Sekretariát studijního programu SHV

Sekretariát programu SHV sdružuje tajemnice a tajemníky bakalářského programu Studium humanitní vzdělanosti.

Přehled studijních povinností	Průvodce pro první ročník

Můžete nás kontaktovat zejména v těchto záležitostech:

	bakalářské státní závěrečné zkoušky
	zadávání témat bakalářských prací
	uznávání předmětů z předchozího studia
	dotazy k registraci předmětů
	zápis externích atestací do SIS
	podpora při řešení nejasností či nesnází ve studiu

Kontakty

Adresa:	Pátkova 2137/5, 182 00 Praha 8 – Libeň
Kancelář:	místnost 1.08
E-mail:	sbs@fhs.cuni.cz
Telefon:	724 039 934 ? 224 271 420

Úřední hodiny

Úterý:	13:00 – 15:00
Středa:	13:00 – 15:00
Čtvrtek:	10:00 – 12:00

	Dotazy obecnějšího charakteru můžete vznést také na komunikačních kanálech zkušených členů studentského ambasadorstva .

Užitečné informace

ODEVZDÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCEPokyny pro podzimní termín obhajoby v ak. r. 2025/2026
Bakalářká práce se odevzdává elektronicky v SIS v určeném termínu. Výtisk práce poté student předkládá předsedovi zkušební komise v den obhajoby.

Instrukce k odevzdání bakalářské práce v LS 2025/26
Formální a obsahové náležitosti bakalářské práce
Termíny spuštění příhlašování k obhajobě
Harmonogram akademického roku

REGISTRACE BAKALÁŘSKÉ PRÁCETéma práce registruje do SIS vyučující, jenž ji povede.
Vedení práce externím školitelem je možné po domluvě s vedoucím příslušné paralelky Diplomního semináře I. Následujte níže uvedené instrukce na webu programu SHV.

Bakalářská práce v angličtině: O možnost psát práci v angličtině lze v odůvodněných případech požádat proděkana pro studium skrze níže uvedený formulář.

Externí vedoucí BP
Žádost o změnu jazyka BP

Vedete-li bakalářskou práci, může se Vám hodit níže uvedený návod.

Návod pro školitele: Registrace tématu bakalářské práce
Videonávod pro školitele: Registrace tématu bakalářské práce

OBDOBÍ PRO ZÁPIS PŘEDMĚTŮPřed položením dotazu prosím nahlédněte níže.
Instrukce k registraci předmětů naleznete na webu Studia humanitní vzdělanosti.

1. ročník: s prvním přihlášením do SIS pod účtem studenta vám pomůže níže uvedený návod.

Nesplněné zapsané povinné předměty Vám budou registrovány podruhé či posunuty k plnění před začátkem semestru, není nutné o jejich opětovnou registraci žádat.

Registrace předmětů
První přihlášení do SIS
Pravidla plnění předmětů

Pokud žádáte o zrušení registrace předmětu či registraci povinného předmětu mimo doporučený průchod studiem, vždy prosím v mailu uvádějte: **jméno, příjmení** a **UKČO**.

UZNÁVÁNÍ KREDITŮŽádosti o uznání splněných zkoušek zpracovává tajemnice SHV.
Postup při podání žádosti, stejně jako potřebné formuláře, naleznete zde na webu v sekci *Častá témata ohledně studia*.

Uznávání kreditů
Podání nenechávejte na poslední chvíli. Ke zpracování je stanovena lhůta 30 dní a ne vždy je možné vyhovět žádostem o urychlené vyřízení.

Žádost o uznání předmětů není nutné podávat osobně, je ovšem zapotřebí ji doručit **do schránky Podatelny** v prvním podlaží (vedle Studiního oddělení), případně zaslat datovkou nebo poštou na adresu fakulty.

Na koho se obrátit?

Mgr. Kateřina JIRSOVÁ *tajemnice programu SHV*	**Mgr. Zdeňka BALÍKOVÁ** *tajemnice programu SHV*
Katerina.Jirsova@fhs.cuni.cz	Zdenka.Balikova@fhs.cuni.cz
– koordinace státní závěrečné zkoušky EDK – obhajoba bakalářské závěrečné práce – evidence a zveřejňování závěrečných prací – podpora při řešení studijních problémů	– koordinace státní závěrečné zkoušky SVIP – katalog předmětů a kurzy TV – podpora při řešení studijních problémů

Mgr. Arlette LAŠTOVIČKOVÁ *tajemnice programu SHV*	**Bc. Adam KABELE** *tajemník programu SHV*
Arlette.Lastovickova@fhs.cuni.cz	Adam.Kabele@fhs.cuni.cz
– registrace předmětů – uznávání kreditů z minulého studia – podpora při řešení studijních problémů	– koordinace státní závěrečné zkoušky FKHV – obhajoba bakalářské závěrečné práce – podpora při řešení studijních problémů

Mgr. Anatoliy CHERNOUSSOV *koordinátor programu SHV*	
Anatoliy.Chernoussov@fhs.cuni.cz	
– koordinace agend	
– podpora při řešení studijních problémů	