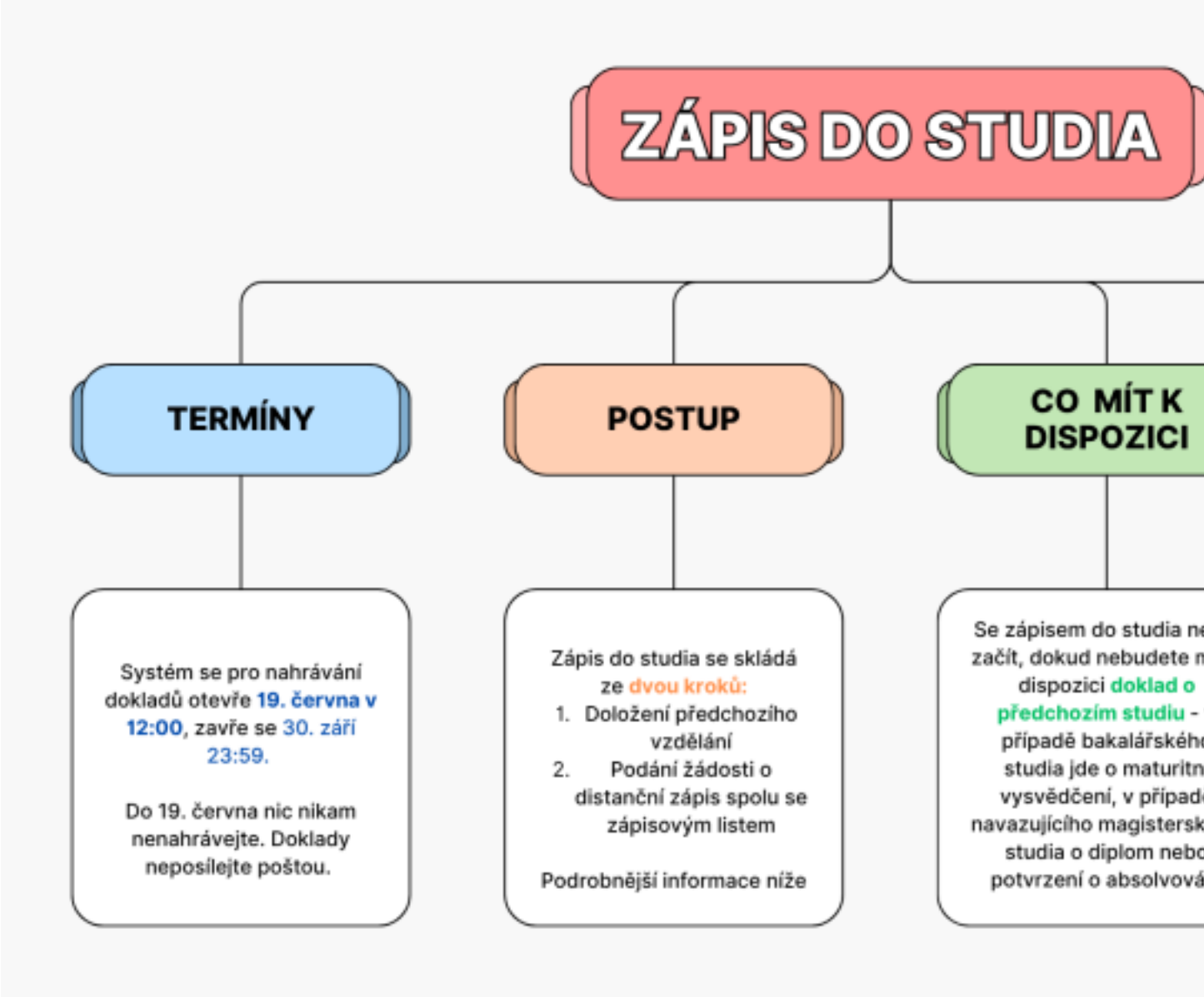
Distanční zápis do studia

Základní informace
Postup distančního zápisu
Přístup do Studijního informačního systému (SIS)
Registrace předmětů na zimní semestr

