Příloha č. 2 k opatření děkanky č. 7/2026

Pokyny k provedení fyzické inventury majetku pro rok 2026

Čl. 1: Inventarizační komise

Předsedkyně:	Klára Drahorádová
Člen:	Martin Dufek

Čl. 2: Termíny a místa inventury

Fyzická inventura proběhne:

a. 25.-27. listopadu 2026 v budově Troja;
b. 30. listopadu 2026 na ostatních pracovištích: NUDZ a DDM.

V uvedených dnech zajistěte prosím přístup k drobné technice, která není běžně dostupná.

Čl. 3: Povinnosti zaměstnanců

1. Majetek, který máte svěřený: jako podklad zašlete prosím fotografii zařízení, kde bude viditelné celé zařízení a inventurní štítek na emailovou adresu Inventury@fhs.cuni.cz **do 25. 11. 2026**.
2. Pokud vznikl nesoulad v evidenci majetku nebo je věc vadná, informujte majetkářku Kláru Drahorádovou o této skutečnosti prostřednictvím výše uvedeného e-mailu.
3. Svěřenou techniku, kterou nepoužíváte, vraťte
   a. IT techniku – oddělení OIT
   b. ostatní – majetkářce Kláře Drahorádové

Čl. 4: Přehled majetku

1. Přehled majetku si ověříte na následujícím webovém odkazu: https://phobos.fhs.cuni.cz
   Přihlašovací údaje: jako do počítače či fakultní pošty.
2. Přehled majetku, který máte svěřený do své správy, najdete pod záložkou:
   Sestavy -> 50.25 Přehled majetku, který mám svěřený
3. Přehled majetku psaný na místnost najdete pod záložkou
   Sestavy -> 50.24 Přehled majetku (do pole Místnost zadejte číslo dveří Vaší pracovny včetně tečky, např. 2.11)

V Praze dne 23. října 2026

doc. Věra Sokolová, M.A., Ph.D.
děkanka