Kariérní rozvoj a hodnocení

Principy kariérního rozvoje poskytují zaměstnancům a zaměstnankyním výhled jejich kariérního postupu a možností dalšího kariérního směřování. Rámcové principy kariérního rozvoje akademických a vědeckých pracovníků a lektorů (AP, VP, L) na Univerzitě Karlově stanovuje Opatření rektora č. 28/2021 a jeho příloha . FHS UK v rámci těchto principů nastavuje další podrobnosti a proces hodnocení pracovníků v opatření děkana č. 13/2024 a jeho příloha .

Proces hodnocení dle OD 13/2024

Na organizaci procesu hodnocení se podílí Personální a mzdové oddělení fakulty a koordinátorka hodnocení z Oddělení kariérního rozvoje a kvality vzdělávání.

Na základě podnětu z Personálního a mzdového oddělení nebo od koordinátorky hodnocení zaměstnanec/ zaměstnankyně vypracuje podklad pro hodnocení v předepsaném **formuláři "Část 1"**, ke stažení zde , a odevzdá ho prostřednictvím online brány zřízené a uložené na univerzitní platformě MS Office 365, a to do termínu stanoveného Personálním a mzdovým oddělením nebo koordinátorkou hodnocení.
K uvedeným podkladům mají přístup pouze pověření zaměstnanci a zaměstnankyně fakulty (viz výše), vedoucí katedry, děkanka a členové hodnotící komise jmenované děkankou.

Hodnocení se věnuje hodnoticí komise (HK) jmenovaná děkankou. Hodnocení zaměstnance a doporučení pro kariérní rozvoj, obsažené v zápisu z jednání HK, zašle koordinátorka zaměstnanci. Hodnocení je archivováno ve složce zaměstnance na Personálním oddělení. Zaměstnanec má možnost na závěry komise reagovat, pokud s nimi nesouhlasí, a to písemně děkance fakulty a v kopii koordinátorce hodnocení, a to do 14 kalendářních dnů od data, kdy byl s hodnotící zprávou seznámen.