Videonávod k postupu distančního zápisu

Základní informace



Postup distančního zápisu

1. krok: Doložení předchozího vzdělání

- **Elektronickou kopii originálu maturitního vysvědčení/diplomu nahrajte do své webové přihlášky (Průběh PŘ – Nahrát přílohu k přihlášce – Typ přílohy – Doklad o středoškolském / vysokoškolském vzdělání).** Stačí naskenovat/vyfotit originál dokladu, není třeba mít k dispozici úředně ověřenou kopii.
- Doklad o ukončeném vzdělání můžete nahradit potvrzením o absolvování studia (lze nahrát el. kopii podepsaného originálu nebo si v SIS vygenerovat originál potvrzení s elektronickou pečetí).
- **Jakmile doklad o předchozím vzdělání nahrajete, můžete přistoupit k druhému kroku - podání žádosti o distanční zápis.**
- Soubory vkládejte ve formátu PDF. Pokud má doklad více stran, je potřeba je sloučit **do jednoho souboru** – ve více souborech dokument nahrát nelze.
  Jednoduchý postup, jak více stránek sloučit do jednoho souboru je např. takový, že jednotlivé fotografie nebo skeny se vloží do jednoho dokumentu ve wordu a následně se zvolí možnost uložení jako formát pdf.
- **Odevzdanou přílohu již nemůžete změnit.**
- Elektronicky nahraný doklad o vzdělání nezasílejte poštou.
- V případě zahraničního vzdělání si projděte webové stránky fakulty https://fhs.cuni.cz/FHS-1027.html . Doporučujeme, abyste si informace na webu prostudovali a je-li potřeba, začali s procesem uznání vzhledem k jeho časové náročnosti co nejdříve.
  Výjimkou jsou doklady o vzdělání z těchto zemí: Polsko, Maďarsko a Slovinsko – v těchto případech stačí kopie diplomu a kopie jeho ověřeného překladu do češtiny nebo angličtiny.
- U dokladů o vzdělání ze **Slovenska** se žádný překlad nevyžaduje - doklad ze Slovenska nemusí projít uznáním, je automaticky rovnocenný.
- Po schválení doloženého dokumentu se u výsledku přijímacího řízení (Průběh PŘ – Celkový výsledek) objeví Přijat/a (na místo nynějšího Splnil/a bodovou hranici nutnou pro přijetí či Podmínečně přijat/a).
- Pokud doložený dokument z nějakého důvodu zamítneme (např. bude nečitelný nebo kvůli chybějící stránce), budeme Vás o tom informovat na e-mail a požádáme Vás o znovunahrání správné verze.

2. krok: Podání žádosti se zápisovým listem

- **Žádost o distanční zápis doporučujeme podat co nejdříve, jakmile máte k dispozici doklad o předchozím vzdělání.**
- Postup pro podání žádosti o distanční zápis je následující:

1) Nejprve je nutné si vygenerovat **zápisový list** (Průběh PŘ – Zápis do studia). Pokud nemáte vyplněný **rodinný stav a místo narození**, systém po Vás bude prvně chtít tento údaj doplnit, poté Vám zápisový list půjde vygenerovat.
2) **Zápisový list si vytiskněte a podepište**. Číslo bankovního účtu nevyplňujte, řádek je určený pro doktorské studující.
3) Žádost o distanční zápis naleznete v přihlášce zde: Průběh PŘ – Žádosti – Podat novou žádost – Žádost o distanční formu zápisu.
4) **Podepsaný zápisový list** vložíte jako **přílohu k této žádosti.**
5) Žádost o distanční zápis odešlete.
6) V případě kladného posouzení dojde k aktivaci Vašeho studia.
7) Do studia jste zapsán/a, až Vám přijde **e-mail o schválení této žádosti.**

Rozhodnutí o přijetíObdržíte v průběhu léta

- To, že předchozí vzdělání bylo kladně posouzeno, zjistíte v detailu Vaší elektronické přihlášky v?Průběhu PŘ. Výsledek Přijat/a znamená, že jste splnil/a všechny podmínky přijetí.
- Rozhodnutí o přijetí Vám bude doručeno elektronicky do webové přihlášky (Průběh PŘ – Elektronické dokumenty). V případě, že jste neudělili souhlas s doručením elektronicky, tak Vám bude zasláno českou poštou na kontaktní adresu, nebo datovou schránkou.
- To, že od nás obdržíte rozhodnutí o přijetí, neznamená, že jste zapsaní do studia. Prosíme vyčkejte až **na schválení žádosti o distanční zápis**, informace o schválení Vám přijde e-mailem a znamená, že jste byl/a právě zapsán/a do studia.

Přístup do Studijního informačního systému (SIS)

- Po aktivaci studia se můžete přihlásit do studijního informačního systému (SIS) již jako studující přes login nebo číslo osoby (tzv. UKČO) - nikoli přes registrační e-mail jako jste se hlásili doposud. Heslo zůstává stejné jaké jste si zvolili při zakládání přihlášky.
- Váš login zjistíte ve webové přihlášce po najetí kurzoru myši do pravého horního rohu na Vaše údaje.

- Rovněž si můžete osobně ve výdejním centru UK zařídit studentský průkaz (nejdříve následující den po zapsání se do studia). Získáte tak nové ověřené heslo, které vám umožní se připojit k univerzitní síti Eduroam a přístup do knihovny. S sebou stačí mít doklad totožnosti, potvrzení o studiu nepotřebujete.
- Máte-li již ověřené přístupové údaje z předchozího studia na UK, návštěva výdejního centra není nutná.
- Po přihlášení se do SIS můžete editovat své osobní údaje a vygenerovat si **Potvrzení o studiu** (SIS – Osobní údaje – Tisk Potvrzení – PDF s elektronickým podpisem).

Registrace předmětů a začátek výuky

- Termín pro online registrace předmětů je stanoven na **15. září 2026** (více informací naleznete později zde: https://fhs.cuni.cz/FHS-1750.html).
- Začátek výuky je stanoven na čtvrtek **1. října 2026**. 30. září proběhnou imatrikulace, na které vám s předstihem zašleme pozvánku.
- Povinné předměty Vám budou dle vašeho studijního plánu zapsány automaticky. Na magisterském studiu to provedou tajemníci studijních programů , na bakalářském studiu Sekretariát programu SHV . Se svými dotazy k předmětům a rozvrhu se tak prosím obracejte přímo na ně.