Úřední razítka

Kontakt

Podatelna FHS UK
Pátkova 2137/5
182 00 Praha 8 - Libeň
0.19
+420 224 271 416
podatelna@fhs.cuni.cz

Správu, evidenci a skartaci úředních razítek FHS UK zajišťuje kancelář Podatelny FHS UK **.**

Evidence úředních razítek je na fakultě vedena spolu s ostatními běžnými razítky v knize „Evidence razítek“. V knize razítek je vždy uveden otisk razítka, datum přidělení tohoto razítka, jméno a podpis osoby odpovědné za používání tohoto razítka na fakultě, datum vrácení razítka odpovědnou osobou a podpis dané osoby.

Úřední razítko musí být bezpečně uloženo na oddělení, kterému bylo přiděleno k užívání. Vynášet úřední razítko ze sídla fakulty, zapůjčovat ho k používání spolupracovníkům či jiným osobám a ukládat ho jinde než na oddělení zapsaném v knize razítek, je zakázáno.

V případě **změny držitele razítka** či **místa uložení razítka** se obraťte na e-mail podatelna@fhs.cuni.cz .

Předpisy

Vnitřní předpisy

- Opatření děkana FHS UK č. 4/2023 - Stanovení podmínek pro evidenci a používání úředních a ostatních razítek na Fakultě humanitních studií Univerzity Karlovy
- Opatření rektora č. 24/2024 - Spisový řád Univerzity Karlovy