládáno za porušení pracovních povinností zaměstnancem.
4. Na základě žádosti akademického pracovníka, podložené závažnými důvody, může děkanka či děkan fakulty přerušit tvůrčí volno nebo rozhodnout o jeho předčasném ukončení.

Čl. 6: Závěrečná ustanovení

1. Formulář žádosti o poskytnutí tvůrčího volna je Přílohou č. 1 tohoto opatření.
2. Formulář zprávy o poskytnutém tvůrčím volnu je Přílohou č. 2 tohoto opatření.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
4. Toto opatření nabývá účinnosti dne 23. února 2026.
5. Tímto opatřením se k datu nabytí jeho účinnosti zrušuje opatření děkana fakulty č. 5/2021.

V Praze dne 16. února 2026

doc. Věra Sokolová, M.A., Ph.D.
děkanka